

สารบัญ
เอกสารและหลักฐานห้องเรียนสีขาว

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวของแต่ละห้อง	1
2. แผนผังโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนสีขาวของแต่ละห้อง	4
3. คติพจน์ของห้อง	5
4. แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติดในห้อง	6
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว	7
6. โครงการป้องกันยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข ห้องละ 1 โครงการ/ปีการศึกษา	11
7. ผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว	15
8. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ 4 ฝ่าย (ส่งสัปดาห์ที่ 1 ทุกเดือน)	
9. <u>ป้ายนิเทศที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข</u> โดยจัดมุมใดมุมหนึ่งของห้อง หรือพื้นที่เหมาะสม	



คำสั่งโรงเรียนสารวิทยา

ที่/ ๒๕๖1

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

.....

ตามที่รัฐบาลประกาศให้ การป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นการป้องกันนักเรียนผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและสร้างนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและเป็นผู้เสพยาใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ ต้องเร่งดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยต้องทำให้สถานศึกษาทั่วประเทศปลอดยาเสพติด ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว โรงเรียนสารวิทยาจึงกำหนดให้มีกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ปลอดยาเสพติดและปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด โดยมีการดำเนินงานของนักเรียนแกนนำ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียนและฝ่ายกิจกรรม ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามความมุ่งหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนสารวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ประจำห้อง ม..../..... ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------|----------------------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ (ครูที่ปรึกษา) |
| ๒..... | รองประธานกรรมการ (ครูที่ปรึกษา) |
| ๓..... | กรรมการ (รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน) |

๔.....	กรรมการ (รองหัวหน้าฝ่ายการงาน)
๕.....	กรรมการ (รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม)
๖.....	กรรมการ (รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน)
๗.....	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าห้อง)

มีหน้าที่

ขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ให้ความรู้แก่นักเรียน และให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เฝ้าระวังสอดส่องดูแลรับทราบปัญหา นำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบต่อไป

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.....	หัวหน้าห้อง
--------	-------------

มีหน้าที่

ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการเพื่อวางแผนดำเนินงานตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว และจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และถ่ายทอดองค์ความรู้จากการอบรม ให้กับนักเรียนทุกคนในห้องเรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว และสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

2.1 ฝ่ายการเรียน

๑.....	รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน
๒.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน
๓.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน
๔.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน
๕.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน
๖.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน

มีหน้าที่

ช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงการ หรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน ต้องรับผิดชอบแก้ไขช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ คำอธิบาย ชี้แนะ แหล่งเรียนรู้ และนำเสนอครูที่ปรึกษา

2.2 ฝ่ายการงาน

๑.....	รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน
--------	--------------------------

๒.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน
๓.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน
๔.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน
๕.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน
6.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน

มีหน้าที่

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่าและทรัพย์สินสมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

2.3 ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๑.....	รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๓.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๔.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๕.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน
6.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน

มีหน้าที่

สอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุม สูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียน บอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

2.4 ฝ่ายกิจกรรม

๑.....	รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม
๒.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม
๓.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม
๔.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม
๕.....	นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

6.....

นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

มีหน้าที่

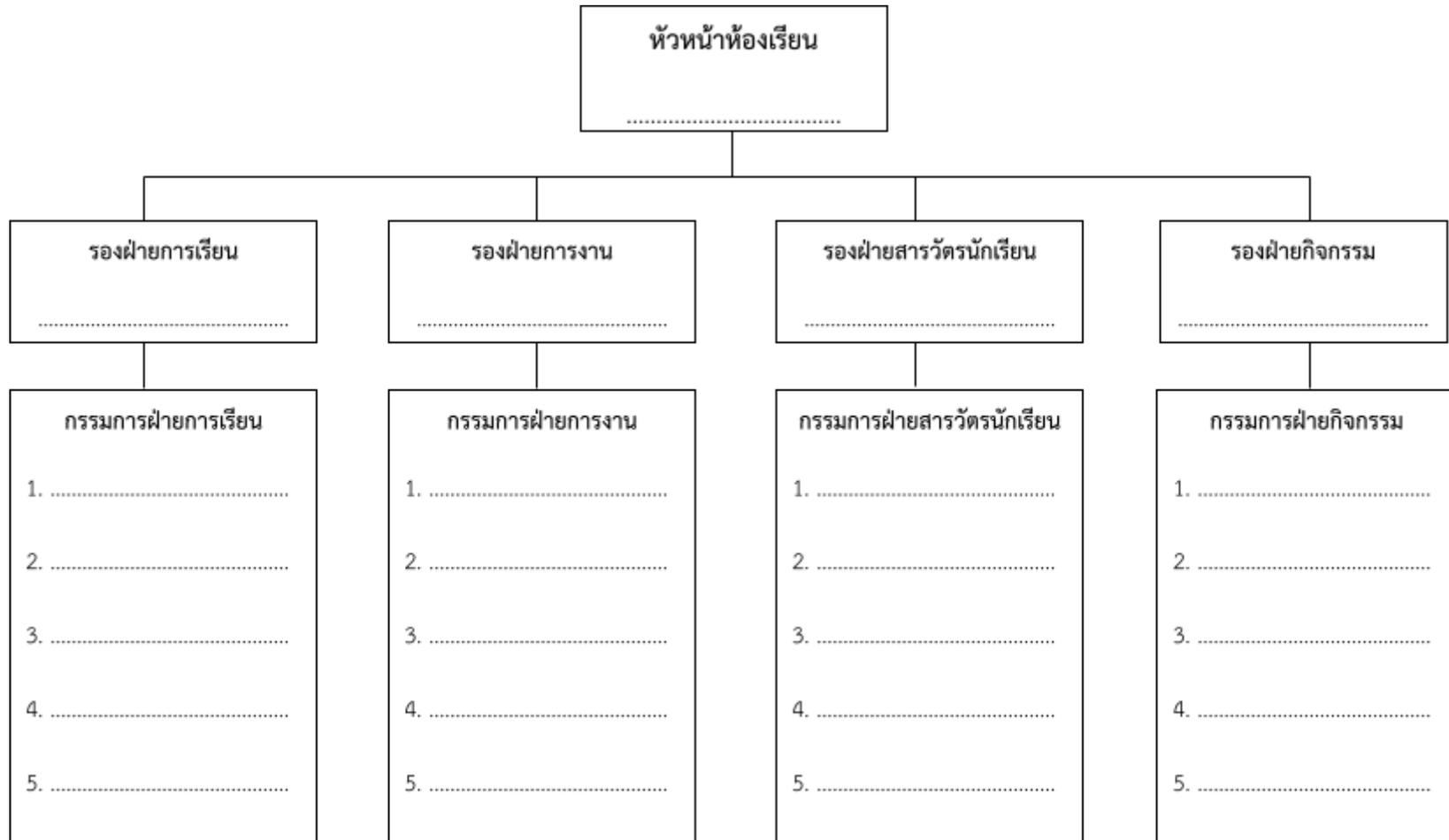
จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อน ๆ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวระดับชั้นเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว และสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2561



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....





คติพจน์ประจำห้องเรียนสีขาว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / ...

A large, empty rounded rectangular box with a blue border, intended for the student to write their name and class information.



แบบรายงานสภาพการใช้ยาเสพติด สารเสพติดและอบายมุข

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

จำนวนนักเรียน คน ชาย คน หญิง คน

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักเรียน	
	ชาย	หญิง
1. นักเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สารเสพติดและอบายมุข		
2. นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สารเสพติดและอบายมุข		
รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 2		
2.1 นักเรียนที่ยังใช้อยู่		
2.1.1 บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า		
2.1.2 กัญชา		
2.1.3 ยาบ้า		
2.1.4 สารระเหย		
2.1.5 เหล้าหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์		
2.1.6 การพนัน		
2.1.7 ชู้สาว		
2.2 นักเรียนที่ได้รับการบำบัด		
2.2.1 บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า		
2.2.2 กัญชา		
2.2.3 ยาบ้า		
2.2.4 สารระเหย		
2.2.5 เหล้าหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์		
2.2.6 การพนัน		
2.2.7 ชู้สาว		

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวชั้นมัธยมศึกษาปีที่/....

ครั้งที่ /.....

