

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δ.Σ. Ερατεινού - Πετροπηγής - Ποντολιβάδου

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το πολύπλευρο έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και τοπικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6/θ Δημοτικού Σχολείου Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου συντάσσεται, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου και με τη σύμφωνη γνώμη των μελών του Σχολικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σχολείου Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου. Εγκρίνεται από τη Δ/ντρια Π.Ε. Καβάλας κ. Γαϊτανίδου Αθανασία και από τη ΣΕΕ (ΠΕ 70) του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΜΘ κ. Βουλγαρίδου Όλγα η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου μας ενώ συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, των εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Ταυτότητα/Ιστορία και Όραμα του σχολείου μας

Το 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου έχει την έδρα του στο Δημοτικό Διαμέρισμα Ερατεινού του Δήμου Νέστου της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας.

Στα όρια της Σχολικής Περιφέρειας του Δημοτικού Σχολείου Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου περιλαμβάνονται οι περιοχές που ανήκουν στις Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Νέστου: Ερατεινό, Πετροπηγή, Ποντολίβαδο, Νέα Κώμη και στον Οδικό Άξονα των προαναφερόμενων περιοχών.

Με το ΦΕΚ 4, τ.Α΄, 11/1/1927, ιδρύεται **Μονοτάξιο Μικτό Σχολείο στον συνοικισμό Ερεντί-Χρυσουπόλεως**: «υπό τον όρον της δωρεάν χορηγήσεως εκ μέρους των κατοίκων καταλλήλου οικήματος διά διδακτήριον και των απαραίτητων σχολικών επίπλων και οργάνων διδασκαλίας». Το νεοϊδρυθέν σχολείο στεγάστηκε σε κτίριο (με 1 αίθουσα διδασκαλίας και 1 γραφείο δασκάλου) στο κέντρο του χωριού, όπου αργότερα στεγάστηκε η παλιά Κοινότητα Ερατεινού.

Το πρώτο, ουσιαστικά, **Σχολικό Διδακτήριο** θεμελιώθηκε το 1930, παραδόθηκε προς χρήση το 1938, λειτούργησε ως Δημοτικό Σχολείο από το 1938 έως το 1985 και είναι το κτίριο στο οποίο στεγάζεται σήμερα ο Πολιτιστικός Σύλλογος Ερατεινού.

Με το ΦΕΚ 451, 21/10/1939, το Σχολείο προάγεται σε **Διτάξιο**.

Κατά τη διάρκεια της Κατοχής (1941-1944), το σχολείο έκλεισε και επαναλειτούργησε το 1945.

Το σχολικό έτος 1954-1955 το Σχολείο λειτούργησε και ως **Νυχτερινό**.

Με το ΦΕΚ 30, 22/2/1962, το Σχολείο προάγεται σε **Τριθέσιο**. Επειδή το Διδακτήριο διέθετε μόνο δύο αίθουσες διδασκαλίας, χρησιμοποιήθηκε αρχικά ως τρίτη αίθουσα παρακείμενο καφενείο και στη συνέχεια μετατράπηκε σε αίθουσα διδασκαλίας ο εσωτερικός διάδρομος (σάλα) του διδακτηρίου.

Στις 26/4/1985 εγκαινιάζεται το **νέο Διδακτήριο** όπου και στεγάζεται μέχρι σήμερα το Δημοτικό Σχολείο.

Το Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού λειτούργησε ως Τριθέσιο μέχρι το 1995, όταν και πραγματοποιήθηκε, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Δ4/360/4-7-1995 και το ΦΕΚ 629, τ.Β΄, 18/7/1995, η εθελούσια συγχώνευση του 3/θ Δ.Σ. Ερατεινού, του 3/θ Δ.Σ. Πετροπηγής και του 2/θ Δ.Σ. Ποντολιβάδου στο Πενταθέσιο Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου (το

σχολείο λειτούργησε από τότε ως Εξαθέσιο). Τα σχολικά έτη 1995-1996 και 1996-1997 οι μαθητές των τάξεων Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' φοιτούσαν στο Διδακτήριο του Ερατεινού, οι μαθητές της Α' τάξης φοιτούσαν στο Διδακτήριο της Πετροπηγής και οι μαθητές της Β' τάξης φοιτούσαν στο Διδακτήριο του Ποντολιβάδου. Από το σχολικό έτος 1997-1998 και μέχρι σήμερα οι μαθητές όλων των τάξεων φοιτούν στο διδακτήριο του Ερατεινού.

