

## Casa de Cultura Laura Alvim

### **Casa de Cultura Laura Alvim**

A CCLA faz parte da rede de teatros mantidos pela FUNARJ – FUNDAÇÃO ANITA MANTUANO DE ARTES DO RIO DE JANEIRO, uma fundação pública dentro da estrutura da SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA (SECEC), do Governo do Estado do Rio de Janeiro. Este documento visa fornecer informações básicas às produções que pretendem ocupar este espaço ou que já tiveram suas solicitações autorizadas pela direção da Casa, respondendo às suas dúvidas mais frequentes.

Pedimos que leiam com atenção e, em caso de dúvida, entre em contato conosco.

Telefones: Administração – (21) 2332-2090 / Bilheteria: 2332-2015 E-mail: [lauralvim@gmail.com](mailto:lauralvim@gmail.com)

### **SOLICITAÇÕES DE PAUTA**

O produtor precisa acessar o site da FUNARJ [www.funarj.rj.gov.br](http://www.funarj.rj.gov.br), e ir até a aba PARA O PRODUTOR. Em seguida acessar a opção CREDENCIAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO (SEI-RJ), e fazer o seu credenciamento. Após o credenciamento, voltar, e acessar a aba SOLICITAÇÃO DE PAUTA. Escolher o(s) Teatro(s) em que está interessado apresentar o seu projeto para apreciação. Preencher a solicitação de pauta. É importante o preenchimento com o maior número de informações e detalhamento do projeto, para um melhor entendimento, quando este passar pela curadoria de cada espaço. O produtor receberá uma primeira resposta em até 05 (cinco) dias úteis.

### **CUSTO**

Para eventos abertos ao público com venda de ingressos, a contrapartida é de 15% (quinze por cento) da venda dos ingressos, tanto na bilheteria como através da Internet.

A empresa licitada para venda de ingressos é a IMPLY – Eleven Tickets: <https://funarj.eleventickets.com>

Ela tem um custo fixo de R\$ 1,15 (Hum real e quinze centavos) por cada ingresso ou convite gerado/impresso/vendido.

Em caso de vendas realizadas com cartão na bilheteria, será descontado no fechamento do borderô, o custo da taxa de administração das operadoras, conforme a seguir:

- Cartão de débito: 2 % (dois por cento).

- Cartão de crédito: 3% (três por cento).

Com relação às vendas por meio de cartão de crédito, os repasses serão realizados em até 30 (trinta) dias após a semana da sessão do evento. As vendas efetivadas no cartão de débito serão repassadas na semana seguinte à realização do espetáculo, acrescidos de mais 03 (três) dias úteis com vistas à efetivação do *float* bancário. Repasses realizados em conta bancária informada pelo proponente no requerimento de solicitação de pauta.

### **CARGA/DESCARGA**

A carga/descarga de todo material (cenário, luz, som, etc.) será realizada por pessoal contratado pela produção, sob a supervisão de funcionários da casa, em horário previamente acertado com a direção da Casa de Cultura/administrador do teatro. Os horários serão combinados na Visita técnica.

### **MONTAGEM/DESMONTAGEM**

Será alinhado na VT do espetáculo para organização da escala de serviço dos funcionários do teatro, solicitamos à produção enviar antecipadamente um cronograma detalhado com horários e ordem das ações, como montagem de cenários, luz e som, assim como dos ensaios previstos. O mesmo procedimento deverá ser adotado para a desmontagem. Qualquer mudança no cronograma deve ser comunicado imediatamente ao administrador do teatro para correção de nossa escala, visando oferecer à produção o máximo de horas disponíveis para as suas atividades.

A montagem e desmontagem, operação técnica ou tarefas de apoio à realização do espetáculo serão feitas por técnicos contratados pela produção, ficando a cargo dos técnicos e funcionários da CCLA, dar toda e qualquer orientação aos mesmos e supervisionar os equipamentos do teatro, dentro do horário descrito abaixo.

**NÃO SERÁ PERMITIDO ACESSO OU USO DE QUALQUER EQUIPAMENTO SEM A PRESENÇA DE UM TÉCNICO DA CASA RESPONSÁVEL.**

Os horários combinados devem ser rigorosamente obedecidos. Lembramos que no Estado não existe a remuneração de horas extras, sendo as mesmas proibidas. Deve a produção, portanto, adequar o seu cronograma às restrições descritas.

