



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ГІРНИЧО-МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**

Н А К А З

29.08.2025р.

м. Кривий Ріг

№

217-ОД

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними працівниками
Криворізького професійного
гірничо-металургійного ліцею
у 2025/2026н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», ст. 42 Закону України «Про інноваційну діяльність», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна освіта» на період до 2027 року, згідно з Положенням МОН про методичну роботу в ЗП(ПТ)О, методичного супроводу НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, в контексті реформування освітньої галузі в умовах ризиків і викликів воєнного стану, на основі вивчення аналітичних матеріалів щодо виконання пріоритетів роботи ліцею у 2025/2026н.р. по базовим індикаторам професійної (професійно-технічної освіти), результативності освітнього процесу, враховуючи професійні потреби та інтереси педагогів ліцею, з метою створення ефективної системи методичної роботи, розвитку педагогічної творчості та професійної майстерності педагогічних працівників, удосконалення змісту роботи на компетентнісній основі, розвитку індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома аналіз методичної роботи за 2024/2025н.р.
2. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею.
3. Затвердити єдиний план методичної роботи закладу.
4. Затвердити склад методичної ради закладу:

Олександр ДРЕМЛЮГА – голова методичної ради, директор;

Олена ПЕТРОВА – секретар методичної ради, методист;

Марія ВДОВИЧЕНКО – заступник директора з навчальної роботи;

Дар'я Москалюк – заступник директора з виховної роботи;

Віталій ГОЛОУС – старший майстер;

Наталя МАРАХОВСЬКА – керівник методкомісії автослюсарних і зварювальних професій;

Світлана СКОРИК – керівник методкомісії електрослюсар них та енергетичних професій;

Тетяна ПАТЕРИЛО – керівник методкомісії природничо-математичних, ІТ дисциплін та військово-спортивного напрямку;

Галина ДЕНГАУР – практичний психолог.

5. Покласти безпосереднє керівництво методичною роботою на методичну раду закладу.

6. Затвердити план роботи методичної ради на 2025/2026н.р.

7. Затвердити план методичної роботи на 2025/2026н.р.

8. Затвердити план роботи інформаційно-методичного кабінету на 2025/2026н.р.

9. Методичну роботу у 2025/2026 навчальному році організувати за такими формами:

- колективні форми роботи: педагогічна рада, інструктивно-методична нарада, нарада при директорові, семінар-практикум тощо;
- групові форми роботи: методичні об'єднання;
- індивідуальні форми роботи: консультації, взаємовідвідування уроків і позакласних заходів, наставництво, самоосвіта, робота над індивідуальними темами самоосвіти, участь у вебінарах тощо.

10. Методисту ліцею Олені ПЕТРОВІЙ:

10.1. Забезпечити системний підхід до організації науково-методичної роботи, дбати про її результативність, координувати роботу науково-методичної служби закладу з реалізації науково-методичної проблеми, проведення науково-методичних заходів у закладі освіти, скоординувавши це з планом роботи закладу (постійно).

10.2. Організувати підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників, які атестуються у 2026р.

10.3. Залучити педагогічний колектив до модернізації індивідуальної і командної методичної роботи із впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій направлених на результативність внутрішньої системи якості освіти.

10.4. Створити необхідні умови для роботи методичних об'єднань, координації їхньої роботи, систематично надавати допомогу їхнім керівникам.

10.5. Скласти графік проведення відкритих уроків (до 12 вересня 2025 року).

10.6. Забезпечити активну участь педагогів у науково-методичних заходах різних рівнів, школах передового педагогічного досвіду тощо (протягом року).

10.7. Організувати методичний супровід професійного розвитку викладачів та майстрів в/н на базі методичного кабінету.

10.8. Провести моніторинги методичного супроводу діяльності педагогічного колективу з проблем професійної діяльності через діагностування, тестування, анкетування тощо.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ДРЕМЛЮГА