

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ «ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ
СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТАМИ
(ОССИГ) НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВОЗМОЖНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ
РЕКУЛЬТИВАЦИИ НАРУШЕННЫХ ГОРНЫМИ РАБОТАМИ
ЗЕМЕЛЬ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, предусмотренных Уставом Ассоциации участников рынка нерудных материалов Московской области (далее - Ассоциация) и определяет цели, задачи и функции Рабочей группы «Обращение с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области, возможность их использования при рекультивации нарушенных горными работами земель» (далее – Рабочая группа) в сфере ее компетенции, права и обязанности членов Рабочей группы, порядок ее деятельности.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.3. Решение о создании и прекращении деятельности Рабочей группы, определение срока полномочий Рабочей группы, назначение руководителя Рабочей группы и досрочное прекращение полномочий принимается Советом Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

1.5. Координацию деятельности Рабочей группы во взаимоотношениях со структурными подразделениями, специализированными органами Ассоциации, с гражданами, учреждениями, предприятиями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления обеспечивают Руководитель Рабочей группы и Исполнительный директор Ассоциации.

1.6. Документы по вопросам деятельности Рабочей группы оформляются от имени Ассоциации и подписываются Руководителем Рабочей группы, либо по согласованию с ним Исполнительным директором Ассоциации. Руководитель организует учет документов по вопросам деятельности Рабочей группы. Обращения от Рабочей группы в органы власти федерального, регионального и муниципального уровня подписываются руководителем Рабочей группы с согласования Председателя Совета Ассоциации (в его отсутствие — Заместителя Председателя Совета Ассоциации).

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Ассоциацией совместно с Руководителем Рабочей группы.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целями создания и деятельности Рабочей группы являются:

2.1.1. Выработка или участие в выработке предложений по возможности реализации системы обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области, в том числе на объектах членов Ассоциации.

2.1.2. Организация и обеспечение содействия в установлении на базе Ассоциации эффективного взаимодействия и открытого диалога представителей сферы обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами, банковского сектора, институтов развития, потребителей, представителей деловых и научных организаций, гражданского сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления и иных участников отношений в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами в целях формирования благоприятных организационных, технологических, правовых и социально - экономических условий совершенствования системы обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области.

2.1.3. Совершение иных необходимых действий, направленных на максимальную реализацию целей деятельности Ассоциации.

III. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. В своей деятельности Рабочая группа ориентирована на выполнение следующих задач:

3.1.1. Выработка или участие в выработке предложений по возможности реализации системы обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области, в том числе на объектах членов Ассоциации.

3.1.2. Сбор, обобщение, анализ и распространение лучших практик, передового научного опыта, проектирования и иных достижений в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области.

3.1.3. Организация проведения или участие в публичных мероприятиях, проводимых Ассоциацией по вопросам, относящимся к сфере ведения Рабочей группы.

3.1.4. Осуществление взаимодействия с экспертами, организациями, осуществляющими деятельность в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами, относящимся к сфере ведения Рабочей группы.

3.1.5. Решение иных задач, отвечающим целям создания и деятельности Рабочей группы и Ассоциации.

IV. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Для достижения целей и решения задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

4.1.1. Обобщает и анализирует документы, материалы, законодательные и нормативные правовые акты, итоги реализации конкретных проектов, и иную информацию в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами.

4.1.2. Разрабатывает рекомендации, предложения, методические и методологические материалы в части совершенствования регулирования отношений в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами, рассматривает и осуществляет подготовку заключений, разработку предложений по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Рассматривает обращения и предложения, направленные в адрес Ассоциации и переданные в Рабочую группу.

4.1.4. Проводит или участвует в проведении экспертиз правовых актов, переданных в Рабочую группу.

4.1.5. Разрабатывает или участвует в разработке, обсуждении проектов правовых актов по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.1.6. Участвует в форумах, круглых столах, рабочих группах, конференциях и иных публичных мероприятиях, проводимых в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области.

Участие в форумах, круглых столах, рабочих группах, конференциях и иных публичных мероприятиях осуществляется с предварительного уведомления Исполнительного директора Ассоциации. Уведомление направляется не позднее чем за три дня до даты планируемого проведения публичного мероприятия посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления.

4.1.7. Формирует и утверждает планы работы Рабочей группы, изменения в планы работы Рабочей группы.

4.1.8. Рассматривает и разрабатывает в пределах своей компетенции предложения, направленные на реализацию решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

4.1.9. Привлекает для участия в работе Рабочей группы экспертов и специалистов, других структурных подразделений и специализированных органов Ассоциации, а также лиц, не являющихся членами Ассоциации.

