

ESCUELA SECUNDARIA MOUNTAIN RIDGE

Manual del estudiante
2025 – 2026



14100 S. Sentinel Ridge Blvd., Herriman, UT 84096
801-417-1700 • mountainridgesentinels.org

Bienvenido a la escuela secundaria Mountain Ridge ¡Hogar de los poderosos Centinelas! Nos entusiasma trabajar contigo este año escolar. En este manual del estudiante, encontrarás nuestras reglas, expectativas e información para ayudarte a alcanzar el éxito.

Nuestra visión: Mountain Ridge High School ofrece altos niveles de aprendizaje para preparar a los estudiantes para aprovechar las oportunidades y ser resilientes en un mundo que promete ser impredecible.

Nuestra misión: La comunidad Sentinel está comprometida a hacer todo lo posible para garantizar el éxito de los estudiantes.

Nuestros valores: Los centinelas son FUERTES...

Solidario

Teachable

Responsable

ELmente pensante

norte hiel

GRAMO rito

Queremos ayudarle a prepararse para la graduación, la universidad y/o la formación para su futuro.

También te invitamos a **acomplirte** en los numerosos programas que MRHS tiene para ofrecerte.

¡Bienvenidos de nuevo a The Ridge! ¡Será un año fantástico!

Atentamente,

Equipo de administración de MRHS

Director Brady Bartholomew

Subdirectores:

Tim Brooks

Kylie Bussell

Curtis Hagen

Jane Harvard

Michelle Putnam

Jacob Rollins

INFORMACIÓN DEL MANUAL

Integridad académica

Esperamos que nuestros estudiantes realicen su propio trabajo, de modo que demuestre con precisión su dominio del aprendizaje. No se permite hacer trampa, es decir, cualquier acción deshonesta realizada por un estudiante para aparentar que sabe o puede hacer algo que en realidad no ha aprendido.

Plagio No se permite presentar las ideas, palabras o creaciones de otra persona como si fueran propias. Esta regla se aplica a todo lo que los estudiantes creen, presenten, digan, escriban, etc.

Reconocemos que inteligencia artificial La IA es una tecnología en rápida evolución y una parte integral del mundo moderno. Nuestro objetivo es educar a los estudiantes sobre su uso apropiado y ético como herramienta que apoya el aprendizaje, en lugar de simplemente hacer el trabajo por ellos. No se permite el uso de la IA para generar trabajos originales completos de los estudiantes.

Para garantizar un uso responsable, los estudiantes deben consultar con sus profesores antes de usar IA en una tarea. Si los profesores han autorizado su uso, los estudiantes deben citar su uso en la tarea para reforzar su ética. Si el profesor no ha indicado nada sobre el uso de IA en una tarea, se asume que su uso no está permitido. Los profesores proporcionarán orientación específica sobre el uso de IA en sus clases.

Cada profesor describirá sus expectativas con respecto a la integridad académica en su declaración de divulgación.

Asistencia

Asistencia regular es crucial para el aprendizaje de los estudiantes. El Distrito Escolar Jordan [política de asistencia](#) reconoce que la asistencia regular de los estudiantes a la escuela es obligatoria [Ley de asistencia obligatoria de Utah](#) 53G-6-202.

Si un estudiante debe faltar por una razón legítima, pedimos a los padres que se comuniquen con la oficina de asistencia.

Ausentismo escolar Se considerará que un estudiante tiene ausentismo escolar si decide no asistir a las clases asignadas. El estudiante con ausentismo escolar deberá colaborar con los maestros para recuperar las tareas escolares perdidas.

Procedimientos de check-in/check-out: Los estudiantes que lleguen más de 10 minutos tarde a la escuela, o los estudiantes con una llamada telefónica o nota de su padre/tutor, deben registrarse en la oficina de asistencia.

La salida de los estudiantes se puede solicitar mediante una llamada telefónica recibida antes de las 14:00 h del día de la salida. Para la seguridad de los estudiantes, solo los tutores legales, o las personas designadas por ellos, ya sea por escrito o durante la verificación de la matrícula, podrán registrar la entrada o la salida de los estudiantes.

Una nota verificada de los padres o una llamada telefónica pueden justificar un check-in tardío o un check-out temprano.

