



Procedure werken met derden

Katholiek Onderwijs Ronse Campus Glorieux

Jaargang 2024

1. Inhoudstafel

1. Inhoudstafel	2
2. Inleiding	4
3. Wettelijke bepalingen	5
4. Bijkomende verplichtingen	6
5. Onderaannemers	7
6. Verzekering	8
7. Veiligheidsvoorschriften	9
8. Sancties	15
9. Communicatie KOR-derden	16
10. Verbintenis	18
11. Instructies noodsituaties	19
PREVENTIE	19
De belangrijkste informatie in het kort	19
Telefoonnummers	19
12. Werkvergunning	23

Eén minuut is nodig om een veiligheidsregel te schrijven.

Eén uur is nodig om een veiligheidsvergadering te houden.

Eén week om een veiligheidsprogramma op te stellen.

Eén maand om dat programma uit te voeren.

Eén jaar om hiervan resultaten te bekomen.

Eén mensenleven om een veilig persoon te worden

en

slechts één seconde ... om alles te vernietigen.



2. Inleiding

Deze voorschriften zijn van toepassing op externe ondernemingen en/of zelfstandigen, hierna genoemd “derden”, welke prestaties leveren of werken uitvoeren in opdracht van het Katholiek Onderwijs Ronse.

De bepalingen van dit document maken deel uit van de bestelling/aanbesteding. De aanvaarding van de bestelling/aanbesteding houdt in dat de “derde” zich akkoord verklaart met de bepalingen van dit document.

U hebt de opdracht gekregen om werken uit te voeren op een **schooldomein** van het Katholiek Onderwijs Ronse. U voert dus werkzaamheden uit in een school. Dit wil zeggen dat u in de nabijheid van jongeren of -18 jarigen werkt, alsook dat veel van onze leerlingen en leraars uw werkzaamheden zullen opmerken en uw gedrag eventueel als voorbeeld stellen. Als goed technisch, bekwaam personeel wordt van u dan ook verwacht dat u de werken uitvoert volgens de regels van goed vakmanschap en het voorbeeld geeft aan onze leerlingen. Onverminderd andere wettelijke bepalingen dient de opdrachtgever ervoor te zorgen dat de uitgevoerde werken door derden **geen verhoogd risico** betekenen voor onze personeelsleden en **leerlingen**. In geval dat dit niet nageleefd wordt, zal de opdrachtgever bijgevolg de onveilige bedrijven weren. Vervolgens dient de opdrachtgever in een later stadium van de werkzaamheden en bij nalatigheid van het bedrijf zelf de nodige maatregelen te treffen om de veiligheid van zijn personeel en leerlingen te borgen, dit op kosten van de derde.

Deze veiligheidsvoorschriften informeren u over de aanwezige risico's op onze terreinen (in een werkvergunning kunnen specifieke bijkomende eisen gesteld worden). Om deze risico's te voorkomen, worden er eveneens preventiemaatregelen geformuleerd waaraan iedereen op het schooldomein zich dient te houden.

Mogen wij u vragen dit document grondig door te nemen en uw werknemers en eventuele onderaannemers hierover te informeren. Indien u akkoord gaat met deze voorschriften, vragen wij u om zich schriftelijk akkoord te verklaren onderaan dit document (zie verbintenisformulier).

3. **Wettelijke bepalingen**

De werken zullen worden uitgevoerd in volledige overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving (welzijnswet, ARAB, CODEX, AREI, Vlarem, Vlarea, Vlarebo,...).

Alsook vanuit het goede huisvaderprincipe.

Nota:

- Elektrische werken en documenten dienen uitgevoerd en geleverd te worden conform de niet-huishoudelijke installaties, volgens het AREI 1 juni 2020.
- Bij bouwwerken waarbij stoffen, vezels,... vrijkomen die opgenomen zijn in het koninklijk besluit van 12 januari 2020, dienen de nodige preventieve maatregelen genomen te worden. Zodat de schoolgaande jongeren en het eigen personeel geen blootstelling van ondervinden. Alsook dienen de preventieve maatregelen genomen worden voor het extern personeel.

4. Bijkomende verplichtingen

De **derde** die de werken uitvoert of prestaties levert, moet:

- zijn verplichtingen inzake de wet welzijn naleven. Indien niet, kan de opdrachtgever zelf maatregelen treffen op kosten van de “derde”;
- de informatie van de opdrachtgever doorgeven aan zijn werknemers en onderaannemers, dit kan gebeuren door een voorafgaande toolboxmeeting die georganiseerd wordt door de externe aannemer voor aanvang van de werken;
- informatie verstrekken aan de school bij wie hij de werkzaamheden uitvoert over de risico's eigen aan de werkzaamheden;
- zijn medewerking verlenen aan de coördinatie en samenwerking;
- elke onderaannemer informeren betreffende de risico's en preventiemaatregelen;
- Voor een ernstig arbeidsongeval overkomen door een werknemer van de derde tijdens de werkzaamheden op het schooldomein is het maken van een omstandig verslag ten laste van de derde waarbij de andere betrokken partijen hun medewerking verlenen.

