

РЕЗЮМЕ

Потеряхина Милена Александровна

Резюме на должность: преподавание в начальных классах

График работы: полный день



ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата рождения: 08.07.2005 (19)

Гражданство: Российская Федерация

Образование: СПО

Семейное положение: не замужем (детей нет)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон: +7 919 142 40 49

Электронная почта: milpotalex@gmail.com

ОПЫТ РАБОТЫ (без опыта)

Период работы:

Должность:

Организация:

Обязанности:

ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК).

Год окончания: 2025

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов

Форма обучения: очная

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: ГАПОУ СМПК

Квалификация: Вожатый

Результат: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Дата окончания: 2024 г.

Продолжительность: с 25.03.2024 по 12.04.2024 (48 ч).

КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

Название курса: «Цифровое портфолио»

Учебное заведение: ГАПОУ СМПК

Дата окончания: 2022 г.

Продолжительность: с 26. 10.2022 по 27. 10.2022 (8 ч).

Название курса: «Основы предпринимательства и бизнес-планирования»

Учебное заведение: ГАПОУ СМПК

Дата окончания: 2024 г.

Продолжительность: с 14.02.2024 по 01.03.2024 (72 ч).

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

2022 – 2025 гг.

Учреждения:

МАОУ «СОШ №31» городского округа г. Стерлитамак

МАОУ «ПМШ №23» городского округа г. Стерлитамак РБ

Детский лагерь «НОРИС ДЕТСТВО» г. Стерлитамак

МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ

МАОУ «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева» городского округа г. Стерлитамак РБ.

Должность: практикант

О СЕБЕ

Компьютерные навыки:

Уверенный пользователь компьютера. Свободно работаю в Microsoft Word и Excel.

Знание языков:

Отличное знание английского языка (уровень разговорный)

Наличие водительских прав:

Отсутствует

Личные качества:

Пунктуальность, организованность, аккуратность, работоспособность, стрессоустойчивость, ответственность, порядочность.

Знание специфики работы, санитарных норм и правил, навыки организации учебного процесса, умение пользоваться офисным оборудованием и следить за его сохранностью.

Умею организовывать дисциплину в классе, заинтересовать и увлечь детей, поддерживать диалог с детьми и их родителями. Не испытываю сложностей при налаживании контакта с коллегами.

Дополнительная информация:

В свободное от работы время люблю заниматься саморазвитием, занимаюсь творческой деятельностью.