La ausencia debe ser justificada dentro de los cinco días siguientes a la ausencia, de lo contrario se considerará injustificada.

Códigos de asistencia son los siguientes:

- Tardanza (T): hasta 10 minutos de retraso
- Muy tarde (W): 10-45 minutos tarde respecto al horario de timbre habitual.
- Ausentismo (Z): faltar a clase o irse sin permiso.
- Ausencia injustificada (A): Faltar a la mitad (o más) del periodo de clase o no asistir a clase. Sin justificación del tutor.
- Registro de entrada sin justificación (U): Se registró en la oficina de asistencia sin excusa del tutor.

Pases de pasillo Utilizaremos un sistema de pase de pasillo digital.

Horarios de campana

Regular		Viernes	
Campana de advertencia	7:22	Tiempo del PLC	7:00 - 8:22
1er / 5to período + anuncios	7:30 - 9:05	Campana de advertencia	8:22
2º / 6º	9:13 - 10:40	1er / 5to período + anuncios	8:30 - 9:35
Un almuerzo	10:40 - 11:15	2do / 6to período	9:43 - 10:40
3er / 7mo período	11:23 - 12:50	Un almuerzo	10:40 - 11:15
3er / 7mo período	10:48 - 12:15	3er / 7mo período	11:23 - 12:20
Almuerzo “B”	12:15 - 12:50	3er / 7mo período	10:48 - 11:45
4º / 8º período	12:58 - 2:25	Almuerzo “B”	11:45 - 12:20
		4º / 8º período	12:28 - 1:25
		Tiempo de aprendizaje personalizado	1:25 - 2:25

(los horarios de timbre continúan en la página siguiente)

Conjunto único		Doble montaje		Presentación extendida	
1er/5to período + Anuncios	7:30 - 8:44	1er/5to período + Anuncios	7:30 - 8:45	1er/5to periodo + anuncios + presentación	7:30 - 9:23
Asamblea	8:44 - 9:44	1ª asamblea	8:53 - 9:53	2º/6º período	9:31 - 10:52
2º/6º período	9:52 - 11:06	2º/6º período	10:01 - 11:12	Un almuerzo	10:52 - 11:27
Un almuerzo	11:06 - 11:41	2º/6º período	8:53 - 10:04	3er/7mo período	11:35 - 12:56
3er/7mo período	11:49 - 1:03	2ª asamblea	10:12 - 11:12	3er/7mo período	11:00 - 12:21
3er/7mo período	11:14 - 12:28	Un almuerzo	11:12 - 11:47	Almuerzo “B”	12:21 - 12:56
Almuerzo “B”	12:28 - 1:03	3er/7mo período	11:55 - 1:06	4º/8º período	1:04 - 2:25
4º/8º período	1:11 - 2:25	3er/7mo período	11:20 - 12:31		
		Almuerzo “B”	12:31 - 1:06		
		4º/8º período	1:14 - 2:25		

Calendario

Los eventos y actividades escolares se pueden encontrar en [calendario escolar](#) El calendario distrital se puede encontrar en [Sitio web de JSD](#).

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

Seguimos al Distrito Escolar de Jordan [política \(AA453\)](#) para dispositivos electrónicos y de comunicación personales, a saber:

- Los teléfonos celulares son **No debe usarse en absoluto durante el horario de clase.**, incluso en los pasillos y zonas comunes del colegio. Se permite el uso de teléfonos celulares antes y después del horario escolar, así como durante los descansos y el almuerzo.
- En el **1ª infracción** El dispositivo celular de su estudiante será llevado a la oficina de Asistencia y el estudiante podrá recogerlo al final del día.
- En el **2.ª infracción o infracciones** El padre/tutor o el contacto de emergencia que figura en Skyward puede recoger el dispositivo en la oficina de asistencia al final del día (entre las 2:30 y las 3:00). El estudiante pueden no Recoger el dispositivo. Si el padre o la madre no puede venir antes de las 15:00, podrá recogerlo al día siguiente.

Si necesita comunicarse con su estudiante durante el horario de clases, comuníquese con la oficina de asistencia al 801-412-1710.

