

แบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 ในเวลาราชการ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

เขียนที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มงาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณสถาบันฯ เพื่อไป :

[] ทำธุระส่วนตัว เรื่อง

[] เหตุผลอื่น ๆ

โดยกำหนดการออกเดินทาง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

(รวมระยะเวลาประมาณ ชั่วโมง)

การมอบหมายงานในหน้าที่ (กรณีมีการกิจด่วน)

จึงได้มอบหมายให้ (ชื่อ-นามสกุล)..... ปฏิบัติหน้าที่แทน /

รับผิดชอบแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา / หัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้บริหารพิจารณาอนุญาต

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าฝ่าย / รองผู้อำนวยการฝ่าย

[] เห็นควรอนุญาต

[] อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง / การพิจารณา

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการสถาบัน /

รักษาราชการแทน

(.....)

...../...../.....