Με το ΦΕΚ 764, τ.Β', 24/7/1998 και από το σχολικό έτος 1998-1999, το Δημοτικό Σχολείο **προάγεται οργανικά από Πενταθέσιο σε Εξαθέσιο.**

Με την Υπουργική Απόφαση Φ.50/191/81673/Γ1/20-7-2007 και το ΦΕΚ 1420, 8/8/2007, το Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου **ορίζεται ως Ολοήμερο** και λειτούργησε με Ολοήμερο Τμήμα τα σχολικά έτη 2007-2008, 2008-2009 και 2009-2010.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος στο σχολείο μας φοιτούν, μόνο στον πρωινό κύκλο, μαθητές που διαμένουν στα χωριά Νέα Κώμη, Ποντολίβαδο, Πετροπηγή και Ερατεινό καθώς και όσοι διαμένουν στον αντίστοιχο οδικό άξονα. Στο Διδακτήριο του Ερατεινού συστεγάζεται και το 1/θ Νηπιαγωγείο Ερατεινού.

Όραμα/Φιλοσοφία

Το όραμα και η φιλοσοφία του Διευθυντή και των μελών της Σχολικής μας Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης, παιδοκεντρικής, δημοκρατικής, ανοιχτής στην κοινωνία σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές και κοινωνικές ανάγκες του 21ου αιώνα.

Επιδιώκουμε τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποδοτικότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και του διδακτικού έργου. Στοιχεύουμε σε ένα σχολείο ένταξης και αποδοχής που, μέσω της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης και του ομαδικού πνεύματος, να ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μελών της σχολικής κοινότητας. Αποσκοπούμε οι μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημιουργικοί, υπεύθυνοι και δημοκρατικοί πολίτες που θα συμβάλλουν από κάθε μετερίζι στην κοινωνική ευημερία και στην εθνική ανάπτυξη.

Το όραμά μας και οι στόχοι μας θα επιτευχθούν τόσο μέσω της αρμονικής και εποικοδομητικής συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας όσο και με την εφαρμογή των συλλογικών αποφάσεων όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Παράλληλα αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το σχολείο μας, ώστε οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Η ανάληψη πρωτοβουλιών, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός από όλους των, από κοινού, συμφωνημένων κανόνων, η περιβαλλοντική/οικολογική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας αποτελούν τα βασικά χαρακτηριστικά λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας.

Μέσω των κοινά συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το παιδαγωγικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζονται η πνευματική, σωματική και ψυχική υγεία των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους, η διάρκεια μαθημάτων και διαλειμμάτων καθώς και οι ώρες διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους τόσο προφορικά όσο και μέσω έντυπου ενημερωτικού σημειώματος και αναρτώνται στον Πίνακα Ανακοινώσεων του σχολείου και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15
- διάρκεια 1ης και 2ης διδακτικής ώρας: 08:15 - 09:40
- διάρκεια 1ου διαλείμματος: 09:40 - 10:00
- διάρκεια 3ης και 4ης διδακτικής ώρας: 10:00 - 11:30
- διάρκεια 2ου διαλείμματος: 11:30 - 11:45
- διάρκεια 5ης διδακτικής ώρας: 11:45 - 12:25
- διάρκεια 3ου διαλείμματος: 12:25 - 12:35
- διάρκεια 6ης διδακτικής ώρας: 12:35 - 13:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών-Μεταφορά μαθητών με λεωφορείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από 08:00 έως 08:15.

Η ελεγχόμενη προσέλευση και αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, τότε ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά τον Διευθυντή του σχολείου για τον λόγο της καθυστέρησης και ο Διευθυντής ή άλλος εκπαιδευτικός του σχολείου παραλαμβάνει τον μαθητή και τον οδηγεί στην τάξη.

Τους μαθητές που μεταφέρονται στο σχολείο με "Μαθητικό Λεωφορείο" τους υποδέχεται στην είσοδο της αυλής ένας εκπαιδευτικός που εφημερεύει τη συγκεκριμένη ημέρα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) τότε ο Δ/ντής του σχολείου ή ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνουν σχετικά τον γονέα/κηδεμόνα για να προσέλθει στο Σχολείο να παραλάβει το παιδί του και να το συνοδεύσει εκτός σχολείου. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας κωλύεται για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, ορίζει ο ίδιος το πρόσωπο, συνήθως συγγενικό του, που θα παραλάβει, αντ' αυτού, το παιδί του.

