

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Борисівського ліцею
від 21.02.2023 протокол №7
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Борисівського ліцею
від 21.02.2023 №_25а-о/д

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у БОРИСІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у закладі загальної середньої освіти.

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освіти є: Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші акти законодавства, Статут закладу освіти, Стратегія розвитку закладу освіти, дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення освітньої діяльності навчального закладу освіти.

1.3. Моніторинг – це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності закладу освіти є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, у результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться робочою й моніторинговою групами

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою школи, затверджується наказом директора.

1.8. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2

2. Мета моніторингу

2.1. ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі загальної середньої освіти;

2.2. виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти;

2.3. накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу;

2.4. аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

3. Завдання моніторингу

3.1. визначення якості навчальних досягнень учнів;

3.2. з'ясування динаміки їх змін;

3.3. виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

3.4. характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу.

4. Предмет моніторингу

4.1. Предметом внутрішньошкільного моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку. Суб'єкти внутрішньошкільного моніторингу: адміністрація закладу, педагогічний колектив, учні, батьки опосередковано через органи самоврядування.

5. Об'єкти моніторингу.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в закладі освіти.

5.1. Освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);

- навчально-методичне забезпечення (навчальні програми; використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);

- кадрове забезпечення;

- інформаційне забезпечення;

- академічна доброчесність.

5.2. Освітній процес:

- планування освітнього процесу;

- зміст освітньої діяльності;

- впровадження освітніх інновацій; розвиток професійної компетентності педагогів;
- психологічний супровід освітнього процесу;
 - участь батьків, громадськості в освітньому процесі;
- навченість (навчальні досягнення).

3

5.3. Результати освітнього процесу:

- учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських -олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- аналіз результатів ДПА;
- самоаналіз результатів ЗНО.

5.4. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

- соціальний паспорт класу;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

5.5. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

6. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

6.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть: - суб'єкти, які проводять моніторинг (Служба шкільного моніторингу); - суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;

- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

6.2. Суб'єктами моніторингу виступають:

- робоча і моніторингова групи,
- адміністрація школи,
- органи учнівського самоврядування,
- батьківська громада.

6.3. Ініціаторами моніторингу є адміністрація закладу, органи самоуправління школи.

6.4. Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, виступають:

- методична рада,

- адміністрація закладу.

6.5. Учасниками дослідження є:

- здобувачі освіти закладу;
- педагогічні працівники; - батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

4

7. Форми та методи моніторингу

7.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

7.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод ранжування;
- метод бесіди;
- метод соціометричного вибору.

7.3. Напрями моніторингу:

а) Загальношкільний рівень:

- моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану;
- моніторинг впровадження освітніх інновацій;
- моніторинг психологічної готовності;
- готовність першокласників до навчання в школі;
- моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання в основній школі

б) Індивідуальний рівень:

- моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація).
- моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів.

7.4. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

7.5. Форми моніторингу

- Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
- Внутрішня оцінка діяльності підсистем керівниками.
- Зовнішнє оцінювання діяльності замовниками освітніх послуг, органами управління освітою.

7.6. Етапи проведення моніторингу:

- Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на рік.
- Моніторинг включає три етапи:

а) підготовчий – визначення об'єкта моніторингу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

5

б) практичний (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

8. Процедура підготовки та проведення моніторингу

Виконавцями моніторингу є: заступники директора з НВР, керівники ШМО, творчої групи, інших підрозділів методичної системи школи, педагогічні працівники певної спеціалізації (соціальний педагог та ін.), учителі-предметники, класні керівники.

Функціональні обов'язки учасників моніторингу:

8.1. Керівництво школи:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

8.2. Рада моніторингу:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

8.3. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

8.4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

8.5. Форми проведення моніторингу:

- безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

6

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

8.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.
- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

9. Очікувані результати

9.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в школі.

9.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

10. Підсумки моніторингу

10.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

10.2 Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

10.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи, ШМО.

10.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку закладу освіти.

