РЕЗЮМЕ

Потеряхина Милена Александровна
Резюме на должность: преподавание в начальных классах
График работы: полный день



ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата рождения: 08.07.2005 (19)
Гражданство: Российская Федерация
Образование: СПО
Семейное положение: не замужем (детей нет)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон: +7 919 142 40 49
Электронная почта: milpotalex@gmail.com

ОПЫТ РАБОТЫ (без опыта)

Период работы:
Должность:
Организация:
Обязанности:

ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК).
Год окончания: 2025
Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов
Форма обучения: очная

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: ГАПОУ СМПК
Квалификация: Вожатый
Результат: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
Дата окончания: 2024 г.
Продолжительность: с 25.03.2024 по 12.04.2024 (48 ч).

КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

Название курса: «Цифровое портфолио»
Учебное заведение: ГАПОУ СМПК
Дата окончания: 2022 г.
Продолжительность: с 26. 10.2022 по 27. 10.2022 **(**8 ч).

Название курса: «Основы предпринимательства и бизнес-планирования»
Учебное заведение: ГАПОУ СМПК

Дата окончания: 2024 г.
Продолжительность: с 14.02.2024 по 01.03.2024 (72 ч).

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК
2022 – 2025 гг.

Учреждения:
МАОУ «СОШ №31» городского округа г. Стерлитамак

МАОУ «ПМШ №23» городского округа г. Стерлитамак РБ

Детский лагерь «НОРИС ДЕТСТВО» г. Стерлитамак

МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ

МАОУ «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева» городского округа г. Стерлитамак РБ.

Должность: практикант

О СЕБЕ
Компьютерные навыки:
Уверенный пользователь компьютера. Свободно работаю в Microsoft Word и Excel.
Знание языков:
Отличное знание английского языка (уровень разговорный)
Наличие водительских прав:
Отсутствует
Личные качества:
Пунктуальность, организованность, аккуратность, работоспособность, стрессоустойчивость, ответственность, порядочность.
Знание специфики работы, санитарных норм и правил, навыки организации учебного процесса, умение пользоваться офисным оборудованием и следить за его сохранностью. Умею организовывать дисциплину в классе, заинтересовать и увлечь детей, поддерживать диалог с детьми и их родителями. Не испытываю сложностей при налаживании контакта с коллегами.
Дополнительная информация:
В свободное от работы время люблю заниматься саморазвитием, занимаюсь творческой деятельностью.