



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
U.E.P. “LUISA CÁCERES DE ARISMENDI”
TURMERO - EDO. ARAGUA**

**PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME ESCRITO SOBRE EL
CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO N° 13 DE LA L.O.E.**

1. **PORTADA:** Debe contener los siguientes datos; nombre de la institución, ciudad, título del informe, nombres y apellidos de los integrantes, año y sección que cursa, mes, año y fecha de elaboración. Todos los datos deben estar en letra mayúscula, excepto los nombres de los integrantes donde se utiliza la mayúscula al inicio y las restantes son minúsculas.
2. **INTRODUCCIÓN:** Es la presentación del informe que permite obtener una visión general del escrito. Se basa en un corto resumen del contenido del informe, explicando cada una de las partes que lo conforman. Esta debe estar redactada en tercera persona, utilizando párrafos cortos aproximadamente de 8 hasta 12 líneas.
3. **DESARROLLO:** Deben explicar amplia y detalladamente cada una de las actividades ejecutadas por semana, además deben identificar al docente y grupo donde realizaron el cumplimiento del trabajo comunitario.
4. **CONCLUSIONES:** Deben explicar el ¿para qué?, el ¿por qué?, y ¿para quienes? del trabajo comunitario, realizando al final una reflexión sobre los beneficios personales que les dejó el cumplimiento de dicha actividad.
5. **ANEXOS:** Deben colocar fotos realizando las actividades sin el rostro de los niños.

ES IMPORTANTE RESALTAR LO SIGUIENTE:

- ✓ Todo informe debe ser presentado en hojas blancas tamaño carta.
- ✓ Los márgenes empleados son los siguientes: margen izquierdo de 4 cm., margen inferior, lateral izquierdo y lateral derecho de 3 cm.
- ✓ El tipo de letra a utilizar debe ser Times New Roman o Arial, tamaño 12.
- ✓ Los Títulos y Subtítulos deben estar en Negrilla.
- ✓ El espaciado entre líneas debe ser de 1,5 cm.