

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI DỊCH VỤ XE ĐƯA ĐÓN HỌC SINH HỆ THỐNG GIÁO DỤC LÝ THÁI TÔ

Để công tác tổ chức tuyến xe đưa đón học sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định, đồng thời xây dựng nề nếp, phong cách và tính tự lập cho học sinh, Hệ thống Giáo dục Lý Thái Tô xin gửi tới phụ huynh và học sinh sử dụng dịch vụ xe buýt các quy định dưới đây:

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH:

1. Đeo thẻ xe buýt khi lên, xuống xe.
2. Lên, xuống xe và ngồi ghế theo sự hướng dẫn của Giám sát xe (Monitor).
3. Thắt dây an toàn trong suốt quá trình ngồi trên xe.
4. Học sinh ngồi trên xe phải đeo khẩu trang (Theo quy định phòng chống dịch bệnh).
5. Tuân thủ sự hướng dẫn của Giám sát xe (Monitor).
6. Học sinh lớn biết giúp đỡ học sinh nhỏ tuổi hơn. Chào hỏi, lễ phép khi lên - xuống xe.
7. Luôn giữ gìn, bảo quản tài sản - thiết bị trên xe.
8. Không gây mất trật tự. Giữ vệ sinh chung, tuân thủ Nội quy xe đưa đón.
9. Có mặt sẵn sàng tại điểm đón trước giờ xe tới và trước giờ xe khởi hành.
10. Trường hợp học sinh không đeo thẻ xe buýt, không thắt dây an toàn, không tuân theo sự hướng dẫn của Giám sát xe (Monitor) hoặc có thái độ không tốt, Nhà trường sẽ nhắc nhở và có quyền chấm dứt dịch vụ đưa đón mà không hoàn lại phí.

II. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH:

1. Để tạo thói quen tốt cho học sinh, đề nghị Phụ huynh cho các con chuẩn bị sẵn sàng để được đón/trả đúng giờ quy định. Xe sẽ không chờ đợi quá 02 phút, tuy nhiên Phụ huynh vui lòng cho các con ra đúng giờ để đảm bảo lịch trình của tuyến xe và không làm ảnh hưởng đến các học sinh ở điểm đón/trả tiếp theo. Nếu tới điểm đón muộn, Phụ huynh vui lòng tự bố trí phương tiện đưa/đón hoặc liên hệ Giám sát xe để đưa/đón con tại điểm tiếp theo.
2. Xe có thể đón/trả học sinh ở đầu ngõ hoặc điểm đối diện nếu không thuận lợi về giao thông để giảm thiểu thời gian học sinh ngồi trên xe.
3. Phụ huynh nhắc nhở học sinh đeo thẻ xe buýt, thắt dây an toàn và tuân thủ hướng dẫn của Giám sát xe.
4. Phụ huynh gửi và nhận học sinh từ Giám sát xe ngay tại cửa xe (Phụ huynh không lên xe buýt). Khi nhận học sinh từ Giám sát xe, Phụ huynh cần xuất trình Thẻ đón trả hoặc thẻ xe buýt trên phần mềm B2S parent để Giám sát xe kiểm tra, đối chiếu.
5. Các tình huống tại điểm đón – trả:
 - Xe đến điểm đón – trả sớm hơn so với thời gian thông báo: Xe chờ đến đúng giờ đón – trả như đã thông báo.
 - Xe đến điểm đón - trả muộn hơn so với thời gian thông báo (do nguyên nhân khách quan): Phụ huynh vui lòng chờ, giám sát xe sẽ báo trước cho gia đình nếu muộn hơn 05 phút.