Queda estrictamente prohibido cualquier uso de un dispositivo electrónico que explote información personal, interrumpa el proceso educativo, invada la privacidad personal o comprometa la integridad de los programas educativos. Los estudiantes que infrinjan estas directrices serán sancionados de acuerdo con la Política Distrital AS 67. *Disciplina de los Estudiantes*.

Los estudiantes no pueden filmar ni fotografiar a otros sin su permiso. No se permite el uso de dispositivos electrónicos en los vestuarios ni en los baños.

Padres, por favor no llamen ni envíen mensajes de texto a sus hijos durante el horario de clases.

La actividad ilegal en un dispositivo electrónico (es decir, sexting, pornografía, acoso, drogas, actividad de pandillas, etc.) puede dar lugar a que el dispositivo sea confiscado y entregado a la policía, se contacte a los padres, se apliquen consecuencias escolares y se involucre a la policía, dependiendo de la naturaleza de la violación.

Comunicación y colaboración

Las habilidades de comunicación y colaboración (C&C) están incluidas en los estándares estatales básicos. Los docentes crearán oportunidades intencionales para que los estudiantes desarrollen estas habilidades durante la clase. Las habilidades de C&C tendrán un peso del 20% en la calificación del estudiante y se categorizarán en Skyward. Las oportunidades para desarrollar estas habilidades requieren asistencia y participación presencial. Los estudiantes demostrarán capacidad para trabajar eficazmente con sus compañeros, participar en debates y colaborar con ellos y los docentes. Los estudiantes con frecuentes tardanzas o ausencias verán un impacto negativo en sus calificaciones de C&C y en su calificación general.

Comunicación con los estudiantes durante la escuela

No recomendamos a los padres contactar a sus hijos durante las clases. Quienes deseen contactar a sus hijos deben hacerlo a través de la oficina de asistencia. No se permite que otras personas, aparte de los padres o tutores legales, contacten a los estudiantes en la escuela ni obtengan permiso para salir de la escuela.

Comunicación con los profesores

Los padres que tengan preguntas sobre el progreso de sus hijos deben enviar un correo electrónico a los profesores o llamar a la escuela para programar una cita. No se pueden programar citas durante las clases.

Ciudadanía digital

Esperamos que los estudiantes utilicen los dispositivos y recursos electrónicos propiedad de la escuela de una manera segura, responsable y respetuosa, y de acuerdo con las normas del distrito. [política de uso aceptable de la red](#) Esto incluye Chromebooks,

la red del distrito, Internet, aplicaciones de Google Workspace, etc.

Cualquier uso de un dispositivo o recurso electrónico, ya sea personal o de la escuela, que explote información personal, interrumpa el proceso educativo, cree un ambiente hostil, amenazante, humillante o abusivo ([AS98-Acoso escolar, ciberacoso y novatadas](#)), invada la privacidad personal o comprometa la integridad de los programas educativos está estrictamente prohibido.

Además, está estrictamente prohibido compartir, usar o comunicar imágenes pornográficas, “sexting” u otros materiales, imágenes, pensamientos o frases sexualmente sugerentes.

Cualquier abuso de esta política puede dar lugar a las siguientes consecuencias: confiscación del dispositivo, revocación de privilegios de Internet, consecuencias escolares y/o consecuencias policiales.

Nota: La escuela no será responsable de prevenir el robo, pérdida o daño de dispositivos o recursos electrónicos personales traídos a la escuela o a actividades patrocinadas por la escuela.

Divulgaciones

Esperamos que los estudiantes lean la información de cada docente y las normas publicadas para comprender cómo se interpretarán en el aula. Cada docente tiene la discreción y la responsabilidad de aplicar las normas de forma adecuada a su aula.