Em caso de montagens ou instalações fora dos padrões ou que possam colocar em risco equipamentos ou estruturas, **a produção deverá apresentar um Atestado de Responsabilidade Técnica** assinado por engenheiro registrado no CREA e, a qualquer momento, a Direção da Casa de Cultura Laura Alvim e a FUNARJ poderão interromper a montagem e solicitar análise por engenheiro da instituição ou ART assinado por engenheiro contratado pela produção.

**O limite total de peso nas varas é 200 kg de (vara + equipamentos/cenário)**, devendo a produção informar o peso do material e dos equipamentos instalados de forma a não ultrapassar este limite, responsabilizando-se a produção por qualquer incidente ocorrido em virtude de não obediência desta norma.

**VISITA TÉCNICA:** Toda produção deverá realizar ao menos uma visita técnica, a ser agendado junto à direção da CCLA/adm. teatro. Nessa visita deverão estar presentes um representante de cada uma das áreas do espetáculo como Adm do teatro CCLA, produção, técnico de som, técnico de luz e técnico de palco. O Objetivo principal da VT é o reconhecimento do espaço, para visualização da montagem no espaço do teatro. Esse momento é importante para identificar todas as providências necessárias, como por exemplo, calcular a quantidade de técnicos e equipamentos necessários para otimizar e realização dos trabalhos, sempre prezando pela segurança e no menor tempo possível, a fim de não prejudicar a data da estreia.

#### **TEATROS TLA E ERC:**

##### **Teatro Laura Alvim:**

As medidas do palco são:

- Palco área: 83,71 m<sup>2</sup>
- Proscenium : 8,44m
- Boca de cena : 9,23 m
- Profundidade de palco : 6,09m
- Pé direito até o urdimento: 8m
- Altura do palco : 1 m
- Fosso : não temos
- Varas de cenário : 14
- Varras de luz : 5

##### **Espaço Rogerio Cardoso:**

As medidas do palco são:

- Comprimento : 11,68m
- Largura : 4,35m
- Altura : 2,16m

O rider dos teatros deverá ser solicitado para administração do Teatro.

O chão do palco não poderá ser pintado nem furado (pregos ou grampos). Caso a produção necessite desses procedimentos, deverá forrá-lo com carpete ou cobri-lo com chapas de compensado e fazer a pintura ou furos na chapa.

As lâmpadas queimadas pertencentes ao teatro durante a montagem/desmontagem e temporada deverão ser ressarcidas ao teatro pela produção.

É proibido fumar no interior do teatro ou levar qualquer tipo de alimento para o palco e plateia. A produção poderá ser advertida caso sua equipe desrespeite esta instrução e pode ser responsabilizada em caso de acidente e danos provenientes da não observância a esta norma.

As plantas do palco e da plateia poderão ser acessadas no site: <https://www.funarj.rj.gov.br>

#### **SOM E LUZ**

A listagem de equipamentos de som e luz disponíveis deve atender a todos os eventos em cartaz e podem sofrer alterações e restrições. Equipamentos colocados pelas produções deverão ser listados e assinados na entrada e na retirada de cada temporada pela produção e o pelo Administrador do teatro. Por motivo de segurança e atendendo normas legais, não permitimos fumar ou consumir alimentos e bebidas na cabine de luz e som, caso insistam na prática, a produção poderá ser notificada.

## **TEMPORADA**

O 1º sinal é acionado faltando dez minutos para o início, o 2º sinal faltando cinco minutos. Após o 2º sinal é exibido o *Off* (áudio de apresentação do teatro e das regras de segurança do espaço). O 3º sinal é dado com a anuência do administrador ou contrarregista do espetáculo, para que não haja nenhum imprevisto técnico ou com o elenco.

ATENÇÃO: Solicitamos esforços da produção para que se adequem e que atrasos sejam evitados.

O trânsito nas coxias, corredores internos deve ser restrito aos atores e técnicos.

Com isso, procuramos preservar as dependências do teatro e equipamentos, assim como a privacidade e integridade do elenco.