- Xe trả hết học sinh tại điểm cuối cùng và Phụ huynh chưa đón con, Giám sát xe đưa con về trường bằng phương tiện của Giám sát xe/taxi, đồng thời thông báo cho Phụ huynh biết để đến trường đón. Các khoản chi phí phát sinh về phương tiện, quản lý học sinh tại trường trong khoảng thời gian đó Phụ huynh chịu trách nhiệm chi trả.
- 6. Phụ huynh được khuyến nghị nên sử dụng ứng dụng B2S Parent để thông báo cho Giám sát xe về việc học sinh nghỉ học. Trường hợp đặc biệt, Phụ huynh có thể gọi điện cho Giám sát xe hoặc để thông báo việc con nghỉ đột xuất hoặc đi xe trở lại.
- 7. Phụ huynh đăng ký với Nhà Trường và Giám sát xe nếu số điện thoại liên lạc của gia đình thay đổi.
- 8. Phụ huynh không tự ý yêu cầu tài xế, Giám sát xe cho học sinh xuống xe ở địa điểm khác với địa điểm đã đăng ký.
- 9. Giám sát xe có quyền từ chối không cho phép người lạ, không phải là phụ huynh hoặc không phải là người giám hộ đã đăng ký với Nhà trường đón học sinh tại điểm trả mà không có thông báo trước và/ hoặc không xuất trình được thẻ đón trả học sinh.
- 10. Đối với các trường hợp đang sử dụng dịch vụ xe buýt trong năm học, Phụ huynh có nhu cầu tiếp tục cho con sử dụng dịch vụ xe buýt trong năm học mới, cần đăng ký và đóng phí dịch vụ trước ngày 20/07. Các đăng ký sau ngày này sẽ được phản hồi và xếp xe (nếu được) trong đợt xếp xe tiếp theo trong năm học của Nhà trường.
- 11. Nhà trường sẽ tiến hành sắp xếp tuyến xe buýt vào đầu mỗi năm học và có thể điều chỉnh trong năm học.
- 12. Phụ huynh thanh toán đầy đủ và đúng hạn phí dịch vụ xe đưa đón theo quy định ở Quy định Tài chính của Nhà Trường.
- 13. Để đăng ký mới hoặc thay đổi đăng ký xe buýt, Phụ huynh vui lòng thông báo với Nhà trường trước tối thiểu 07 ngày. Nhà trường sẽ phản hồi về khả năng xếp tuyến trước ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ 02 ngày.
- 14. Để hủy dịch vụ xe buýt, Phụ huynh vui lòng thực hiện đăng ký với giáo viên chủ nhiệm lớp con đang học trước ngày dừng dịch vụ 15 ngày.
- 15. Nhà trường bảo lưu quyền từ chối cung cấp dịch vụ xe buýt đối với các trường hợp:
 - Tuyến xe phù hợp đã đầy chỗ, không thể tiếp nhận thêm học sinh.
 - Số lượng học sinh đăng ký ít và phân bố không phù hợp để lập tuyến xe buýt.
- 16. Nếu Phụ huynh/Người giám hộ đón/trả học sinh hoặc học sinh không đúng giờ quy định quá 3 lần, Nhà trường có quyền ngừng cung cấp dịch vụ xe buýt đưa đón ngay lập tức và sẽ không hoàn lại bất kỳ chi phí nào của tháng ngưng dịch vụ đó.
- 17. Nhà trường có quyền chấm dứt dịch vụ mà không hoàn trả phí đối với những học sinh và Phụ huynh không tuân thủ các quy định trong cam kết này hoặc có những hành vi không phù hợp với Nội quy của Nhà trường.
- 18. Phụ huynh, học sinh sử dụng dịch vụ xe buýt của Nhà trường đồng nghĩa với việc đã đồng ý và tuân thủ các quy định tại Chính sách sử dụng dịch vụ xe buýt này.

III. ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG:

1. Đảm bảo xe đưa đón Học sinh đạt chất lượng và điều kiện an toàn theo Luật Giao thông đường bộ và mua đầy đủ bảo hiểm hành khách.

2. Đảm bảo các xe ô tô đưa đón Học sinh phải có Giám sát xe đi cùng để quản lý, chăm sóc học sinh.
3. Xe có thể trả học sinh tại điểm đối diện điểm đón đối với đường có dải phân cách cứng.
4. Nếu đón tại nhà, xe có thể đón/trả học sinh ở đầu ngõ nếu ngõ nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào.
5. Hàng ngày, Nhà trường cử cán bộ quản lý học sinh đi xe buýt tại trường vào lúc 6h30' để tiếp nhận học sinh và tập trung học sinh vào lúc 16h20' theo từng tuyến xe. Cán bộ quản lý học sinh đi xe buýt có trách nhiệm:
 - Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quá trình tập hợp học sinh tại điểm tập kết để ra xe.
 - Có trách nhiệm kiểm tra, đảm bảo an toàn cho học sinh và ký xác nhận bàn giao học sinh với Giám sát xe (Monitor) khi học sinh đã lên và xuống xe đầy đủ.
 - Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu và Công ty về các vấn đề liên quan đến công tác quản lý học sinh đi xe tuyến.

