



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสโขทัย ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า ผู้ให้ข้อตกลง
กับผู้อำนวยการโรงเรียน..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า ผู้รับข้อตกลง โดยมีข้อตกลง ดังนี้

1. ผู้ให้ข้อตกลงจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน.....และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
2. ผู้ให้ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมิน
สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.2551

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อ
ตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตำแหน่ง ผู้

อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้ให้ข้อตกลง

ผู้รับข้อ

ตกลง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

.....

พยาน

พยาน