Vestimenta y apariencia

Vístase para fomentar el aprendizaje. Desde el [política del distrito](#) en el vestido y estándares de apariencia:

1. Normas generales

- a. Se podrá prohibir cualquier prenda de vestir, joya, accesorio, calzado, artículo personal o práctica de apariencia cuando:
 - i. Atrae atención indebida, distrae, interrumpe y/o interfiere con el ambiente de aprendizaje en la escuela o una actividad patrocinada por la escuela.
 - ii. Pone en peligro o afecta la salud, seguridad y/o bienestar del individuo o de otras personas.
 - iii. Puede causar daños o perjuicios a personas, dispositivos, recursos, equipos o instalaciones de la escuela.
 - iv. Limita la capacidad de identificar al estudiante.
 - v. Aparece como un intento de desafiar la intención y el alcance de la política o la autoridad de la escuela.
- b. La vestimenta y la apariencia, incluyendo ropa, joyas, accesorios, calzado, artículos personales o prácticas de apariencia, deberán ser adecuadas para las actividades diarias, de acuerdo con las normas de salud, seguridad y conducta apropiada. El personal escolar podrá exigir a los estudiantes el uso

- de ciertos tipos de ropa por razones de salud, seguridad o higiene, o en relación con las clases, actividades o circunstancias.
- c. La ropa, la apariencia, las joyas, los accesorios, el calzado y/o los artículos personales deberán estar libres de escritos, imágenes, símbolos o cualquier otra insignia que:
 - i. Son lascivos, obscenos, vulgares o profanos.
 - ii. Defender, representar o promover el racismo, la discriminación, la violencia o el odio en cualquier forma.
 - iii. Significa afiliación a una pandilla.
 - iv. Abogar, representar o promover el tabaco, el alcohol, las drogas o cualquier sustancia ilegal.
 - v. Abogar, representar o promover actividades delictivas o ilegales.
 - vi. Infringir los derechos de los demás.
 - vii. Sean pornográficos o sexualmente sugerentes.
 2. Los estándares específicos de vestimenta y apariencia se pueden encontrar en línea en <https://studentsupport.jordandistrict.org/dresscode>.
 3. La administración de la escuela puede autorizar excepciones por cuestiones de salud/médicas, creencias religiosas o razones de seguridad.
 4. Las normas de vestimenta y apariencia escolar deben ser razonables y buscar minimizar la pérdida de tiempo de instrucción.

Actividades extracurriculares - Normas de participación

Los estudiantes que participan en actividades interescolares deben cumplir con los requisitos de elegibilidad establecidos por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Utah (UHSA). Para participar, el estudiante no debe haber recibido más de una (1) calificación reprobatoria en el trimestre anterior y debe haber mantenido un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 durante ese trimestre. Las calificaciones incompletas (I) se consideran reprobatorias (F) hasta que el profesor las recupere y corrija. Los entrenadores de actividades extracurriculares pueden tener estándares más altos para sus equipos. Puede encontrar más información en [Manual de la UHSA](#) y manual de la Región.

Exenciones de tarifas

Puede obtener una solicitud de exención de cuotas en la oficina principal. Las cuotas, según lo determine la Junta de Educación del Distrito de Jordan, se eximirán de acuerdo con los estándares de la Junta de Educación del Estado de Utah a los estudiantes cuyos padres o tutores legales comprueben su incapacidad para pagar. Las exenciones de cuotas deben renovarse anualmente.

Cuotas de participación extracurricular

Para obtener información sobre tarifas de participación específicas, consulte el sitio de JSD en [cuotas de la escuela secundaria](#).

Multas

Se podrán imponer multas para cubrir el costo de daños, pérdida de propiedad escolar (p. ej., libros, equipo, etc.) o multas por estacionamiento. Todas las multas y demás responsabilidades financieras deben pagarse antes de fin de año. **Nota: Las multas no califican para una exención de tarifas.**

Calificación

La calificación del trabajo de clase en cada clase se dividirá en categorías en Skyward, como tareas, evaluaciones, comunicación, participación, etc.

La categoría de comunicación, también conocida como “**comunicación y colaboración**”, representará el 20% de la calificación general del estudiante. Consulte la sección “Comunicación y colaboración” de este manual para obtener más detalles.

Requisitos de graduación y créditos

Para graduarse de Mountain Ridge High School, un estudiante debe:

1. Obtenga la cantidad mínima de créditos designada por la Junta de Educación del Estado de Utah y la Junta de Educación del Distrito de Jordan.
2. Cumplir con los requisitos de asistencia designados por el Distrito Escolar de Jordan.
3. Aprobar un examen de educación cívica de EE.UU.
4. Completar todos los requisitos de graduación antes de las ceremonias de graduación para poder participar.