7

10.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

11. Контроль за проведенням моніторингу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи закладу освіти.

12. Дане Положення може бути змінено чи доповнено рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Директор закладу освіти:

Олександр КОМЕРЗАН

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОРИСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

11.01.2023 с. Борисівка № 1 а-о/д

Про створення робочих груп та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за двома напрямками: “Система оцінювання здобувачів освіти”, “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у КЗ “Борисівський ЗЗСО І-ІІІ ст.” (чинний для БОРИСІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ), затвердженого наказом керівника закладу освіти №114-о/д від 01.09.2021 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2022/2023 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками “Система оцінювання здобувачів освіти”, “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Римму Глатку відповідальною особою щодо забезпечення оперативного керування процесом вивчення якості оцінювання за зазначеними напрямками.

2

3. Затвердити склад робочих груп з проведення самооцінювання за напрямками:

3.1. “Система оцінювання здобувачів освіти”

Наталя Зубак, заступник директора з виховної роботи, голова робочої групи;

Алла Мітакі, керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

Інна Різак, керівник ШМО вчителів початкових класів;

Світлана Дибченко, керівник ШМО вчителів природничо-математичного циклу;

Анжела Дутка, вчитель молдовської мови та літератури;

Олена Іванова, соціальний педагог;

Ольга Фідоркан, член батьківського комітету;

Людмила Притула, член батьківського комітету;

Анна Антохі, член учнівського самоврядування, учениця 11 класу;

Христина Головата, член учнівського самоврядування, учениця 9 класу.

3.2. “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”

Римма Глатка, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Жанна Нікульча, голова профкому;

Тамара Комерзан, вчитель початкових класів;

Марія Христофор, вчитель української мови та літератури;

Жанна Мітакі, бібліотекар;

Олена Іванова, психолог;

Олена Глатка, член батьківського комітету;

Тетяна Чеботар, член батьківського комітету;

Марія Чубар, член учнівського самоврядування, учениця 11 класу;

Ілля Головатий, член учнівського самоврядування, учень 9 класу.

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання (Додаток 1).

5. Відповідальній особі Риммі ГЛАТКІЙ:

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

- 5.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- 5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за напрямками “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”;
- 5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.

червень 2023

3

6. Членам робочих груп:

- 6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу (Додаток 2);
- 6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6.3. підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

до 06.06.2023 року

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу освіти.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу освіти:

Олександр КОМЕРЗАН

Додаток 1

до наказу Борисівського ліцею

від 11.01.2023 № 1а-о/д

ПЛАН РОБОТИ РОБОЧИХ ГРУП

з проведення комплексного вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап	Підготовчий		

1	Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022/2023 н.р.	До 20.01.2023	Римма ГЛАТКА, відповідальна особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Заступники директора
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Римма ГЛАТКА, відповідальна особа
II етап Діяльнісний			
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 25.02.2023	Римма ГЛАТКА, відповідальна особа
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 01.03.2023	Члени робочих груп
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 31.03.2023	Члени робочих груп
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 31.03.2023	Члени робочих груп
III етап Узагальнення результатів			
8	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом	До 01.05.2023	Римма ГЛАТКА., заступник голови робочої групи
9	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 01.06.2023	Римма ГЛАТКА
IV етап Представлення результатів			
10	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

Директор закладу освіти:

Олександр КОМЕРЗАН

Додаток 2
до наказу Борисівського ліцею
від 11.01.2023 № 1а-о/д

КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ, МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

2. Система оцінювання здобувачів освіти в освіті	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження	
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
				2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування		
2.3. Спрямованість системи	2.3.1. Заклад освіти сприяє	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають	2.3.1.1. Опитування		

	оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та	3.1.4.1. Опитування

		використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності		3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		3.2.2.1. Вивчення документації, опитування

		роботи як освітні експерти	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства		3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування	
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	

	академічної добросесності	академічної добросесності		
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної добросесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добросесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

Директор закладу освіти:

Олександр КОМЕРЗАН