IV. ĐỐI VỚI GIÁM SÁT XE (MONITOR)

1. Monitor đến điểm đón nếu không thấy học sinh chờ tối đa 02 phút, sau 02 phút mà học sinh chưa có mặt, Monitor phải gửi tin nhắn cho phụ huynh yêu cầu Phụ huynh đưa con đến điểm đón tiếp theo hoặc đến trường, sau đó mới cho xe khởi hành.
2. Nhắc phụ huynh và học sinh đứng đúng điểm đón và điểm trả của xe buýt, đảm bảo an toàn khi đứng chờ xe tại điểm đón.
3. Khi xe đến điểm Đón/Trả phải đợi xe dừng hẳn mới được mở cửa xe cho học sinh lên/xuống.
4. Điểm danh tên học sinh trước khi lên xe, hướng dẫn học sinh ngồi theo sơ đồ, tiểu học ngồi trước, trung học ngồi sau (ưu tiên học sinh có vấn đề sức khỏe ngồi trước).
5. Yêu cầu học sinh để ba lô, cặp sách và đồ dùng cá nhân xuống chân ghế và thắt dây an toàn.
6. Nhắc nhở lái xe khi học sinh ngồi đúng vị trí, ổn định và thắt dây an toàn mới cho xe chạy.
7. Khi đón/trả đủ học sinh trong danh sách phải kiểm tra lại số lượng học sinh, nhắc học sinh tự kiểm tra lại đồ dùng cá nhân một lần nữa trên xe.
8. Trả học sinh đúng điểm đăng ký của phụ huynh học sinh (hoặc địa điểm gần nhất theo thống nhất điểm đón/trả giữa nhà xe và phụ huynh học sinh).
9. Đối với hình thức đón/trả trao tay phụ huynh, khi đến điểm đón trả phải nhận học sinh từ phụ huynh (hoặc người đại diện của phụ huynh đã đăng ký nhà trường mới được đón trả học sinh).
10. Đối với hình thức đón/trả học sinh tự đi:
 - Khi đến điểm đón không có học sinh, xe chờ tối đa 02 phút, sau đó cô Monitor có trách nhiệm nhắn tin cho phụ huynh thông báo học sinh không có tại điểm và cho xe khởi hành.

- Khi trả học sinh tại điểm mà học sinh tự về cô Monitor có trách nhiệm nhắn tin cho phụ huynh con đã xuống xe, phụ huynh có trách nhiệm quản lý học sinh từ thời điểm này.
- 11. Khi trả hết học sinh với chiều đưa đi và tiếp nhận học sinh với chiều đưa về, Monitor phải kiểm tra lại xe, số lượng học sinh theo danh sách, sau đó Monitor cùng cán bộ quản lý nhà trường ký vào biên bản giao nhận học sinh (Buổi sáng giao, buổi chiều nhận đều xác nhận bằng biên bản).
- 12. Trang phục gọn gàng, chỉnh tề, không mặc quần và váy ngắn quá đầu gối (mặc đồng phục theo quy định), đeo thẻ, đi giày dép quai hậu, đầu tóc gọn gàng, sạch sẽ, không để móng tay quá dài.
- 13. Tác phong nhanh nhẹn, thái độ đối với phụ huynh và học sinh niềm nở, nhẹ nhàng.
- 14. Khi nói chuyện với phụ huynh cần cẩn trọng thái độ, lời nói nhẹ nhàng, thuyết phục, mạch lạc, rõ ràng.
- 15. Khi giao tiếp với học sinh; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường và lái xe cần sử dụng ngôn từ phù hợp, lịch sự.
- 16. Nhắc lái xe hạ cửa kính hai bên xuống 2-3cm đảm bảo lưu thông không khí tốt.
- 17. Kiểm tra lại toàn bộ trong khoang xe và gầm ghế khi kết thúc ca làm.
- 18. Sau khi học sinh lên/xuống xe, Monitor đều phải thao tác trên phần mềm quản lý học sinh để xác nhận trên hệ thống quản lý là đã hoàn thành việc đón, trả học sinh.

