UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO SUSTENTÁVEL NO SETOR DE PETRÓLEO, GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP/PRH 11.1

FORMULÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- *Solicitar recurso(s) através deste documento com, no mínimo, 30 dias de antecedência.*
- *Eventos internacionais (conforme normas).*

1- Dados Principais

Bolsista:
Evento:
Local do evento:
Afastamento em: / / . Retorno em: / / .

2- Auxílio(s) solicitado(s):

Recurso(s) solicitado(s) para evento nacional/ internacional	**Valor (moeda local do evento)**
Taxa de inscrição	
Passagens (ida e volta)	
O número de diárias será de acordo com a legislação vigente (ver item 6.8.2. MANUAL)	**Quantidade de diárias (n.º)**
Total da(s) despesa(s)	

3 - Documentos necessários que devem ser anexados a esta solicitação para o requerimento, em caso de aprovação, a compra da passagem será realizada pelo solicitante:

3.1 - Anexar pesquisa de preço de voos - A passagem em Classe Econômica e, sempre que possível, em Tarifa Promocional;
3.2 - Comprovante de aceite/comunicação oficial quanto a participação no congresso/evento e a primeira página do artigo a ser apresentado (necessário que o

bolsista estudante conste como um dos autores do trabalho aceito, com máximo de 3 autores).

3.3 - Página do evento com a programação detalhada.

3.4 - Justificativa para participação do evento.

3.5 - Cópia do RG ou do passaporte (viagem internacional)

4 - Ao retornar, fazer o RECIBO DE DIÁRIAS e anexar os comprovantes.

4.1- No caso de participação em evento científicos, na prestação de contas, é obrigatória a apresentação do documento científico submetido ao evento para fins de comprovação de atendimento ao item 13 do Manual do Usuário. ;

4.2- Passagens: comprovante de pagamento das passagens, bilhetes de embarque e desembarque e comprovantes de demais despesas.

Data: / /

Assinatura do Docente

Esta solicitação deve ser encaminhada por e-mail para: prh11.enq@contato.ufsc.br