

СОГЛАСОВАНО  
Совет Родителей  
Протокол  
от «15» января 2016г. № 1

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол  
от «15» января 2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
СЮТ г. Янаул  
З.К. Галинуров  
Приказ  
от «18» января 2016 г. № 7

**Положение  
о порядке приёма учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования станция юных техников г. Янаул**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников г. Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), «Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

1.2. Порядок разработан с учетом мнения совета родителей и педагогического совета Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет единый порядок приема и отчисления учащихся Учреждения.

1.4. Учреждение осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в методическом кабинете Учреждения.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

-определить механизм приема учащихся Учреждения;

-определить алгоритм действия директора, заместителя директора,

педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме учащихся в Учреждение.

### **3. Порядок приема учащихся в Учреждение**

3.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе, без конкурсного отбора по выбранному направлению деятельности.

3.2. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

3.3. Прием в Учреждение для обучения и воспитания производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1,2), оформляется приказом Руководителя Учреждения и регламентируется настоящими правилами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставу.

3.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя (о приеме на обучение) с указанием данных свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- медицинскую справку ребенка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях технической направленности.

3.5. Прием документов проводится по 15 сентября включительно.

3.6. Прием в Учреждение определяется приказом директора Учреждения не позднее 15 сентября, а также в течение года для вновь прибывших детей при наличии свободных мест в объединениях. Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

3.7. При приеме в Учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. В Учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказаний к занятиям в объединениях избранного ими направления.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. По желанию в течение учебного года обучающиеся имеют право менять объединения.

3.12. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке, при отсутствии медицинских противопоказаний.

#### **4. Порядок перевода учащихся**

4.4. Перевод детей из иных образовательных учреждений дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.5. Ребенок может перейти в другое учреждение дополнительного образования в течение всего учебного года.

4.6. При переходе группы детей из другого учреждения дополнительного образования за ними сохраняется право продолжать обучение на той же ступени, что и в предыдущем учреждении, при условии сохранения преемственности образовательной программы.

Директору Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
станция юных техников г. Янаул  
Галинурову Зинфиру Касимьяновичу

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Для занятий в объединении \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Номер свидетельства о рождении (серия, номер паспорта) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО СЮТ г. Янаул ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Письменное согласие на обработку персональных данных

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных любым, не запрещенным законом способом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить педагога или администрацию учреждения.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования станция юных техников г. Янаул  
муниципального района Янаульский район  
Республики Башкортостан*

Директору Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
станция юных техников г. Янаул  
Галинурову Зинфиру Касимьяновичу

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Копию справки с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Для занятий в объединении \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата рождения(число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Номер свидетельства о рождении (серия, номер паспорта) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО СЮТ г. Янаул ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

#### Письменное согласие на обработку персональных данных

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных любым, не запрещенным законом способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Оператор в лице МБУ ДО СЮТ г. Янаул вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить педагога или администрацию учреждения.

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_