De **opdrachtgever** of zijn afgevaardigden kunnen ten allen tijde documenten in verband met wettelijke keuringen, controles, risicoanalyses, ... van derden opvragen.

Voor werkzaamheden met een verhoogd risico (zie rubriek 7) moeten bijkomend volgende documenten worden opgemaakt door de derde:

- het schriftelijk voorleggen van een werkplan en of inrichtingsplan met de beschrijving van de activiteiten;
- het schriftelijk voorleggen van de risicoanalyse en de preventiemaatregelen;
 - o voorleggen attesten van recente keuringsverslagen of controles van de gebruikte arbeidsmiddelen die zullen gebruikt worden tijdens de uitvoering van de werken;
 - o voorleggen van de bekwaamheidsattesten van zijn personeelsleden.

5. **Onderaannemers**

De derde blijft aansprakelijk wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De opdrachtgever acht zich door geen enkele contractuele band met die onderaannemer verbonden.

Indien de onderaannemers niet bekend gemaakt zijn bij het indienen van de offerte mag geen onderaannemer op de werf/zone werkzaamheden verschijnen, tenzij de derde op zijn kosten een coördinator-uitvoering aanstelt conform de koninklijke besluiten op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

6. **Verzekering**

De derde, aannemers en onderaannemer(s) die personeel tewerkstellen, verklaren dat deze werknemers in het bezit zijn van een wettelijke verblijfvergunning en arbeidskaart. Het bedrijf verklaart in regel te zijn met alle voorschriften in verband met de tewerkstelling van personeel. Het verklaart geregistreerd en erkend te zijn.

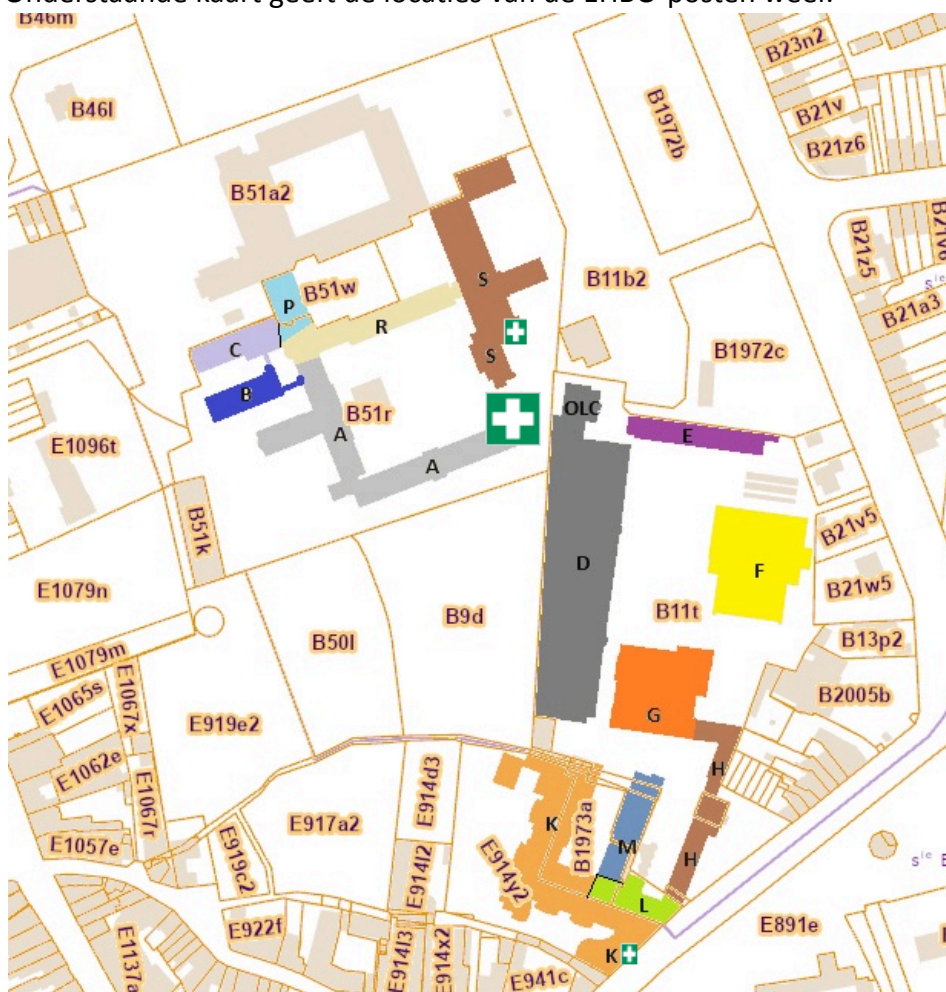
De derde verklaart volledig in orde te zijn met de wettelijke verzekeringen en noodzakelijke verzekeringen ingeval van schade aan derden en burgerlijke aansprakelijkheid.

