

MẪU SỐ 2

(Ban hành theo Thông tư số 70/2001/TT/BTC ngày 24/ 8/2001 của Bộ Tài chính)

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: TC/XNVT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN TIỀN VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI

I- XÁC NHẬN CỦA BỘ TÀI CHÍNH

Sau khi thẩm tra, Bộ Tài chính xác nhận số tiền kê khai trong tờ xác nhận viện trợ này thuộc nguồn viện trợ không hoàn lại.

Ngày tháng năm

II- PHẦN TỰ KHAI CỦA ĐƠN VỊ NHẬN VIỆN TRỢ

A- Những dữ kiện cơ bản

1- Nguồn viện trợ của Chính phủ ☐ hoặc quốc tế ☐ Chính phủ ☐

2- Tên tổ chức viện trợ:

3- Tên chương trình, dự án, phi dự án: Thực hiện từ: Đến:

4- Tổng giá trị nguồn viện trợ: Nguyên tệ: Quy ra USD:

5- Văn bản phê duyệt của cấp có thẩm quyền:

Số: Ngày: Của:

6- Đơn vị chủ dự án, chương trình:

7- Đơn vị trực tiếp sử dụng tiền viện trợ:

- Trực thuộc (Bộ, cơ quan TW) quản lý

- Trực thuộc (Tỉnh, TP, Đặc khu) quản lý

8- Đơn vị được uỷ nhiệm nhận tiền viện trợ:

9- Số tài khoản của đơn vị nhận tiền viện trợ:

Tại:

B- Chi tiết các khoản tiền:

1- Được nhận bằng nguyên tệ:

2- Quy ra USD:

3- Tỷ giá quy đổi (VND/1USD)

4- Quy ra tiền Việt Nam:

5- Được nhận bằng tiền Việt Nam:

6- Tổng số tiền Việt Nam được nhận:

Trong đó:

+ Sử dụng:

+ Sử dụng:

C- Sử dụng theo MLNSNN

Chương	Loại	Khoản	Mục

Trị giá:

Ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Chú ý:

- Giấy xác nhận hàng viện trợ được viết trên 2 mặt của tờ giấy.

- Không viết tay, tẩy xóa