Nota: Cumplir con los requisitos de graduación da derecho a recibir un diploma, pero no hacen no dar derecho a asistir a la ceremonia de graduación. A los estudiantes se les puede negar el privilegio de asistir a la ceremonia de graduación debido a una acción disciplinaria por parte de la administración de la escuela.

Requisitos de cursos y créditos El crédito se otorga según la participación del estudiante, el dominio de la materia y/o el desarrollo de habilidades. Se otorga crédito por los cursos cursados de 9.º a 12.º grado. La Oficina de Educación del Estado de Utah y el Distrito Escolar Jordan exigen que todos los estudiantes completen los siguientes cursos y créditos para graduarse de la preparatoria:

Artes del lenguaje inglés	4.0
Estudios sociales	3.5
Matemáticas	3.0
Ciencia	3.0
Estilos de vida saludables	2.0
.5 Salud	
.5 Habilidades y técnicas de participación	

.5 Fitness para la vida	
.5 Optativa de Educación Física	
Bellas artes	1.5
Educación profesional y técnica.	1.0
Estudios digitales	.5
Educación financiera	.5
Cursos electivos	8.0
Créditos totales	27.0

Nota: Los estudiantes asistentes recibirán crédito electivo, donde la calificación será aprobada (P) o reprobada (F).

Los estudiantes que necesiten ayuda para recuperar créditos deben comunicarse con el centro de asesoramiento.

Servicios de Orientación y Asesoramiento

Todos los estudiantes tienen a su disposición servicios de orientación y asesoramiento. Estos servicios incluyen:

- Asistencia con la planificación educativa
- Interpretación de las puntuaciones de las pruebas
- Información ocupacional
- Información sobre la carrera
- Admisión a la universidad
- Información sobre becas
- Habilidades de estudio
- Ayuda con el hogar
- Preocupaciones escolares/de otro tipo

Los estudiantes que deseen visitar a un consejero deben programar una cita con la secretaria de consejería o con el consejero. Los estudiantes sin cita previa necesitarán un pase o una nota del profesor para acudir al centro de consejería durante la clase.

Hogar y Hospital

Ofrecemos instrucción en el hogar y en el hospital a estudiantes que necesitan atención médica por enfermedad. Estos servicios se prestan a solicitud de un médico que indique la necesidad de ausencias de diez días o más. Si un estudiante cumple con estas pautas, notifique a la oficina de asistencia al 801-412-1710 al inicio de la ausencia.

Sustancias ilegales([Política distrital AS90](#))

No se permiten sustancias ilegales en la escuela, incluyendo:

- marihuana
- Sustancia química psicotóxica
- Narcóticos
- opiáceos
- bebidas alcohólicas
- Medicamentos recetados que contienen sustancias controladas
- Tabaco, cigarrillos, vapeadores,
- Parafernalia para consumir drogas, como encendedor, pipa, etc.

Casilleros

Hay casilleros disponibles para que los estudiantes guarden sus libros y material escolar. Pueden solicitarse en la oficina de asistencia. Son propiedad del colegio.

Los estudiantes son responsables de mantener sus casilleros limpios y ordenados, tanto por dentro como por fuera. No deben escribir, rayar, tallar, abollar, dañar ni dañar de ninguna manera los casilleros. Los estudiantes que incumplan estas normas perderán el derecho a usar los casilleros y deberán abonar un pago suficiente para cubrir los daños.

Los funcionarios escolares se reservan el derecho de registrar cualquiera o todos los casilleros. Los artículos ilegales que se encuentren en los casilleros pueden ser confiscados y los estudiantes a quienes se les asignen los casilleros pueden ser procesados. La escuela es no Responsable de los artículos robados.

Medicamento

Los estudiantes no pueden compartir sus medicamentos con nadie en la escuela, ni siquiera los de venta libre. Pueden tener una dosis de hasta 12 horas de medicamentos recetados (deben ser propios) o de venta libre en la escuela.

Los estudiantes que necesiten guardar medicamentos recetados en la escuela deben obtener un formulario en la oficina de asistencia. Estos medicamentos se guardarán en un lugar seguro.

Los estudiantes pueden llevar consigo su inhalador para el asma o epipen.