7. Veiligheidsvoorschriften

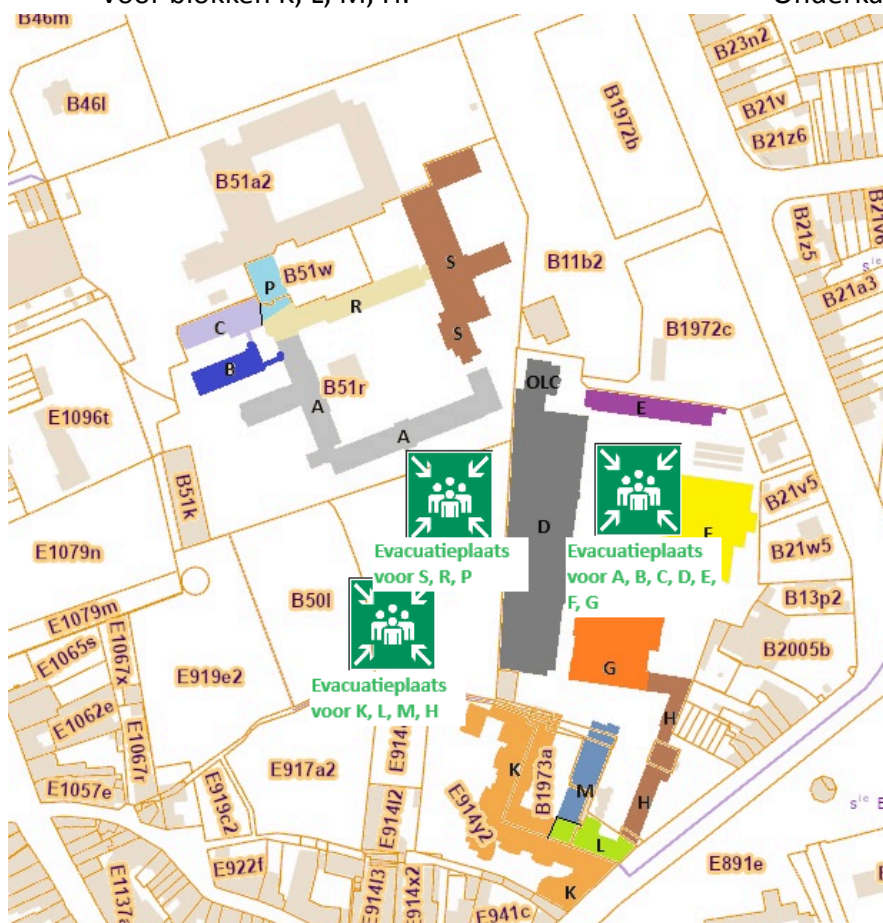
A. Wat doen bij noodsituaties

- EHBO
 - o We verwachten van de derde dat hij aan de hand van zijn risicoanalyses de nodige EH-middelen en nijverheidshelpers voorziet.
 - o Echter indien dit niet voldoende is, bevinden er zich bemande EHBO-posten(tijdens de schooluren) op de secretariaten van de scholen. Deze kan men telefonisch bereiken op:
 - BLOK A (voor blokken A, B, C, D, E, F, G): T. 055 61 25 20
 - Blok S (voor blokken S, R, P): T. 055 61 25 50
 - Blok K (voor blokken K, L, M, H): T. 055 61 25 45

Onderstaande kaart geeft de locaties van de EHBO-posten weer.



- Wat doen bij een evacuatie, brand, gasgeur of rookvorming.
 - o Wij verwachten van de derde dat hij de school direct verwittigt bij de vorming van onvoorziene rook of brand, af bij abnormaliteiten zoals gasgeur,...
 - Dit kan via volgende nummers:
 - BLOK A (voor blokken A, B, C, D, E, F, G): T. 055 61 25 20
 - Blok S (voor blokken S, R, P):
T. 055 61 25 50
 - Blok K (voor blokken K, L, M, H): T. 055 61 25 45
 - o We verwachten dat de derde zelf de nodige blusmiddelen meeheeft in functie van zijn risicoanalyses.
 - Indien deze niet voldoende blijken, moet men overgaan naar een evacuatie en dient de school verwittigd te zijn.
 - o Indien er zich een evacuatie voordoet verwachten we van de derde dat hij mee evacueert op een veilige manier. Hij zelf ook alle nodige aanwezigheidsregisters meebrengt en zelf in staat voor de telling van zijn personeel. De evacuatieplaatsen zijn:
 - Voor blokken A, B, C, D, E, F, G: Grijs speelplaats bij blok F
 - Voor blokken S, R, P: Bovenkant tuin, onder blok A
 - Voor blokken K, L, M, H: Onderkant tuin.