วัน.....ที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ณ ห้อง

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

๑. ครูที่ปรึกษา

๒. ครูที่ปรึกษา

คณะกรรมการนักเรียนทั้งหมด คน เข้าประชุมจำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าห้อง ประธานกรรมการ
2. รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน รองประธานกรรมการ
3. รองหัวหน้าฝ่ายการงาน รองประธานกรรมการ
4. รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน รองประธานกรรมการ
5. รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม รองประธานกรรมการ
6. กรรมการฝ่ายการเรียน
7. กรรมการฝ่ายการเรียน
8. กรรมการฝ่ายการเรียน
9. กรรมการฝ่ายการเรียน
10. กรรมการฝ่ายการเรียน
11. กรรมการฝ่ายการงาน

12.	กรรมการฝ่ายการงาน
13.	กรรมการฝ่ายการงาน
14.	กรรมการฝ่ายการงาน
15.	กรรมการฝ่ายการงาน
16.	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
17.	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
18.	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
19.	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
20.	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
21.	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
22.	กรรมการฝ่ายเรียน
23.	กรรมการฝ่ายเรียน
24.	กรรมการฝ่ายเรียน
25.	กรรมการฝ่ายเรียน

เริ่มประชุมเวลา น.

ก่อนวาระการประชุมครูที่ปรึกษาได้แจ้งจุดประสงค์ของการประชุมและได้มอบหมายให้หัวหน้าห้องทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามหัวข้อประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ๑ แจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวตามที่ได้ไปอบรมนักเรียนแกนนำ ดังนี้

๑) เพื่อให้ให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา

๒) เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัย อันควร และปลอดภัยมุข ที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลาย และปัญหาอุบัติเหตุ

๓) เพื่อให้เกิดกระบวนการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติในการดูแลเอาใจใส่ห้องเรียนให้น่าดู น่าอยู่น่าเรียนเป็นศูนย์ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและปลอดภัยอุบัติเหตุ

๔) เพื่อให้สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้การป้องกันยาเสพติดโรคเอดส์ และอุบัติเหตุ

๕) เพื่อให้ครูและนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองเกิดความตระหนักในการแสวงหาแนวทางส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโรคเอดส์และอุบัติเหตุ

๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ

๑) ให้แกนนำแต่ละฝ่ายได้จัดทำแผนการทำงานมีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

๑.๓ การแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานของคณะทำงานจะมีหัวหน้าห้องเป็นประธาน รองหัวหน้าห้องเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าแต่ละฝ่ายจะเป็นรองประธาน และ นักเรียนแกนนำทุกคนเป็นกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากฝ่ายการเรียนรู้

๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่าย คือการจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ หนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว ฯลฯ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควรและอุบัติเหตุ นำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียนรับฟัง

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน บันทึกผลการปฏิบัติงาน การเข้าเรียนของเพื่อนๆ ปัญหาการเรียนในรายวิชาต่างๆ การหนีเรียน ขาดเรียน การติด ๐ ร มส. และมีการติดตามประเมิน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้ครูที่ปรึกษารับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายการงาน

๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่า และทรัพย์สินสมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

๒) การจัดทำเวรประจำวัน เพื่อช่วยกันดูแลความสะอาดของห้องเรียนที่รับผิดชอบ คือ ห้อง ขอให้เวรประจำวันรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง มี

๓) การดูแลความสะอาดวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะครู หน้าต่าง ประตู บ้ายนิเทศ กระดาน พัดลม โพรเจคเตอร์ โทรทัศน์ ให้สำรวจความเรียบร้อย ถ้ามีส่วนต้องปรับปรุงให้แจ้งหัวหน้าห้อง เพื่อส่งต่อครูที่ปรึกษารับทราบต่อไป

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือ

พฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้
นักเรียนบอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

๒) แจ้งครูที่ปรึกษาทราบว่าเพื่อนแต่ละคนมีพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้ครูที่ปรึกษารับทราบต่อ
ไป

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายกิจกรรม

๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือ การจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมใน
ทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อนๆ เพื่อใช้เวลาว่างให้
เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๒) การร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน และกิจกรรมวันระลึกถึงสุนทรภู่ในวันที่
๒๗ มิถุนายน

