

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профкому ЧВПУР

_____ Грицюк А.Д..

«___» _____ 20 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. директора ЧВПУР

_____ С.І.Одайський

«___» _____ 20 р.

Положення про користування гуртожитком Чернівецького вищого професійного училища радіоелектроніки

1. Загальні положення

1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку ЧВПУР, користування цим гуртожитком та його утримання.
2. Учнівський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності іншого місця проживання.
3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку.
4. Під гуртожиток надається спеціально збудований або перебудований з цією метою будинок. Не допускається розміщення гуртожитку у підвалах і цокольних поверхах.
5. Працівники навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в учнівський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника навчального закладу.
6. Приміщення для працівників повинні розташовуватися в окремих секціях (поверсі) гуртожитку. Секції можуть підрозділятися на жіночі, чоловічі, загального мешкання.
7. Проживання в учнівському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів навчального закладу, а також інших організацій забороняється.
8. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.
9. Учнівський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні навчального закладу, може мати свій розрахунковий рахунок і вести господарську діяльність у структурі навчального закладу.
10. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для мешкання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.
11. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу

санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами, затвердженими директором, погодженими із профспілковим комітетом.
13. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором навчального закладу та погоджуються з профспілковим комітетом.
14. Гуртожиток не підлягає приватизації. (Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про освіту», Закон України «Про власність», Закон України «Про професійно-технічну освіту».)

II. Надання житлового місця учням в гуртожитку

15. Розміщення учнів у гуртожитку здійснюється згідно з Положенням про учнівський гуртожиток, що розробляється та затверджується навчальним закладом спільно з профспілковим комітетом у відповідності з Типовим положенням із додержанням встановлених санітарних норм.
16. Місце проживання надається учню на період навчання.
17. На підставі рішення (наказу по училищу) про надання місця в гуртожитку директор навчального закладу укладає угоду із учнем та його батьками про умови проживання у гуртожитку на період навчання.
18. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється рішенням коменданта гуртожитку та заступника директора з навчально-виховної роботи, за погодженням керівників групи та вихователів.
19. Учні перевідних груп, як правило, поселяють у закріпленні за ними кімнати із попереднього навчального року.
20. Облік мешканців у гуртожитку визначається наказом «Про поселення учнів училища в гуртожиток» із зазначенням номеру кімнати, поверху та закріпленням за поверхом вихователем.
21. Оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюються призначеною для цього особою (поспортистом).
22. Учень повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
23. У разі з певних обставин та з поважних причин учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку на підставі заяви учня.

III. Користування житловою площею в гуртожитку

24. Поселення в учнівський гуртожиток учнів здійснюється спільно заступником директора з НВихР та комендантом гуртожитку, на підставі заяви учня та службової майстра виробничого навчання.
25. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для учнів цього гуртожитку до 21 години вільно, а з 21.00 до 06.00 – із записом у журналі рапортів черговим по гуртожитку щодобово.
26. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється заступником директора з навчально-виховної роботи та Радою

учнівського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватися до 21.00.

27. На кожному поверсі з числа учнів, які проживають на ньому, обирається староста.
28. Усі учні, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт з самообслуговування (підтримка порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування: блочні коридори, умивальники).
29. Особі, яка поселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
30. Порядок користування гуртожитком учнями, які знаходяться на канікулах визначається з урахуванням їх побажань директором навчального закладу (якщо учень офіційно працевлаштований на час виробничої практики на підприємстві, то на період канікул може проживати в гуртожитку).

IV. Виселення із учнівського гуртожитку

31. При відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) учні залишають гуртожиток у денний термін від дня виходу відповідного наказу.
32. У випадках, коли з поважних причин учень не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директора і профкому навчального закладу цей термін може бути продовженим.
33. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється у випадку порушення умов Договору на проживання у гуртожитку з боку мешканця і він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.
34. Учень може виселитися з гуртожитку училища за власним бажанням на підставі заяви учня та його батьків, підписавши обхідний листок.

V. Плата за житло та послуги

35. Проживання учням в гуртожитку надається безкоштовно.
36. Оплата, яка здійснюється за благодійні внески мешканців гуртожитку за послуги проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям та перераховується на благодійний рахунок навчального закладу.
37. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

VI. Обов'язки керівництва навчального закладу та адміністрації гуртожитку

38. Безпосередньо організацією господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням встановленого порядку здійснюється комендантом гуртожитку.
39. Директор училища зобов'язаний:
 - суворо виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
 - укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим

інвентарем за діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;

- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям у гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штат гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти раді гуртожитку у розвитку учнівського самоврядування з питань організації праці, побуту і змістовного відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

40. Директор навчального закладу призначає завідуючого гуртожитком (коменданта) з урахуванням думки профспілкового комітету.

41. Завідуючий гуртожитком (комендант) несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

42. Матеріально відповідальною особою гуртожитку є: завідуючий гуртожитком (комендант), костеляннна.

43. Завідуючий гуртожитком (комендант) зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі заяви учня, службової заяви майстра групи та наказу про поселення учнів училища у гуртожиток, виданого власником навчального закладу,
- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з "Положенням про гуртожиток", "Правилами внутрішнього розпорядку",
- своєчасно виселяти учнів, які розірвали відносини з навчальним закладом;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;
- подавати власнику навчального закладу пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також

слідкувати за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітленням, опаленням гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку.

44. Завідуючий гуртожитком (комендант) спільно з радою гуртожитку або при необхідності директором, профкомом навчального закладу розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

VII. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

45. Експлуатація гуртожитку здійснюється дирекцією навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.
46. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу та бюджетні кошти.
47. Поточний ремонт в кімнатах гуртожитку здійснюється за рахунок коштів учнів та мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження зовнішнього вигляду кімнати, обладнання та інвентарю відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.
48. Поточний ремонт приміщень загального користування гуртожитку здійснюється за рахунок благодійних внесків мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблюванні, інженерного-технічного обладнання та інвентарю, елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усуненні дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації обладнання та інвентарю.
49. Керівник навчального закладу, у підпорядкуванні якого знаходиться гуртожиток, несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.