

Mẫu số 11: Phiếu chuyển

**BỘ TÀI CHÍNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT
NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /PC-BHXH

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

PHIẾU CHUYỂN

.....(1)

Kính gửi:

Bảo hiểm xã hội Việt Nam nhận được(2)

..... (3)

Bảo hiểm xã hội Việt Nam xin chuyển đến(4)
xem xem, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cá nhân/tổ chức... (để biết);
-;
- Ban/đơn vị liên quan (để cđạo);
- Lưu VT, (5)(6).

**TL. GIÁM ĐỐC
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ... (7)**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan)*

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Trích yếu nội dung Phiếu chuyển.

² Tên văn bản, tài liệu cần chuyển

³ Lý do chuyển

⁴ Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị nhận phiếu chuyển văn bản

⁵ Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo; số lượng bản lưu (nếu cần)

⁶ Ký hiệu người soạn thảo văn bản (nếu cần); số lượng bản giấy phát hành.

⁷ Lãnh đạo đơn vị soạn thảo ký thừa lệnh (TL.)