Οι εκπαιδευτικοί ημερήσιας εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στις 08:15 με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται, καθημερινά, από γονείς/κηδεμόνες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης των υπόλοιπων μαθητών.

Την ώρα λήξης του διδακτικού ωραρίου, ο ένας από τους δύο εφημερεύοντες εκπ/κούς παρατάσσει, τηρώντας αποστάσεις μεταξύ των μαθητών, κατά τάξεις τους μαθητές που θα επιβιβαστούν σε λεωφορείο για τη μεταφορά τους στους τόπους διαμονής τους, τους καταμετρά και, αφού βεβαιωθεί για την παρουσία όλων, τους οδηγεί στο χώρο στάθμευσης του λεωφορείου κι επιβλέπει την ασφαλή επιβίβασή τους σ' αυτό. Ο άλλος εφημερεύον εκπαιδευτικός φροντίζει για την ασφαλή αποχώρηση των υπόλοιπων μαθητών από τους χώρους του σχολείου.

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, που δε θα συνοδεύονται από αυτούς κατά την αποχώρησή τους, ενημερώνουν σχετικά τον Διευθυντή του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά τη λήξη των μαθημάτων (13:15) και την αποχώρησή τους από το σχολείο ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα τους. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το σχολικό ωράριο του παιδιού τους, για το οποίο ενημερώνονται από τον Δ/ντή του σχολείου τόσο κατά την έναρξη του διδακτικού έτους όσο και σε περιπτώσεις έκτακτης αλλαγής του σχολικού ωραρίου.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Δρομολόγια Μεταφοράς Μαθητών από Νέα Κώμη, Ποντολίβαδο.

Πετροπηγή:

ΠΡΩΙΝΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:

Το Λεωφορείο από Νέα Κώμη θα αναχωρεί **στις 07:35 περίπου το πρωί** και διά μέσου **Ποντολιβάδου - ΒΙ.ΠΕ.** θα φτάνει στην **Πετροπηγή**. Από την **Πετροπηγή** θα αναχωρεί **στις 07:50 περίπου το πρωί** για να μεταφέρει τους μαθητές στο Ερατεινό.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να βρίσκονται έγκαιρα στα σημεία επιβίβασης της περιοχής τους.

ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΠΟΥΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:

Αναχώρηση από το Ερατεινό στις **13:15μ.μ. (περίπου)** των μαθητών που θα μεταβούν στην **ΠΕΤΡΟΠΗΓΗ**, στο **ΠΟΝΤΟΛΙΒΑΔΟ** και στη **ΝΕΑ ΚΩΜΗ**.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν ώστε να βρίσκονται τουλάχιστον 5 λεπτά νωρίτερα στα σημεία αποβίβασης και άφιξης της περιοχής τους.

Οι μαθητές που μεταφέρονται με το "Μαθητικό Λεωφορείο" πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά εντός του λεωφορείου και να υπακούουν στις οδηγίες/συμβουλές/υποδείξεις του Οδηγού του λεωφορείου και της Συνοδού των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας Μαθημάτων του Σχολείου αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Γραφείου Διδασκόντων και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Σχολείου.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας Μαθημάτων της κάθε τάξης αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων των Αιθουσών Διδασκαλίας και φωτοαντίγραφο του παραδίδεται σε κάθε μαθητή της αντίστοιχης τάξης προς ενημέρωσή του και προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα από τον Διευθυντή του σχολείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

/ Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των

μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να ενημερώνουν τον Δ/ντή του σχολείου ή τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για τον λόγο απουσίας του παιδιού τους από το σχολείο. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες, σύμφωνα με σχετική Εγκύκλιο, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' και η προσκόμισή του στο σχολείο. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες των Α' και Β' τάξεων προάγονται εφόσον κατά την κρίση/αξιολόγηση του/της δασκάλου/δασκάλας τους ανταποκρίνονται στα κριτήρια αξιολόγησης των τάξεων που φοιτούν. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Οι μαθητές/μαθήτριες των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον στην τελική τους βαθμολογία υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν υπερσχύει ο χαρακτηρισμός Δ, τότε επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Οι μαθητές/μαθήτριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων προάγονται εφόσον ο τελικός γενικός μέσος όρος βαθμολογίας είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 4,5. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός και η αναβάθμιση των σχολικών χώρων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση και μέριμνα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την ευταξία και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες καθημερινά. Φροντίδα όλων μας είναι να διατηρούνται οι χώροι ευπρεπείς και καθαροί, γι' αυτό και κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες για την υλοποίηση σχετικών δράσεων.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ανοίξει τα παράθυρα για να αεριστεί η αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες της κάθε τάξης βγαίνουν στο προαύλιο σε προκαθορισμένο χώρο που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Συγκεκριμένα: οι μαθητές των Α', Β', Γ' και Δ' τάξεων κάνουν το διάλειμμά τους στον χώρο της αυλής μπροστά από την είσοδο του διδακτηρίου, ενώ οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων κάνουν το διάλειμμά τους στον χώρο της αυλής πίσω από το διδακτήριο. Καθημερινά, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ένας ή δύο εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν είναι υπεύθυνοι για τους μαθητές των Α', Β', Γ' και Δ' τάξεων και ένας άλλος εκπαιδευτικός που εφημερεύει είναι υπεύθυνος για τους μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν οι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, κ.ά.). Παίζουν και αλληλεπιδρούν αρμονικά ενώ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται, εκτός του προαυλίου χώρου, ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου. Εάν επιθυμεί, κατά το διάλειμμα, γονέας/κηδεμόνες να παραδώσει δεκατιανό στο παιδί του, τότε το παραδίδει στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και ο εκπαιδευτικός το παραδίδει στον μαθητή.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι

υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

ν. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική. Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

- Από το σχολείο λαμβάνεται μέριμνα ώστε η διοργάνωση αυτών των εκδηλώσεων να γίνεται με πρωτοβουλίες/ιδέες και των ίδιων των μαθητών ώστε να επιδιώκεται η συμμετοχή τους με ενδιαφέρον και ευχαρίστηση.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής καθώς και για την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στις εξωσχολικές δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων τους, οι οποίοι ενημερώνονται έγκαιρα από τον Διευθυντή του σχολείου με σχετικό Έγγραφο Ενημερωτικό Σημείωμα.
- Γονείς/κηδεμόνες, εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλων Φορέων, μέλη των Τοπικών Κοινοτήτων συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές για την οργάνωση και την υλοποίηση πολλών δράσεων/εκδηλώσεων της σχολικής μας μονάδας.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας της σχολικής μονάδας με τις υπερκείμενες αρχές της Εκπαίδευσης, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με κάθε άλλο Φορέα που συνεργάζεται με τη σχολική μονάδα.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Αποδίδουν σεβασμό με τις ενέργειές τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και τους υγειονομικούς κανόνες του ΕΟΔΥ για την προστασία τους. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς τους, τότε ο Διευθυντής ή ο/η εκπαιδευτικός της τάξης αναλαμβάνουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Επίσης, πρέπει να ενημερώνονται σε τακτική βάση από τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου και από τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που λαμβάνουν μέσω του πληροφοριακού συστήματος Myschool.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό

υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τον Διευθυντή του Σχολείου για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά/ενέργεια των παιδιών τους, που θα γίνει αντιληπτή κατά την παραμονή του στο σχολείο, και των ενεργειών που θα αναληφθούν από τη σχολική μονάδα. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

viii. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις βίας που καταγράφεται σε υψηλά ποσοστά στα σχολεία (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο).

Ο Διευθυντής, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Ομάδα Δράσεων Πρόληψης για φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού της σχολικής μας μονάδας προβαίνουν σε ενέργειες/παιδαγωγικές παρεμβάσεις για την πρόληψη, την έγκαιρη διαπίστωση, τη διαχείριση και την ορθή αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Συγκεκριμένα: 1) Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή βίας και αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης), στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής

ζωής και των προσωπικών δεδομένων. 2) Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των μαθητών. 3) Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών. 4) Προτρέπουν τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς κάθε τάξης, να γίνεται στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων. Από τη συζήτηση αυτή να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που να αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της τάξης, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα οι μαθητές να συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη των μεταξύ τους σχέσεων με πνεύμα αλληλεγγύης και αλληλοκατανόησης. 5) Συνεργάζονται συστηματικά με τους μαθητές προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την κατανόηση από όλους τους μαθητές του συμφωνημένου πλαισίου συμπεριφοράς και αντιμετώπισης τυχόν συγκρούσεων ή εντάσεων. 6) Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών για τη γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή των παιδιών τους. 7) Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα προγράμματα του Υ.ΠΑΙ.Θ., των Περιφερειακών Διευθύνσεων Π. & Δ. Ε., των Διευθύνσεων Π.Ε, των Σ.Ε.Ε., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.Σ.Υ. και άλλων Φορέων. 8) Οργανώνουν ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Σε κάθε περίπτωση, ο Διευθυντής, ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι εκπαιδευτικοί της ΟΔΠ του σχολείου μας ενεργούν και παρεμβαίνουν σε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού με διακριτικότητα/εμπιστευτικότητα, ακολουθώντας σύγχρονες παιδαγωγικές πρακτικές/μεθόδους και σεβόμενοι την ιδιαίτερη προσωπικότητα του κάθε μαθητή.

