

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>KEMENTRIAN PENDIDIKAN<br/>DAN KEBUDAYAAN</b><br/><b>UNIVERSITAS PATTIMURA</b><br/><i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,</i><br/><i>Kode Pos 97233</i><b>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</b></p> |  <p><b>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</b></p> | <p><b>Kode :<br/>DP.01/SOP/UNPATTI/<br/>2020</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>JUDUL :<br/>Standard Operating Procedure<br/>Penetapan Standar Mutu/SPMI Universitas Pattimura</b></p>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       | <p><b>Tanggal Dikeluarkan:<br/>April 2020<br/>Tanggal Digunakan.....</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Level Organisasi : Universitas Pattimura</b></p>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | <p><b>Revisi ke: 2</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Diajukan oleh : LP3MP<br/>Dikendalikan oleh : WRI<br/>Disetujui oleh : Rektor</b></p>                                                                                                                                                                                                 | <p><b>( DR. Joseph Pagaya, M.Kes)<br/>(Prof. Dr. Fredy Leiwakabessy, M.Pd)<br/>(Prof. Dr. M.J. Sapteno, MHum)</b></p>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>1. Tujuan</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>:</b></p>                                                                                                                       | <p><b>Meningkatkan Mutu Akademik UNPATTI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>2. Ruang Lingkup</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>:</b></p>                                                                                                                       | <p><b>Standar Mutu/SPMI Universitas Pattimura</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>3. Penganggungjawab Operasional</b></p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>:</b></p>                                                                                                                       | <p><b>Ketua LP3MP</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>4. Referensi</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>:</b></p>                                                                                                                       | <p>1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,<br/>2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,<br/>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi,<br/>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Pejaminan Mutu Pendidikan Tinggi,<br/>5. Peraturan Rektor UNATTI No. 03 Tahun 2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI Tahun 2018<br/>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI,<br/>7. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/ SK / 2020 tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI</p> |
| <p><b>5. Defenisi</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>:</b></p>                                                                                                                       | <p>1. Standar Mutu/SPMI merupakan kriteria minimal mengenai mutu akademik yang harus dimiliki oleh setiap pelaku perguruan tinggi,<br/>2. Penetapan Standar Mutu merupakan suatu langkah operasionalisasi bagi implementasi SPMI yang wajib dilakukan oleh suatu perguruan tinggi.<br/>3. Kegiatan penetapan standar mutu dilakukan oleh Manajemen dalam suatu rapat khusus setelah standar mutu diusulkan oleh LP3MP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>6. Prosedur</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>:</b></p>                                                                                                                       | <p>1. Pengusulan TIM Penyusun Draf Standar Mutu oleh LP3MP kepada Rektor<br/>2. Penetapan tim penyusun draf Standar Mutu/SPMI oleh Rektor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |   | 3. <i>Tracer study</i> bagi <i>stakeholders internal &amp; eksternal</i> (termasuk masukan dari assesor BAN-PT) dan dokumen Standar Nasional PT, sebagai rujukan oleh TIM,<br>4. Analisis hasil <i>tracer study</i> dan integrasinya dengan visi dan misi Universitas Pattimura oleh Tim,<br>5. Penulisan draf Standar Mutu/SPMI oleh Tim,<br>6. Pemaparan hasil kerja tim dengan melibatkan <i>stakeholders internal</i> ,<br>7. Penyampaian hasil kerja kepada Rektor<br>8. Rektor melakukan Rapat untuk meminta pertimbangan dari manajemen (dihadiri oleh semua unsur senat),<br>9. Uji publik,<br>10. Penetapan Standar Mutu/SPMI oleh Rektor,<br>11. Implementasi Standar Mutu/SPMI oleh Fakultas, Pasca Sarjana Rektoran dan Lembaga<br>12. Selesai. |
| 7. Dokumentasi | : | LP3MP, WR1, Fakultas, Pascasarjana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. Bagan Alur  | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                      | UNIT                                                                                |                                                                                   |               |          |     |                                                                                            |                                                                                       | WAKTU    | DOK.                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                                               | TIM                                                                                 | LP3MP                                                                             | Pasca Sarjana | Fakultas | WR1 | Rektor                                                                                     | Manajemen                                                                             |          |                         |
|    | Mulai                                                                                                                                                         |                                                                                     |  |               |          |     |         |                                                                                       |          |                         |
| 1. | Pengusulan TIM Penyusunan Draft Standar Mutu oleh LP3MP kepada Rektor                                                                                         |                                                                                     |                                                                                   |               |          |     |         |                                                                                       | 1 Jam    | Daftar TIM              |
| 2. | Penetapan tim penyusunan draf Standar Mutu/SPMI oleh Rektor                                                                                                   |                                                                                     | Tidak                                                                             |               |          |     |         |                                                                                       | 2 hari   | SK                      |
| 3. | <i>Tracer study</i> bagi <i>stakeholders internal &amp; eksternal</i> (termasuk masukan dari assesor BAN-PT) dan dokumen Standar Nasional PT, sebagai rujukan |  |                                                                                   |               |          |     | Ya<br> |                                                                                       | 1 Minggu | Formolir Tracer Study   |
| 4. | Analisis hasil <i>tracer study</i> dan integrasinya dengan visi dan misi Universitas Pattimura oleh Tim                                                       |  |                                                                                   |               |          |     |                                                                                            |                                                                                       | 3 Hari   | Dok. Hasil analisis     |
| 5. | Penulisan draf Standar Mutu/SPMI oleh Tim                                                                                                                     |  |                                                                                   |               |          |     |                                                                                            |                                                                                       | 2 Bulan  | Deraf dok. Standar      |
| 6. | Pemaparan hasil kerja tim dengan melibatkan <i>stakeholders internal</i>                                                                                      |  |                                                                                   |               |          |     |                                                                                            |                                                                                       | 2 Jam    | Berita Acara Rapat      |
| 7. | Penyampaian hasil kerja Tim kepada Rektor                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |               |          |     |       |                                                                                       | 1 Jam    | Draf. Dok. Standar Mutu |
| 8. | Rektor melakukan Rapat untuk meminta pertimbangan dari manajemen (dihadiri oleh semua unsur senat)                                                            |                                                                                     |                                                                                   |               |          |     |                                                                                            |  | 2 Jam    | Draf Dok. Standar Mutu  |
| 9  | Uji Publik oleh TIM                                                                                                                                           |  |                                                                                   |               |          |     |                                                                                            |                                                                                       | 1 Minggu | Draf.Dok. Standar       |

|     |                                                                         |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  |              |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--------------|
| 10. | Penetapan Standar Oleh Rektor                                           |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  | 1 hari       | Dok. Strndar |
| 11. | Implementasi standar oleh Fakultas, Pasca Sarjana, Rektorat dan Lembaga |  |  |  |  |  |  |  | Per Semester | Dok. Standar |
| 12. | Selesai                                                                 |  |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  |              |              |

|                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Disiapkan Oleh:<br/>Ketua LP3MP</p> <p><u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u><br/>NIP. 196202101988031004</p> | <p>Diperiksa Oleh:<br/>Wakil Rektor Bid. Akademik</p> <p><u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u><br/>NIP. 1966022819911031001</p> | <p>Disahkan Oleh:<br/>Rektor</p> <p><u>Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum</u><br/>NIP. 196007301988031001</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|