Por força de lei, só será permitido fumar fora da Casa de Cultura Laura Alvim.

## **BILHETERIA E PÚBLICO**

- Teatro Laura Alvim tem a capacidade de 190 lugares assim distribuídos:  
Plateia: 124 lugares + 04 espaços reservados para cadeirantes e + 02 para obesos  
Balcão: 62 lugares

Convites - 8 convites da Casa | 8 convites da produção

- Espaço Rogerio Cardoso tem capacidade de 53 lugares assim distribuídos :  
Plateia: 50 lugares + 02 obesos e +01 cadeirantes

Convites -3 convites da Casa | 3 convites da produção

Há assentos maiores destinados a pessoas obesas, No entanto, indicamos que o próprio espectador solicite estes assentos quando da compra de seu ingresso. O teatro possui rampas de acesso para cadeiras de rodas até a plateia e conta com um banheiro adaptado para cadeirantes. A Casa de Cultura Laura Alvim possui elevador para idosos, cadeirantes e pessoas com dificuldade motora

A Bilheteria funciona de terça a sexta, de 16h às 20h. Sábados e feriados das 15h às 20h e Domingo funciona das 15h as 19h. Tendo espetáculo, fecha 15min após o inicio da sessão, quando é feito na bilheteria, o fechamento do poderô, com a presença do representante da produção e do administrador do teatro (ou representante).

Só é permitida a entrada do administrador do espetáculo ou pessoa autorizada pela produção, devidamente identificada junto à administração do teatro e dentro deste horário.

Os ingressos são vendidos somente na bilheteria ou pela internet, no site <https://funarj.eleventickets.com/> .

Não fazemos reservas nem vendas por telefone. Não aceitamos cheques e nem pix na bilheteria .

Qualquer acordo de desconto que não esteja previsto em contrato tem, por obrigatoriedade, ser solicitado à Funarj. Dependendo do valor do ingresso, solicitamos à produção que forneça troco para facilitar as vendas, uma vez que o Teatro possui regularmente recolhimento de receita, não podendo armazenar dinheiro trocado.

Os convidados de produção, ingressos de formação de plateia ou compras coletivas são administradas pela produção, na bilheteria de convidados. A produção deve iniciar esse funcionamento 1 hora antes do início do espetáculo a fim de agilizar o acesso do público convidado e evitar atrasos.

Todos os espetáculos em cartaz terão que aceitar vendas através do cartão de débito e crédito, na bilheteria e no site.

ATENÇÃO: bloqueios e retiradas de ingressos / convites pela produção, devem ser comunicados com antecedência na administração do teatro .

## **CAMARINS**

O Teatro Laura Alvim possui 04 camarins no total, assim distribuídos (todos com ar-condicionado):

- Camarim 01 – dois banheiros
- Camarim 02,03 e 04 com 01 banheiro
- Possuímos uma mini copa com cafeteira e geladeira.
- **NÃO AUTORIZAMOS USO DE MICROONDAS OU FORNOS ELÉTRICOS DE ALTO CONSUMO DE ENERGIA, POR QUESTÕES DE SEGURANÇA. PARA SUA UTILIZAÇÃO, A PRODUÇÃO DEVERÁ consultar o administrador do teatro.**
  
- **QUAISQUER OUTRAS QUESTÕES NÃO PREVISTAS AQUI DEVERÁ SER CONSULTADA a direção da CCLA, QUE PODERÁ VETAR, CASO JULGUE CONVENIENTE.**

Espaço Rogerio Cardoso

- Um camarim coletivo com 1 banheiro.

O teatro disponibilizará tantos camarins quanto seja possível, visando atender a todos os eventos da casa. Eventualmente, a administração poderá solicitar a sua desocupação.

As chaves dos camarins utilizados serão entregues somente a um responsável pela produção com o comprometimento de devolvê-las todos os dias após o encerramento do espetáculo . As mesmas não serão entregues para atores ou qualquer outra pessoa, não sendo permitido fazer cópias. O Teatro não se responsabilizará por objetos de valor deixados nos camarins.

Durante o uso do camarim, enquanto os aparelhos de ar condicionado estiverem ligados, as portas deverão permanecer fechadas, a fim de evitar que por conta da troca de calor, haja o desarme dos equipamentos.