V. ĐÓN VỚI LÁI XE:

1. Lái xe khi vào trường đưa đón học sinh nhất thiết phải có biển số xe, số tuyến đúng với lộ trình xe chạy cùng logo, không có biển hiệu của khách hàng khác.
2. Ngay sau khi học sinh cuối cùng xuống xe, lái xe, Monitor có trách nhiệm kiểm tra xe nhằm phát hiện hành lý, đồ dùng hay học sinh ngủ quên trên xe và thông báo ngay cho nhà trường và điều hành xe.
3. Khi vào trong trường, lái xe phải tuân thủ theo hướng dẫn của điều hành, cán bộ quản lý và nhân viên nhà trường.
4. Tuyệt đối không hút thuốc, nói tục, bấm còi, đốt nhang đèn cúng, rửa xe khi xe ở trong trường đồng thời không sử dụng những vật dụng sắc nhọn như dao gập hoặc những vật dụng dễ hiểu nhầm là vũ khí trong xe và trong trường.
5. Trong quá trình đưa đón học sinh có vấn đề phát sinh, phải nhanh chóng báo về cho điều hành nhà xe và nhà trường.
6. Lái xe phải nắm rõ lộ trình đón trả trước khi phục vụ, đón và trả đúng theo thứ tự điểm đón trả trong lộ trình.
7. Trước khi đón học sinh, lái xe phải kiểm tra tình trạng hoạt động xe, xe sạch sẽ, có đủ dây an toàn. Trong trường hợp xe nhận lệnh đón học sinh mà phát hiện không có đủ dây an toàn, phải thông báo ngay cho điều hành.
8. Trên đường đưa và đón học sinh, lái xe không dừng xe làm việc riêng (mua đồ, mua xăng...) trừ trường hợp thật sự cần thiết. Trong trường hợp cần thiết, lái xe phải báo cáo với điều hành xe và cán bộ nhà trường.
9. Khi đón học sinh tại điểm đầu, lái xe phải đến sớm hơn giờ đón ít nhất 05-10 phút. Các điểm đón tiếp theo xe dừng 02-03 phút.

10. Khi học sinh lên xe đã ngồi ổn định và thắt dây an toàn, xe mới được chuyển bánh. Tuyệt đối không được cho xe lăn bánh khi học sinh chưa ngồi ổn định trên xe.
11. Khi đỗ hẳn xe mới mở cửa xe để học sinh lên xuống xe, xe sau phải đỗ sát xe trước. Không đỗ cách xe khác quá xa. Các xe đỗ hàng một trả học sinh trước cổng trường, sát vỉa hè, đảm bảo an toàn cho học sinh lên xuống xe.
12. Vào những hôm thời tiết nóng, lái xe phải bật điều hòa và ngồi trên xe trước giờ xuất phát ít nhất là 10 phút.
13. Trong khu vực đón trả của trường, lái xe không được bóp còi, đi quá nhanh, hạn chế tốc độ tối đa là 5km/h.
14. Khi có nhắc nhở, góp ý của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh nhà trường, lái xe phải có thái độ tiếp thu và điều chỉnh phù hợp.
15. Các xe được phép vào noet đỗ trước 30 phút xếp hàng theo thứ tự số noet đỗ đã được Nhà trường dán số theo biển xe buýt.
16. Lái xe không được rời tay khỏi vô lăng trong quá trình điều khiển xe.
17. Lái xe không được tự mở điểm đón, đổi vị trí đón của học sinh (cho học sinh xe khác lên xe của mình), lái xe chỉ thực hiện khi có thông báo của điều hành và cán bộ phụ trách của nhà trường.
18. Lái xe tuyệt đối không mở cửa cho học sinh xuống dọc đường không có điểm trả trong lộ trình hoặc không có thông báo của điều hành và đại diện nhà trường.
19. Trong quá trình phục vụ học sinh, nếu có học sinh nào không tuân thủ nội quy đi xe buýt của nhà trường, lái xe tuyệt đối không có những hành vi mắng mỏ hoặc dọa nạt học sinh.
20. Lái xe không được uống rượu bia hoặc sử dụng các chất kích thích trước và trong thời gian làm việc.
21. Khi đưa học sinh đến trường, học sinh đã xuống hết, lái xe có trách nhiệm cùng cô Mornitor kiểm tra từ đầu xe đến cuối xe.
22. Mặc đồng phục theo quy định, đi giày hoặc dép quai hậu, đầu tóc gọn gàng, không đi dép lê và không nhuộm màu tóc lòe loẹt.