B. Werken tijdens de schooldagen.

De lessen gaan door van 08.00 uur tot 17.00 uur. Tijdens deze periode zijn er constant veel leerlingen en personeelsleden op het schooldomein.

Indien er werken uitgevoerd worden tijdens de hierboven vermelde uren dan dient de veiligheid van de leerlingen en ons personeel gewaarborgd te zijn:

- o Werkzones, stapelzones van gereedschap en goederen, lang parkeren van werf/zone werkzaamhedenvoertuigen of andere machines dienen afgebakend te worden door het nemen van afscherming- en signalisatiemaatregelen. Er mag geen enkele afsluiting verwijderd worden zonder toestemming van de opdrachtgever. Het transport van goederen en/of machines op het schooldomein dient uiterst voorzichtig en veilig te gebeuren **steeds onder begeleiding van een werknemer van de aannemer**. De snelheid van voertuigen is beperkt tot 10 km/h.
Voetgangers en fietsers hebben voorrang. Leerlingen en personeelsleden worden op geen enkele manier bij de werkzaamheden betrokken, ze worden niet op de werf/zone werkzaamheden toegelaten, daartoe dienen de juiste en voldoende zichtbare signalisatie- en afschermingmaatregelen genomen te worden.
- o De aannemer en zijn onderaannemer(s) moeten zich rechtstreeks van de ingangspoort naar de werf/zone werkzaamheden begeven.
- o Het schooldomein (verkeersvrije zone) **mag niet betreden worden** met voertuigen, gemotoriseerde tuigen, kraanwerk, enz.
 - Indien dit toch voor de werken noodzakelijk is, wordt dit in een aparte verbintenis vastgelegd, met alle verplichtingen en maatregelen.
- o Het is niet toegelaten andere gebouwen/installaties van de school te betreden zonder voorafgaandelijke toestemming van de directie. De doorgangen voor brandweer en hulpdiensten dienen vrij te blijven.
- o Het is verboden alcoholische dranken binnen het schooldomein te brengen. De toegang tot de school wordt geweigerd aan personen die zich onder invloed bevinden van alcohol of drugs.
- o Het is verboden om te roken op het schooldomein.

C. Werken buiten de schooldagen.

- o Alle gevaarlijke werkzones, opslagzones, werf/zone werkzaamhedenvoertuigen worden duidelijk afgebakend en dienen zichtbaar gesignaleerd te zijn. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/h, met voorrang voor fietsers en voetgangers. Het is verboden te parkeren op de speelplaats en de toegangswegen.
- o Indien de werken wegens weerverlet of vertraging van welke aard ook dienen afgewerkt te worden tijdens de schooldagen dan dient punt 7.1 nageleefd te worden

D. Vergunningen voor de uitvoering van het werk.

Bij onderstaande werkzaamheden die een verhoogd risico met zich meebrengen, moet een werkvergunning worden opgemaakt:

- Werken met brandgevaar = lassen, slijpen, roofingwerken of werkzaamheden waarbij vonken, open vlam of hoge temperaturen vrijkomen en voor werkzaamheden in 'EX-zones' (explosieve omgeving);
- Werken met elektrocutiegevaar;
- Werken in de hoogte = alle werkzaamheden die worden uitgevoerd op een hoogte van meer dan 2 meter;
- Graaf- en grondwerken = alle machinaal of manueel uitgevoerde grondwerken, vanaf 30 cm diepte, alle heiwerken en alle grondboringen;
- Onderbreking van de veiligheidsvoorzieningen = onder veiligheidsvoorzieningen wordt o.a. verstaan: brandbeveiligingsinstallaties, veiligheidsvoorzieningen van arbeidsmiddelen,...;
- Werken met gevaar voor contact met chemische en biologische agentia;
- Betreden van besloten ruimten = een ruimte waar minstens één van volgende risico's kan aanwezig zijn:
 - o Gevaarlijke atmosfeer (zuurstoftekort, of – overmaat, ontvlambare of explosieve gassen, dampen, gevaarlijke stoffen);
 - o Overspoelingsgevaar;
 - o Beklemmings- of verstikkingsgevaar;
 - o Gezondheids- of veiligheidsrisico incl. fysische, elektrische, mechanische, chemische, biologische of structurele risico's.
- Openen van leidingen = leidingen of ventilatiekanalen die mogelijk gevaarlijke producten bevatten;
- Regiewerkzaamheden = niet alledaagse werkzaamheden (interne verhuizingen, groot onderhoud,...);
- Vast project = het inhuren en/of het uitvoeren van werken door derden op contractuele basis, zoals groenzorg, onderhoud daken, ... (éénmalige vergunning).

E. Brandpreventie

Al het nodige moet gedaan worden om brand te voorkomen!

