

Informatie voor workshopleiders

Wanneer en waar vindt jouw workshop plaats?

In het [programmaoverzicht](#) zie je in welke zaal en op welk tijdstip je jouw workshop verzorgt.

Techniek en assistentie

Alle zalen zijn uitgerust met een Windows-laptop en een projectiescherm. Je kunt je presentatie eenvoudig op de laptop zetten met behulp van een USB-stick.

Tijdens de pauze voorafgaand aan jouw workshop kun je in de zaal terecht om de laatste voorbereidingen te treffen. Onze crew is aanwezig om te assisteren.

Hand-outs

Indien je de deelnemers wil voorzien van geprint lesmateriaal/hand-outs dan verzoeken we je om dat zelf mee te nemen.

Presentatie aanleveren

Wil je dat deelnemers voorafgaand aan of tijdens het congres al toegang hebben tot jouw presentatie en/of lesmateriaal (bijvoorbeeld via de congreswebsite of ter plaatse)? Stuur dit dan uiterlijk 1 maart per e-mail naar organisatie@nationaalcongresduits.nl. Wij zorgen ervoor dat het materiaal op de congreswebsite wordt gepubliceerd.

Wil je jouw presentatie en/of lesmateriaal pas na afloop van het congres beschikbaar stellen? Dan kun je dit uiterlijk 11 maart aanleveren via hetzelfde e-mailadres: organisatie@nationaalcongresduits.nl. Ook dit materiaal wordt op de congreswebsite geplaatst.