Ao final do espetáculo e/ou quando os atores não o estiverem utilizando, os camarins deverão permanecer trancados, com as luzes apagadas, com especial atenção no fechamento das torneiras e do desligamento do aparelho de ar condicionado. Danos decorridos da má utilização do espaço deverão ser reparados pela produção.

Equipamentos, como secador de cabelos e ferros elétricos, só poderão ser ligados com anuência da equipe de manutenção, pra evitar sobrecarga elétrica.

A limpeza será feita por um funcionário do Teatro acompanhado pelo responsável pela produção em horário previamente combinado.

O horário limite para a desocupação é 1h após o encerramento do espetáculo.

## **DIVULGAÇÃO:**

A Casa de Cultura Laura possui espaços internos para atender à sua programação e externos nas janelas da fachada da casa, distribuídos de acordo com o esquema abaixo:

Banner interno : 3m X 1.40m

Banner externo: 95 cm X 72 cm

A Produção deve enviar até 03 fotos e uma sinopse do espetáculo, para inserção no site da Eleven Tickets. Todo material de divulgação (cartaz, banner, filipeta, etc) deve ser submetido antecipadamente à ASCOM – Assessoria de Comunicação da Sec. De Cultura: (21) 2334-3388 / email: [funarj.aprova@gmail.com](mailto:funarj.aprova@gmail.com)  
As logos obrigatórias (Governo / Secretaria / FUNARJ) podem ser baixadas no site: <https://www.funarj.rj.gov.br/manualdeidentidadevisual>

Toda e qualquer divulgação é de responsabilidade da PRODUÇÃO. Todas as peças de divulgação devem conter as logos obrigatórias e ter passado **OBRIGATORIAMENTE** pela aprovação da ASCOM da Funarj.

**ATENÇÃO:**

. O banner interno da Casa de Cultura Laura Alvim é de instalação obrigatória e a cargo da produção. O Banner interno é confeccionado em lona sem ilhós e colado na estrutura com fita vhb. O banner externo da Casa de Cultura Laura Alvim, confeccionado em adesivo vinílico perfurado.

Outras ações como vendas de programas, camisetas, CD's, DVD's são permitidas, desde que sejam produtos ligados ao evento e informados com antecedência, através de email, que será encaminhado para a apreciação do presidente, que pode aceitar ou não. Sobre o valor bruto das vendas será recolhido 15% para a FUNARJ.

Questões que não estejam aqui listadas ou dúvidas, bem como queixas e reclamações ou questões pertinentes à parte técnica e de temporada, devem ser tratadas diretamente com a Direção da CCLA/administração do teatro

**COQUETEL OU BRINDE:**

É obrigatório comunicar com antecedência a administração da Casa de Cultura Laura Alvim.

A duração máxima do coquetel é de uma hora

Só é permitido coquetel com estrutura de prontos. Não temos espaço nem estrutura para receber buffets com maiores demandas.

Coquetéis deverão obedecer às normas da casa e a estrutura deverá ser definida e comunicada com antecedência, junto à direção da Casa de Cultura Laura Alvim.

Ações de patrocinadores e apoiadores específicos devem ser comunicadas à direção da Casa de Cultura Laura Alvim, que encaminhará o plano de divulgação para a aprovação da presidência da FUNARJ e, por força de lei, serão vetadas ações que consideradas publicidade em espaço público.

Limpeza - o teatro está preparado para a limpeza dentro do seu funcionamento padrão, portanto, toda a limpeza (bem como material necessário, como lixeiras, sacos plásticos, etc.) ficará a cargo da produção / organização do buffet, **bem como recolhimento e o descarte do lixo extraordinário proveniente do mesmo**, inclusive garrafas, corpos descartáveis, etc. Qualquer lixo deixado na área externa poderá acarretar em multa ao teatro, que será repassada à produção.

**IMPORTANTE:**

Em caso de terceirização de serviços ou eventos fechados para patrocinadores, a produção do espetáculo é responsável por qualquer dano ou acidente que ocorrer em virtude da não observação das instruções contidas nesse guia ou passadas pelos técnicos e funcionários do teatro.

---

*“Casa de Cultura Laura Alvim, desde 1986”*