Voor werken met brandgevaar dient een werkvergunning te worden aangevraagd (zie punt D).

Gascilinders:

- De niet in gebruik zijnde gascilinders met brandbare gassen of zuurstof buiten de gebouwen opslaan;
- Zowel ledige als volle persgasflessen moeten in verticale stand opgeslagen worden.
- Steeds de flessen met kettingen vastmaken.

Brandbestrijdingsmiddelen:

- Brandbestrijdingsmiddelen dienen voorzien te worden in alle loodsen en werkplaatsen die de derde op de school neerzet.
- De schoolgebouwen zijn uitgerust met de nodige brandbestrijdingsmiddelen.

F. Hygiëne, orde en netheid.

Derden zullen dagelijks de werkplaats en omgeving in propere toestand houden. Alle afval, overschotten van de werken en afgegraven grond zullen worden opgeruimd en op reglementaire wijze worden verwijderd conform de van toepassing zijnde milieuwetgeving.

Materiaal en uitrusting worden opgeslagen op de daarvoor voorziene plaats en op een veilige en ordelijke wijze.

Op ieder ogenblik tijdens de werkzaamheden dienen de nooduitgangen, trappenhallen, elektriciteitsborden, brandblusmiddelen en doorgangen onbelemmerd te blijven.

Het personeel van derden mag zich op geen andere plaatsen dan de aangeduide werkplaatsen en sanitaire voorzieningen begeven.

Het is verboden om te roken op de schoolcampus. Het is verboden alcoholische dranken binnen het schooldomein te brengen. De toegang tot de school wordt geweigerd aan personen die zich onder invloed bevinden van alcohol of drugs.

G. Schade, ongevallen en EHBO

De derde of zijn personeel zal iedere schade (direct of indirect), zowel materiële als lichamelijke, onmiddellijk melden aan de opdrachtgever en schriftelijk bevestigen met vermelding van omvang en eventueel getuigen. Dit verslag wordt ondertekend door de derde of zijn personeel en de opdrachtgever.

De derde moet alle schikkingen nemen, voorgeschreven door het KB van 15 december 2010 om eerste hulpverlening te verzekeren. Bij een ernstig ongeval zullen de eerste hulpverleners van de school zo veel mogelijk hun medewerking verlenen.

Wanneer iemand een verwonding oploopt, hoe klein ook, dient dit onmiddellijk gemeld en verzorgd te worden.

Bij arbeidsongevallen heeft de preventieadviseur het recht om de nodige informatie op te vragen aan de werknemer over de feiten van het ongeval. Dit om eventuele preventieve maatregelen te kunnen voorstellen.

Het personeel van de derde dient iedere schade aan de gebouwen, installaties, personeel van de opdrachtgever onmiddellijk te melden aan de opdrachtgever.

H. Veiligheidsvoorzieningen

De derde zorgt ervoor dat de geplande werkzaamheden verlopen conform de wettelijke voorschriften en voorziet hiervoor het nodige, o.a. de persoonlijke en collectieve bescherming en/of veiligheidssignalisatie. Tijdens de werken zorgt hij ervoor dat de veiligheid en gezondheid van alle mogelijke aanwezigen, o.a.: leerlingen, personeel, ouders,... niet in het gedrang komt.

Alle arbeidsmiddelen (machines, handwerktuigen, ladders, stellingen,...) die tijdens de werkzaamheden worden gebruikt, moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften, in het bijzonder wat betreft de periodieke keuringen. Alle arbeidsmiddelen en werkposten worden steeds buiten het bereik van onbevoegden gehouden en/of blijven onder volledig toezicht en controle.

De derde zorgt ervoor dat zijn personeel bevoegd en gekwalificeerd is om de geplande werkzaamheden uit te voeren (opleiding, instructies, bekwaamheid).

8. Sancties

De derde wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn wanneer de hierboven vernoemde punten niet worden nageleefd. Bij elke ernstige inbreuk door de derde of zijn personeel op de bovenstaande punten zal de opdrachtgever het recht hebben om de werken te doen stopzetten of de overeenkomst te verbreken en dit ten laste van de derde die verantwoordelijk zal gesteld worden voor alle schade.

9. Communicatie KOR-derden

Tijdens het onthaal of de eerste vergadering, zal de dienst infrastructuur in opdracht van de KOR volgende gegevens voorzien:

- Administratieve gegevens van de uit te voeren werken door derden.
 - o Locatie
 - o Datum beging en einde van de werken
 - o Werkregime
 - o Naam verantwoordelijke van de derden
 - o Naam en verantwoordelijke van de KOR
 - Directie dienst infrastructuur
- Onthaal van derden:
 - o Aanduiding op het grondplan van de werken en de toegang ertoe
 - o Aanmeldprocedure
 - o Parkeren: plaats, toelating, kaart
 - o Verkeer: interne verkeersregels, maximale snelheid op het schooldomein:
10km/u
 - o Namen en contactgegevens van de interne verantwoordelijken van de KOR
 - o Bereikbaarheid van de interne verantwoordelijken
 - o Vastleggen en uitvoeren van de risicoanalyse met betrekking tot de werken en de gevolgen ervan
- Noodsituaties:
 - o Locatie verzamelplaats
 - o Noodnummers
- Procedure eerste hulp bij ongevallen
 - o Alarmering
 - o Locatie van het EHBO-lokaal
 - o Telefonisch contact van het EHBO-lokaal.