ΙΧ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής τους καριέρας, συνεχίζουν να είναι ενήμεροι, ενεργοί και ενθουσιώδεις. Εμπλουτίζουν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις τους αξιοποιώντας την εμπειρία τους αλλά και ενεργοποιώντας ικανότητες κριτικού στοχασμού και δημιουργικότητας μέσα σε ένα κλίμα συμμετοχικότητας, συλλογικής ευθύνης και κοινού οράματος.

Ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου μας, αλλά και τις δυνατότητές του (π.χ. υλικούς και άυλους πόρους), αξιοποιούμε μοντέλα ενδοσχολικής επιμόρφωσης (υποδειγματικές διδασκαλίες από εκπαιδευτικούς, παρατήρηση στη σχολική τάξη, ομάδες δράσεων εκπαιδευτικών, ταχύρυθμα σεμινάρια) με σκοπό την επίλυση ποικίλων εκπαιδευτικών, διδακτικών και διοικητικών ζητημάτων.

Για την επίτευξη των στόχων της σχολικής μας μονάδας (πολύπλευρη και βιωματική διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών, απόκτηση ικανοτήτων, ανάπτυξη δεξιοτήτων και ταλέντων, αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου-φορέων, εθελοντισμός, περιβαλλοντική/οικολογική συνείδηση, σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία), συμμετέχουμε σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα υλοποιώντας ποικίλες δράσεις/εκδηλώσεις:

*Προγράμματα Εργαστηρίων Δεξιοτήτων

*Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων (Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Θεμάτων)

*Πρόγραμμα Ένταξης και Εκπαίδευσης Παιδιών Ρομά

*Συνεργασία με την Κινητή Δανειστική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης (δανεισμός βιβλίων, φιλαναγνωσία)

*Υλοποίηση εκπαιδευτικών/παιδαγωγικών παρεμβάσεων από επιστημονικό προσωπικό του Κέντρου Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας Καβάλας σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς του σχολείου

*Πρόγραμμα Ανακύκλωσης χαρτιού, πλαστικού, αλουμινίου σε συνεργασία με το Δήμο Νέστου

*Πρόγραμμα Ανακύκλωσης μπαταριών σε συνεργασία με την εταιρεία ΑΦΗΣ

*Συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Νέστου και το Ιατροκοινωνικό Κέντρο Χρυσοχωρίου Δήμου Νέστου τόσο για δωρεάν εμβολιασμό παιδιών/μαθητών ευπαθών κοινωνικών ομάδων όσο και για συμβουλευτική και κοινωνική μέριμνα προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες

*Συμμετοχή σε διαγωνισμούς και αθλητικές διοργανώσεις

*Ενημερωτικές εκδηλώσεις και δράσεις με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς

*Συνδιοργάνωση με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων δράσεων και εορταστικών εκδηλώσεων

Για τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε διάφορα Προγράμματα ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες ενώ, όταν απαιτείται, ζητείται η έγγραφη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους.

χ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), ζητείται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Απαγόρευση κινητών τηλεφώνων/συσκευών-δεικτών Laser

Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και χρήση **κινητών τηλεφώνων** από τους μαθητές στους χώρους του σχολείου, όπως **και κάθε συσκευής λήψης φωτογραφιών ή βιντεοσκόπησης**. Για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη μπορούν οι μαθητές να επικοινωνούν με τους γονείς τους από το τηλέφωνο του σχολείου μέσω των εκπαιδευτικών ή το σχολείο θα επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, **απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και χρήση συσκευών-δεικτών Laser** από τους μαθητές στους χώρους του σχολείου.

Βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες)

Στο διδακτήριό μας είναι τοποθετημένες από τη Σχολική Επιτροπή Π.Ε. Δήμου Νέστου δύο καθαρίστριες με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους όπως αυτά προβλέπονται από σχετικές διατάξεις που τις έχουν γνωστοποιηθεί. Επίσης, οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που χρησιμοποιούν και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται εντολές και παρατηρήσεις για το έργο τους μόνο από αυτόν. Εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς και κηδεμόνες συμβάλλουμε με τις ενέργειές μας στη διασφάλιση της καθαριότητας και της υγιεινής του διδακτηρίου.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου και οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου μας και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση μεταξύ τους, τότε οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν σχετικά τον Διευθυντή του Σχολείου για να βρεθεί η ενδεδειγμένη λύση.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, για θέματα που αφορούν στη συμπεριφορά και μαθησιακή πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου Μαθητή ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την παράδοση των Τίτλων Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να γνωρίζει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους για να καθίσταται δυνατή η άμεση επικοινωνία μαζί τους. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα για θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι

ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η ενεργός συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων στον Σύλλογο είναι απαραίτητη, γιατί αυτός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και ο ρόλος του είναι πολύ σημαντικός για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου συνεργάζονται αρμονικά και εποικοδομητικά με τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σχολική Επιτροπή Π.Ε. και την Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Νέστου για την επίτευξη των στόχων που θέτει η σχολική μας μονάδα σεβόμενοι, πάντοτε, τους διακριτούς ρόλους κάθε θεσμικού οργάνου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολείο μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντής του Σχολείου, τρεις εκπαιδευτικοί του Σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Νέστου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η διασφάλιση της υγιεινής των μαθητών, η διατήρηση της καθαριότητας του σχολικού περιβάλλοντος, η πρόληψη ατυχημάτων στους σχολικούς χώρους καθώς και η βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου. Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου είναι ο Διευθυντής του Σχολείου και λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά ανά δίμηνο, έκτακτα δε, όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή του Σχολείου.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό, σύγχρονο και δημοκρατικό Σχολείο, για να επιτύχει στην αποστολή του, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των εμπλεκομένων στη λειτουργία του (Διευθυντή, εκπαιδευτικών, μαθητών/μαθητριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών/φυσικών καταστροφών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι φυσικών καταστροφών και άλλων κινδύνων.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται μαθητές/μαθήτριες και γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους ο Σύλλογος διδασκόντων έχει προβεί στη σύνταξη/επικαιροποίηση: του Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, των Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από πλευράς Πολιτικής Άμυνας του ΔΑΙ "Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολιβάδου και Νηπιαγωγείο Ερατεινού". Τα προαναφερόμενα έγγραφα διαβιβάστηκαν και στις αρμόδιες Υπηρεσίες. Στα πλαίσια των προβλεπόμενων ενεργειών: υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, πραγματοποιούνται σχετικές ενημερώσεις από το Διευθυντή του Σχολείου και από αρμόδιες υπηρεσίες, τοποθετήθηκαν σε εμφανή σημεία του διδακτηρίου Σχεδιαγράμματα Τρόπου Εκκένωσης του Διδακτηρίου καθώς και Σημάνσεις Εξόδου από το Διδακτήριο ενώ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Νέστου, προμηθευόμαστε τα απαραίτητα υλικά/εργαλεία για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΟΑΣΠ, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διευκρινίζεται ότι, εάν απαιτηθεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών/φυσικών καταστροφών, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό. Ως χώρος ασφαλούς συγκέντρωσης των εκπαιδευτικών, του μαθητικού δυναμικού και του βοηθητικού προσωπικού έχει οριστεί ο χώρος στο κέντρο της αυλής του σχολείου (20 μέτρα μπροστά από την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου).

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, εκπροσώπους του Δήμου Νέστου), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο μας να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Κανονισμός συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των παρακάτω:

-Π.Δ. 79/2020

-Ν. 1566/1985

-ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021 «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

-ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

-ΦΕΚ 491/Β΄/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

-Εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ. Φ.6/48378/Δ1/28-4-2023 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023-Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος- Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024»

-Εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ. Φ.7/95955/Δ1/1-9-2023 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»

- Το ΦΕΚ 4695/Β/7-9-2022

Επίσης, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με τη συμμετοχική διαδικασία των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων σε πνεύμα συνεργασίας με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, γνωστοποιείται, συζητείται και συμφωνείται: α) με τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου του Σχολείου μας και β) με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Π.Ε. Δήμου Νέστου. Κατόπιν υποβάλλεται για έγκριση στην κ. Δ/ντρια Π.Ε. Καβάλας και στην κ. ΣΕΕ (ΠΕ 70) του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. ΑΜΘ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

