МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва
30 серпня 2024 року № 39-А

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальною формою навчання

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальною формою навчання (далі – Положення) в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України „Про освіту” (ст. 30), „Про фахову передвищу освіту” (ст. 47), Статуту Фахового коледжу (розділ 6, підрозділ 6.4, п. 30), Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва, внутрішніх нормативно-правових актів Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва, у тому числі з питань організації освітнього процесу з метою:

– реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов для організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб кожного студента;

– визначення вимог щодо організації, регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;

– унормування форм і методів організації навчання студентів за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу студента, який формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду; ґрунтується на можливості вибору студентом видів, форм і темпу здобуття освіти, суб’єктів освітньої діяльності; компоненто (змістово) визначається обраною освітньою програмою.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, студенту надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок із визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять педагогічного працівника зі студентами, крім визначених індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається директором Фахового коледжу за поданням завідувача відділення.

1.8. За виконання індивідуального графіка навчання відповідальність несе студент.

1.9. За студентом зберігається право на отримання академічної стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка навчання він отримував стипендію.

2. Умови надання студентам можливостей навчання за індивідуальним графіком

2.1. Переведення на індивідуальний графік навчання дозволяється студентам, які навчаються на третьому, четвертому році навчання у випадках, передбачених пп. 2.4.1, 2.4.2 цього Положення. В інших випадках переведення на індивідуальний графік навчання дозволяється студентам протягом усього періоду навчання.

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі).

2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання студентом усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонентів (навчальних дисциплін) освітньо-професійної програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися студентам у разі:

2.4.1. Поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи);

2.4.2. Поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);

2.4.3. Тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії) у разі відсутності іншого піклувальника;

2.4.4. Перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів);

2.4.5. Наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язаними з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Фаховий коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.4.6. Членство в збірних спортивних командах України / міста / держави, які беруть активну участь в організації та проведенні спортивних змагань (якщо мають високий рівень спортивної майстерності, не нижче за кандидата в майстри спорту України).

2.4.7. Необхідність реалізації індивідуальної освітньої траєкторії студента.

2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає студента, та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми й регулюється відповідним Положенням Фахового коледжу.

3. Порядок оформлення індивідуального графіка навчання

3.1. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком студент подає в навчальну частину заяву на ім'я директора (Додаток 1), у якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання та додає до неї підтверджувальні документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на індивідуальний графік навчання).

3.2. За поданням завідувача відділення (Додаток 2) директор Фахового коледжу видає наказ про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

3.2. Після отримання дозволу від директора Фахового коледжу навчальна частина складає індивідуальний графік навчання студента, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової роботи чи курсового проєкту (додаток 3).

3.3. Індивідуальний графік навчання погоджується із завідувачем відділення та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.4. На підставі заяви студента та оформленого індивідуального графіка навчання навчальною частиною Фахового коледжу готується проєкт наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

3.5. Навчальна частина та завідувач відділення ведуть облік студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

4. Порядок організації навчання студентів за індивідуальним графіком

4.1. Упродовж семестру студент у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2. Навчання за індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.3. Поточні оцінки за виконання студентом завдань із навчальної дисципліни виставляються викладачем, який читає дану дисципліну, в електронний журнал поточної успішності навчальної групи.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва.

4.5. Студент, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.6 Допуск студента до підсумкового контролю з навчальної дисципліни можливий лише за умови виконання ним індивідуального графіка відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та вимог, визначених у Положенні про систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва

4.7. Підсумковий контроль у формі екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальний графік навчання, проводиться в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом екзаменаційних сесій.

4.8. У випадку невиконання студентом індивідуального графіка навчання, дозвіл може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором Фахового коледжу на підставі заяви студента (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

Завідувач відділення Ірина ЗВОЛЬ

Завідувач відділення Наталія ПАЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
27 серпня 2024 року № 1

Додаток 1
до Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальною формою навчання

Директору Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва
_____
(ім'я, прізвище)
студента_____
(прізвище, ім'я по батькові)
_____
спеціальності _____
курсу _____, групи_____
тел.: _____
регіональне замовлення / контракт
(підкреслити)

З А Я В А

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з
_____
_____
_____
_____
на ___ семестр 20__ - 20__ року.

З умовами переведення та навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:
_____
_____
_____
(назви документів, які є підставою переведення на індивідуальний графік навчання)

_____ _____
(дата) *(підпис студента)*

Додаток 2
до Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальною формою навчання

Директору Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва

_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
Завідувача дорожнього/механічного відділення

_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОДАННЯ
ЩОДО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком студенту _____, який(-а) здобуває
(прізвище, ім'я, по батькові)
освіту на _____курсі, за спеціальністю _____.

Академічної заборгованості _____ не має.
(прізвище, ім'я, по батькові)
Підстави: 1. Заява _____ від _____
(прізвище, ініціали)

Завідувач відділення _____ _____
(підпис) *(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток 3
до Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальною формою навчання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО БУДІВНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва

_____ _____
____ _____20___р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на _____ семестр 20___–20___ н.р.

Студент _____курс _____ група _____
(прізвище, ім'я по батькові)

Спеціальність _____
Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____№_____

Здобувач _____ _____
(підпис) *(ПІБ)*

Завідувач відділення _____ _____

(підпис) *(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)*

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

№ з/п	Освітній компонент	Прізвище, ім’я викладача	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком	Термін виконання	Відмітка про виконання	Форма контролю та термін здачі	Підпис викладача щодо погодження

ПОГОДЖУЮ

Завідувач відділення

_____ _____

(підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ _____ 20___ року

Ознайомлений: ____ _____20___ року _____ _____

(підпис) (ПІБ)