Bijlagen:

- Verbintenisformulier
- Evacuatie- en noodsituatierichtlijnen
- werkvergunning (indien van toepassing)
- kopie asbestinventaris (indien van toepassing)

Geviseerd door:	Directie KOR	Preventieadviseur
Naam:	Marc Michels	Demeyer Jean-Marie
Datum:	29/01/2024	29/01/2024

10. **Verbintenis**

Hiermee verklaar ik, ondergetekende, kennis genomen te hebben van de veiligheids- en milieuvoorschriften voor derden en verbindt mij ertoe ze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel en mijn onderaannemers.

Daarom zal ik mijn personeelsleden en mijn onderaannemers tewerkgesteld voor rekening van:.....
voorafgaandelijk in kennis te stellen van deze veiligheids- en milieuvoorschriften.

Ik draag de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van mijn werknemers bij het uitvoeren van de werken conform de vigerende wet- en regelgeving.

Gelezen, begrepen en goedgekeurd:

Naam:.....
.....

voornaam:.....
.....

Functie:.....
.....

Bedrijf:.....
.....

Adres:.....
.....

Datum:.....
.....

Handtekening:.....

De werken kunnen pas van start gaan van zodra een ondertekende versie van dit document in het bezit is van de opdrachtgever. De toegang tot de school kan geweigerd worden indien dit niet het geval is.

11. Instructies noodsituaties

PREVENTIE

De belangrijkste informatie in het kort

Telefoonnummers

Algemeen noodnummer:

Brandweer – ambulance – politie

Interne lijn? Bel: 0112



Hoe bel je naar 112?

- Vorm het nummer 112
- Geef het juiste adres: Glorieuxlaan 30, Ronse
- Beschrijf wat er gebeurd is (brand, ongeval, agressie, inbraak, hartaanval,...)
- Geef aan of er mensen in gevaar of gewonden zijn en hoeveel

Antigifcentrum
Gasgeur (Fluvius)