Trabajo faltante

Los estudiantes son responsables de completar las tareas escolares perdidas por ausencia, independientemente del motivo (justificado o injustificado). Los estudiantes con ausencias antes de la semana de exámenes parciales pueden entregar las tareas de recuperación completadas durante el período de calificaciones parciales. Los estudiantes con ausencias después de la semana de exámenes parciales pueden entregar las tareas de recuperación completadas hasta el final del período de calificaciones actual.

MRHS ofrece múltiples oportunidades para que los estudiantes recuperen las tareas pendientes, incluyendo antes de la escuela, durante el almuerzo, después de la escuela o los viernes durante el horario de aprendizaje personalizado (consulte el horario de clases). Los estudiantes deben coordinar estos horarios con sus maestros.

No discriminación

MRHS no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad ni edad en sus programas y actividades. Este aviso se proporciona según lo exige el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Las preguntas, quejas o solicitudes de información adicional sobre la ADA y la Sección 504 pueden dirigirse al Oficial de Cumplimiento de la Sección 504 y la ADA del Distrito Escolar de Jordan, o a las personas identificadas a continuación:

Psicólogo escolar
Escuela secundaria Mountain Ridge
14100 S Sentinel Ridge Blvd.
Herriman, Utah 84096
Teléfono: 801-412-1720

Oficial de Cumplimiento del Distrito
Distrito Escolar de Jordan
7387 S. Campus View Drive
West Jordan, Utah 84088
Teléfono: 801-567-8363

Conferencias de padres y maestros

Las reuniones de padres y maestros se llevan a cabo dos veces durante el año escolar. Se recomienda encarecidamente a los padres asistir a ellas para fomentar una comunicación fluida con la escuela.

Aparcamiento

Los estudiantes que deseen estacionar un vehículo en el estacionamiento deben completar un contrato de estacionamiento, obtener un permiso y cumplir con todas las normas estipuladas en el mismo. El incumplimiento del contrato conllevará las consecuencias negativas estipuladas en él.

Nota: Los funcionarios escolares se reservan el derecho de registrar cualquier vehículo o todos los vehículos dentro de la propiedad escolar. Los artículos ilegales (armas, drogas, objetos robados, etc.) que se encuentren en los vehículos podrán ser confiscados y los estudiantes podrían enfrentar consecuencias. MRHS no se responsabiliza por robo, pérdida de artículos, vandalismo, accidentes ni daños personales o materiales mientras el vehículo o el conductor se encuentren dentro de la propiedad escolar.

Procedimientos de seguridad

Seguimos el protocolo de respuesta estándar para simulacros y emergencias:

IN AN EMERGENCY TAKE ACTION



HOLD! In your room or area. Clear the halls.

STUDENTS

Clear the hallways and remain in room or area until the "All Clear" is announced
Do business as usual

ADULTS

Close and lock the door
Account for students and adults
Do business as usual



SECURE! Get inside. Lock outside doors.

STUDENTS

Return to inside of building
Do business as usual

ADULTS

Bring everyone indoors
Lock outside doors
Increase situational awareness
Account for students and adults
Do business as usual



LOCKDOWN! Locks, lights, out of sight.

STUDENTS

Move away from sight
Maintain silence
Do not open the door

ADULTS

Recover students from hallway if possible
Lock the classroom door
Turn out the lights
Move away from sight
Maintain silence
Do not open the door
Prepare to evade or defend



EVACUATE! (A location may be specified)

STUDENTS

Leave stuff behind if required to
If possible, bring your phone
Follow instructions

ADULTS

Lead students to Evacuation location
Account for students and adults
Notify if missing, extra or injured students or adults



SHELTER! Hazard and safety strategy.

STUDENTS

Use appropriate safety strategy for the hazard

Hazard

Tornado
Hazmat
Earthquake
Tsunami

Safety Strategy

Evacuate to shelter area
Seal the room
Drop, cover and hold
Get to high ground

ADULTS

Lead safety strategy
Account for students and adults
Notify if missing, extra or injured students or adults

© Copyright 2009-2020, All Rights Reserved. The "I Love U Guys" Foundation, Conifer, CO. The Standard Response Protocol and Logo are Trademarks of The "I Love U Guys" Foundation and may be registered in certain jurisdictions. This material may be duplicated for distribution per "SRP Terms of Use". SRP TxSSC 2021 Poster_EH | V 4.0 | Revised: 04/21/2021 | <http://loveuguyz.org>



EN CASO DE EMERGENCIA TOMEN MEDIDAS



HOLD! (¡ESPEREN!) En su salón o área. Despejen los pasillos.

