

Tlacolula de Matamoros, Oaxaca. A _____

ASUNTO: SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL

DIRECTOR DEL CETis N°. 124

P R E S E N T E.

El (la) que suscribe C. _____, responsable del alumno (a) _____, con número de control _____, del semestre y grupo _____, en la especialidad de _____, perteneciente a la GENERACIÓN _____. Por este medio y para los fines administrativos que corresponda, me permito solicitar la **BAJA TEMPORAL** de mi hijo (a), esto debido a los siguientes motivos:

Para tal efecto, manifestamos haber recibido información por parte del personal del área de control escolar del plantel referente al plazo establecido para concluir el bachillerato en la educación presencial, según lo establecido en el **Artículo 12 y 20 del Reglamento General de Control Escolar para el Bachillerato Tecnológico** vigente, que a la letra dicen:

Artículo 12.- *"el plazo para concluir el bachillerato tecnológico en la educación presencial es de seis semestres o cuatro como mínimo y diez como máximo..."*

Artículo 20.- *"Plazo de regularización. – Antes de efectuar la reinscripción, el área de control escolar debe verificar el tiempo restante para regularizar la situación académica del alumno con adeudo de asignaturas y módulos, el cual **no deberá exceder los cinco años** que es el tiempo máximo para cubrir el plan de estudios en la educación presencial..."*

Por lo que, una vez regularizado la situación académica de mi hijo(a), asumimos el compromiso de llevar a cabo la solicitud de REINGRESO al _____ semestre en este mismo Centro Educativo en el periodo _____.

Sin otro particular, me despido agradeciendo la atención prestada.

R E S P E T U O S A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

Nota: se anexa copia de credencial de elector del responsable