070 24 52 45
0800 65 0 65

Secretariaat

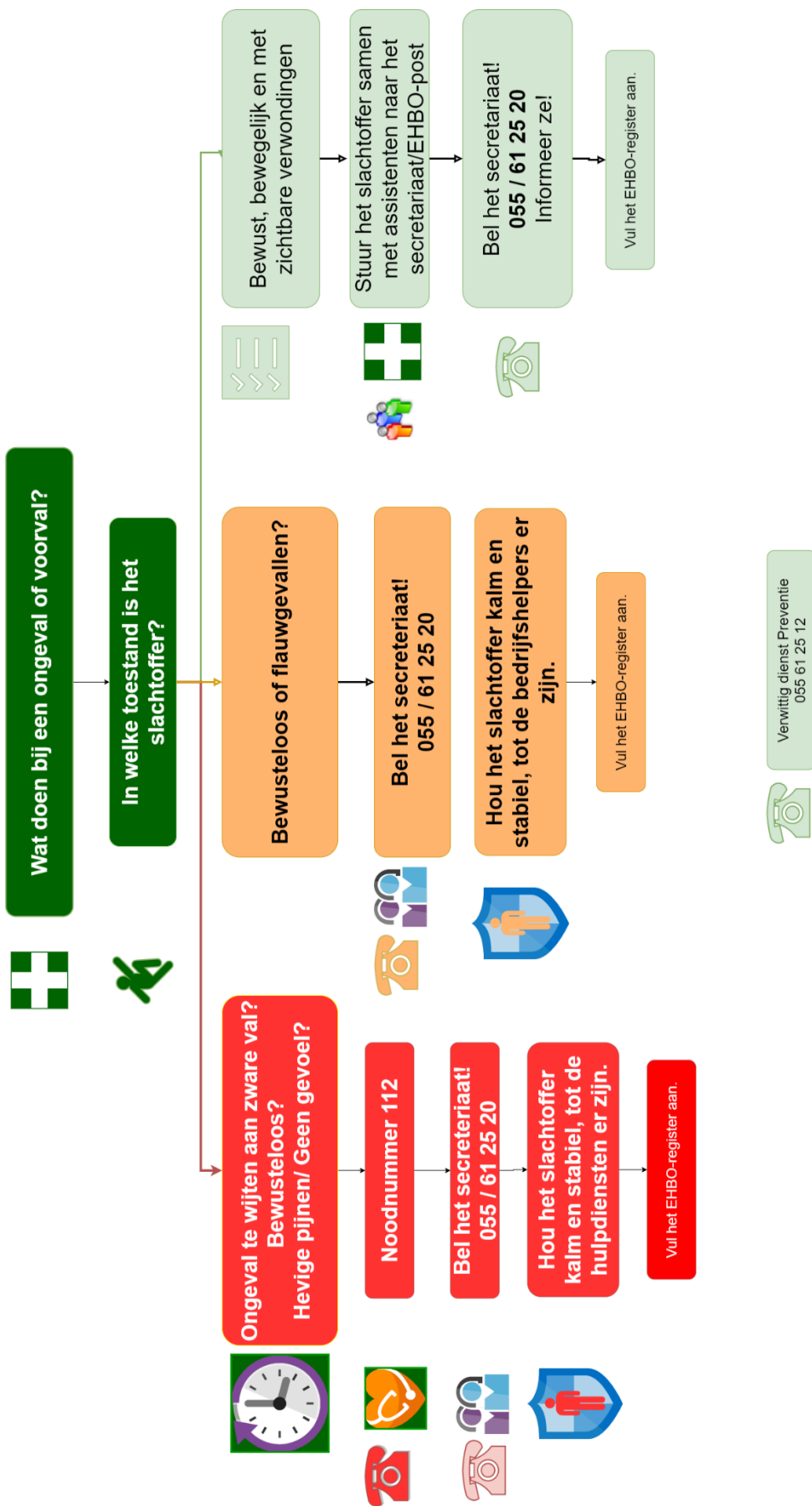
055 61 25 20

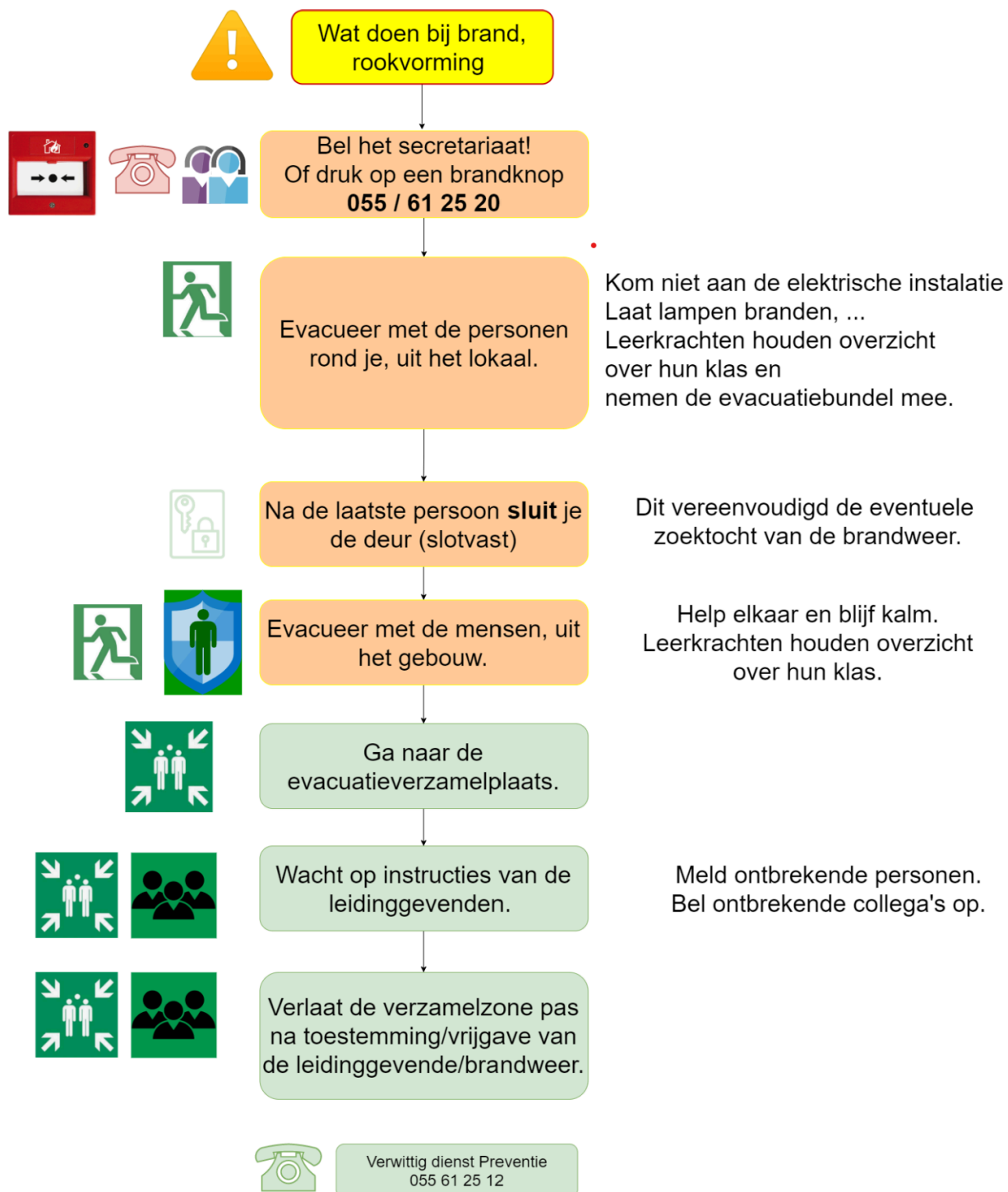