ESTUDIANTES

Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto
Continuar con la actividad rutinaria

ADULTOS

Cierren la puerta y echen la llave
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Continuar con la actividad rutinaria



SECURE! (¡PROTEJAN!)

Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

ESTUDIANTES

Regresen adentro
Continúen con la actividad rutinaria

ADULTOS

Lleven a todas las personas adentro
Echen llave a las puertas exteriores
Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Continúen con la actividad rutinaria



LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

ESTUDIANTES

Desplácese a un lugar donde no se les vea
Guarden silencio
No abran la puerta

ADULTOS

Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura
Echen llave a las puertas interiores
Apaguen las luces
Desplácese a un lugar donde no se les vea
Guarden silencio
No abran la puerta
Prepárense para evadirse o defenderse



EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

ESTUDIANTES

Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan
Llévense sus teléfonos
Seguir instrucciones

ADULTOS

Dirijan la evacuación a un lugar determinado
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos



SHELTER! (¡BUSCAR RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad

ESTUDIANTES

Utilizar una estrategia de seguridad adecuada para el peligro

ADULTOS

Dirijan la estrategia de seguridad
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos

Riesgo

Tornado
Terremoto
Materiales peligrosos
Tsunami

Estrategia de seguridad

Evacúen a un área resguardada
Agáchense, cúbranse y agárrense
Sellan el salón
Diríjanse a terreno elevado

© Copyright 2009-2020. All Rights Reserved. The "I Love U Guy" Foundation, Conifer, CO. The Standard Response Protocol and Logo are trademarks of The "I Love U Guy" Foundation and may be registered in certain jurisdictions. This material may be duplicated for distribution per "SNP Terms of Use". SNP K12 POSTER_SP | V.3.2 |
Revised: 07/14/2020 | <http://www.snp.org>



Becas

Nos esforzamos al máximo para informar a los futuros graduados sobre posibles oportunidades de becas. Los estudiantes deben visitar el centro de orientación para obtener un boletín de becas. Los estudiantes pueden consultar los boletines actuales [en sitio web de la escuela](#). Muchos estudiantes son elegibles para becas para instituciones de educación superior, pero pueden no recibirlas porque desconocen la disponibilidad de tales oportunidades.

Hacia el cielo

Los padres y estudiantes pueden acceder a calificaciones, boletines de calificaciones, registros, asistencia, direcciones de correo electrónico de los maestros, saldo del almuerzo y más a través de la aplicación Skyward o [Sitio web de Skyward](#) Se recomienda que los padres y estudiantes consulten Skyward regularmente para ver sus calificaciones, puntajes de tareas y asistencia. Si ha perdido su ID de usuario o contraseña, comuníquese con la oficina de asistencia.

Conducta estudiantil

Esperamos que los estudiantes sigan todas las políticas de la escuela y del distrito, como se describe en [Política distrital AS67](#) Esto incluye comportarse de manera segura, responsable y respetuosa en la escuela y en las actividades patrocinadas por la escuela para Contribuir a un ambiente de aprendizaje productivo.

Utilice los dispositivos, recursos, equipos e instalaciones de la escuela de manera segura, responsable y respetuosa para que la propiedad escolar se preserve y proteja.

La administración adoptará las medidas adecuadas **acción disciplinaria** cuando los estudiantes participan en actividades que perturban el ambiente educativo, amenazan o dañan a personas o propiedades, o interrumpen las actividades escolares.

También de [Política distrital AS67](#): “Los actos de violencia, el uso o posesión de un arma o facsímil, el comportamiento delictivo y la actividad de pandillas en o alrededor de las escuelas, propiedades o actividades del Distrito se tratarán de acuerdo con la política del Distrito y la ley”.

Visitantes y niños pequeños en la escuela

Debido a problemas de hacinamiento y seguridad, los visitantes no son permitidos asistir a clase con amigos o familiares. Además, los niños no son llevados a la escuela secundaria por sus hermanos mayores durante el día escolar regular.