๓) ร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดของบริเวณที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. ครูที่ปรึกษาขอความเห็นชอบเรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา และแจ้งรายชื่อให้นักเรียน
แกนนำพิจารณาร่วมกัน เนื่องจากงานแนะแนวให้ส่งรายชื่อเพื่อคัดเลือกในการรับทุนจากทางโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. ครูที่ปรึกษาแจ้งเพิ่มเติมครูจะออกเยี่ยมบ้านให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม นี้
ขอให้นักเรียนทุกคนส่งแผนที่และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ครูได้ไปเยี่ยมได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
ขอใจคณะกรรมการนักเรียนทุกที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน

3. ประธาน ได้กล่าวขอบคุณ คุณครูที่ปรึกษาและเพื่อนๆ
นักเรียนแกนนำทุกคนที่เข้าประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)

รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)
ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)
ครูที่ปรึกษา



โครงการกิจกรรมป้องกันยาเสพติดและอบายมุขในห้องเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา

ชื่อโครงการ

ครูที่ปรึกษา 1.

2.

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.

2.

3.

1. สภาพปัญหา

ด้วยโรงเรียนสารวิทยาได้กำหนดนโยบายให้นักเรียนลด ละ เลิก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ในสภาพปัจจุบันห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / ... ได้พบปัญหาว่านักเรียนไม่ตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเสพติดขยายเข้าสู่ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่... / คณะกรรมการห้องเรียนสีขาวจึงจัดโครงการ (ชื่อโครงการ)..... ขึ้นซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเพื่อนในห้องไม่ไปสนใจยาเสพติด

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

ในการทำโครงการ (ชื่อโครงการ)..... มีวัตถุประสงค์ในการทำโครงการ ดังนี้

1. เพื่อป้องกันและลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึก ร่วมกันในการดูแลเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและ

อบายมุข

เกิดกำลังใจที่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติด

3. เพื่อส่งเสริมการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / จำนวน คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ได้ร่วมกิจกรรม ตั้งใจประพฤติดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับ
 บุหรี่ สุรา และยาเสพติด และเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม 1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการ		ครูที่ปรึกษา/คณะกรรมการ ห้องเรียนสีขาว
ขั้นดำเนินงาน 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินงานตามกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดตกแต่งห้องเรียน ทำป้ายนิเทศ กิจกรรมที่ 2 เดินรณรงค์ด้านยาเสพติด กิจกรรมที่ 3 เพื่อนช่วยเพื่อน กิจกรรมที่ 4 จิตอาสา กิจกรรมที่ 5 ปลุกฝังพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมตามความสนใจศิลปะ ดนตรี กีฬา งานประดิษฐ์ และอื่น ๆ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมที่ 9		หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
ขั้นสรุป 1. สังเกต/แบบสอบถาม 2. รายงานผลต่อผู้บริหาร		ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการห้องเรียน

5. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องเรียน ห้อง อาคาร ชั้น..... โรงเรียนสารวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562

7. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
---------------------	----------------	------------

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรม สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมให้ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข	1. สำนวการเข้าร่วม กิจกรรม	1. แบบสำวการเข้าร่วม กิจกรรม
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด และ อบายมุข	1. สังเกต 2. ประเมิน	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบประเมินผลการจัด กิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยของยาเสพติด
2. นักเรียนมีส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. ห้องเรียน มีความสงบเรียบร้อยปราศจากยาเสพติด และมีจิตอาสา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ผลการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว

1. ฝ่ายการเรียน (วิชาการ)

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบการเข้าเรียน	ดำเนินการตรวจสอบการเข้าเรียนของเพื่อนๆ ชั้น ม...../..... จำนวน ... คน ทุกวัน พบว่า 1. เพื่อนๆ ทุกคนเข้าเรียนทุกรายวิชา ไม่ขาดเรียน หนีเรียน / มีขาดเรียน หนีเรียน ร้อยละ 2.
กิจกรรมที่ 2 การส่งงานในรายวิชาต่าง ๆ	เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการทำงานส่งงานครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง คน คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 3 การช่วยเหลือเพื่อนในการเรียน	เพื่อนๆ ให้ความช่วยเหลือกันและกันในการทำงาน ช่วยอธิบาย เสนอแนะและร่วมมือกันทำงานจนเสร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ.....
กิจกรรมที่ 4	