Preventieadviseur

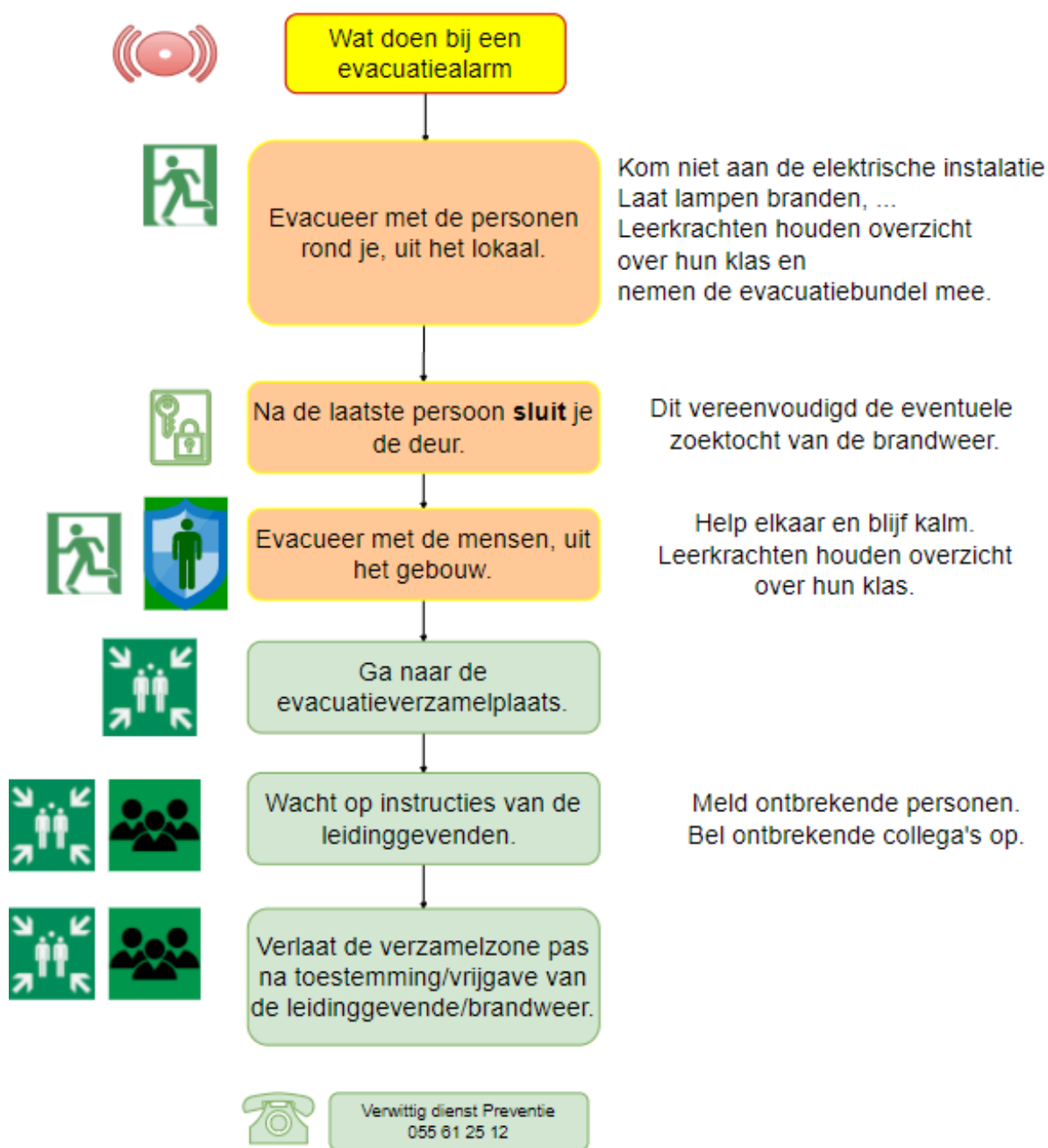
055 61 25 12

Directie Bouw en Infrastructuur

0487 69 65 30







12. **Werkvergunning**