--	--

สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายการเรียน

- () ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) () ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)
() ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) () ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายการเรียน

2. ฝ่ายการงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 จัดบอร์ด/ป้ายนิเทศให้ความรู้	เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศทุกครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 2 การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน	ได้จัดเวรประจำวันในการดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดี ร้อยละ
กิจกรรมที่ 3 การช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องเรียน	เพื่อน ๆ ได้ช่วยกันดูแล รักษาทรัพย์สินของห้อง ไม่ให้เกิดการเสียหาย/สูญหา ตลอดจนทะนุบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพการใช้การตลอดเวลา คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 4	

--	--

สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายการงาน

- () ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) () ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)
() ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) () ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายการงาน

3. ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม การมาโรงเรียน เป็นต้น	เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม การมาโรงเรียน

	เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง คน คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 2 เพื่อนเตือนเพื่อน	นักเรียนในห้องได้ช่วยกันเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด หลีกเลียงชักชวนเพื่อนให้ห่างไกลยาเสพติด ด้วยการการทำกิจกรรมเล่นกีฬา ดนตรี ทำการบ้าน อ่านหนังสือคิดเป็นร้อยละ.....
กิจกรรมที่ 3 การสวมหมวกนิรภัยขับขี่รถจักรยานยนต์	นักเรียน ม...../..... จำนวน คน ที่ขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 4	

สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| () ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) | () ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79) |
| () ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) | () ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59) |

ภาพกิจกรรมฝ่ายสารวัตรนักเรียน

4. ฝ่ายกิจกรรม

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการเติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง คน คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์	เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ แก่ห้องเรียน โรงเรียน และชุมชน เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อย ละ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ โรงเรียนได้จัดขึ้น ได้แก่ วันเข้าพรรษา วันแม่ วัน ออกพรรษา วันสุนทรภู่ ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ การ ทำบุญในวันต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุก ครั้ง คน คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยามว่าง	กิจกรรมยามว่าง พบว่าใช้เวลาว่างในการอ่านหนังสือ เล่น กีฬา ดนตรี และศิลปะ ตลอดจนทำการบ้าน เป็นต้น คิด เป็นร้อยละ.....
กิจกรรมที่ 4	

สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรม

- () ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) () ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)
 () ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) () ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายกิจกรรม



สมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ

ฝ่าย

กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
โรงเรียนสารวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

หน้าที่แต่ละฝ่ายโครงการห้องเรียนสีขาว

ฝ่ายการเรียน	ฝ่ายการงาน	ฝ่ายกิจกรรม	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือด้านวิชาการ - การเรียน การบ้าน - โครงการงาน - ปัญหาการเรียน - ให้คำแนะนำ - คำอธิบาย ชี้แนะ - จัดทำแหล่งเรียนรู้ - รายงานการไม่เข้าเรียน - หาทางแก้ไข/ แจ้งครูที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลความสะอาด ห้องเรียน - รักษาของมีค่า ทรัพย์สินสมบัติของ ห้องเรียน - ป้องกันอุบัติเหตุ - จัดเก็บสิ่งของเพื่อ ความสะอาดใน การนำมาใช้ - จัดห้องให้น่าเรียน - ป้องกันพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรม ดนตรี กีฬา กลุ่มสนใจ ทั้งในและนอกห้องเรียน - จัดกิจกรรมการใช้ เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์ - ป้องกันพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้ เกิดในห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - สอดส่องดูแล ความเรียบร้อยทั้งใน ห้องเรียน ห้องน้ำ รอบบริเวณอาคารเรียน แหล่งที่อาจไปมั่วสุม ทำพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม - ดูแลเพื่อน หากมี พฤติกรรมเสี่ยง หรือ มีปัญหาส่วนตัว ให้ ร่วมกับคณะกรรมการ ห้องเรียน ช่วยหาทาง แก้ไขหรือแจ้ง ครูที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานแนะนำ ฝ่าย

เดือน พ.ศ.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