4.1.10. Запрашивает и получает у членов Ассоциации по согласованию с ними любую информацию, необходимую для работы Рабочей группы. Соответствующие запросы оформляются от имени Ассоциации и подписываются Руководителем Рабочей группы либо по согласованию с ним Исполнительным директором Ассоциации.

4.1.11. Обращается в Совет Ассоциации, к членам Ассоциации, Исполнительному директору Ассоциации и в другие подразделения и специализированные органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Рабочей группы. Организацию взаимодействия с Советом Ассоциации, членами Ассоциации обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

4.1.12. Представляет для обсуждения на заседаниях Совета Ассоциации, Общих собраниях членов Ассоциации материалы и выступает с докладами на публичных мероприятиях, в которых участвует Ассоциация от лица Ассоциации, с целью выработки единых позиций и решений в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области.

4.1.13. На основании анализа деятельности Ассоциации и практики деятельности других организаций, участников отношений в сфере обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами разрабатывает методические и методологические рекомендации и иные документы в данной сфере.

4.1.14. Реализует иные функции, отвечающие целям создания и деятельности Рабочей группы и направленные на решение задач Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа обязана рассматривать вопросы, материалы и иную информацию, поступившую от Совета Ассоциации и, при необходимости, давать по таким вопросам и материалам заключения и предложения.

V. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается Советом Ассоциации. Изменения в состав Рабочей группы могут вноситься по мере необходимости в порядке предусмотренным для утверждения состава Рабочей группы. В состав Рабочей группы могут входить лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации.

5.2. Членство в Рабочей группе является добровольным и безвозмездным.

5.3. Член Рабочей группы вправе добровольно выйти из состава Рабочей группы на основании заявления. В этом случае членство в Рабочей группе прекращается со дня подачи соответствующего заявления в Ассоциацию.

5.4. Члены Рабочей группы имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по вопросам деятельности Рабочей группы.

5.4.2. Разрабатывать или участвовать в разработке документов по вопросам деятельности Рабочей группы.

5.4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, выработке по ним решений.

5.4.4. Высказывать особое мнение, отличное от мнения Рабочей группы и требовать отражение этого мнения в соответствующем протоколе заседания.

5.4.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Рабочей группой или Ассоциацией.

5.4.6. Знакомиться с протоколом заседания Рабочей группы, протоколами заседаний других Рабочих групп, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации по вопросам деятельности Рабочей группы.

5.4.7. Осуществлять взаимодействие с органами и организациями по вопросам деятельности Рабочей группы в соответствии с решениями или поручениями, данными по итогам заседания Рабочей группы, Руководителем Рабочей группы либо Исполнительным директором Ассоциации.

5.4.8. Осуществлять иные права, отвечающие целям создания и деятельности Рабочей группы и Ассоциации и направленные на решение задач Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны:

5.5.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы лично.

5.5.2. При невозможности личного присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом Руководителя Рабочей группы и лицо, осуществляющее организацию заседания Рабочей группы. От лица члена Рабочей группы принимать участие в заседании Рабочей группы может представитель члена Рабочей группы, действующий на основании доверенности на участие в заседании Рабочей группы.

5.5.3. В случае необходимости (в том числе при невозможности личного присутствия на заседании Рабочей группы) направлять Руководителю Рабочей группы свое мнение по вопросам повестки заседания Рабочей группы в письменном виде.

5.5.4. Для решения поставленных задач оказывать содействие в привлечении экспертов, не входящих в состав Рабочей группы.

5.5.5. Выполнять решения Рабочей группы и поручения Руководителя Рабочей группы, относящиеся к компетенции Рабочей группы.

5.5.6. Выполнять иные обязанности, отвечающие целям создания и деятельности Рабочей группы и направленные на решение задач Рабочей группы.

5.6. В целях осуществления оперативного и организационного обеспечения деятельности Рабочей группы по согласованию с одним из членов Рабочей группы на него могут быть возложены обязанности секретаря Рабочей группы.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Руководитель Рабочей группы утверждается и освобождается решением Совета Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации (если на Общем собрании будет рассмотрен вопрос избрания/освобождения руководителя рабочей группы).

6.2. Руководитель Рабочей группы осуществляет:

6.2.1. Общее руководство деятельностью Рабочей группы.

6.2.2. Организацию и проведение заседаний Рабочей группы.

6.2.3. Председательство на заседаниях Рабочей группы.

6.2.4. Утверждение повестки дня заседаний Рабочей группы.

6.2.5. Утверждение секретаря Рабочей группы из числа членов Рабочей группы, по согласованию с членами Рабочей группы.

6.2.6. Формирование поручений членам Рабочей группы в рамках целей и задач деятельности Рабочей группы.

6.2.7. Взаимодействие с Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, экспертами, организациями по вопросам деятельности Рабочей группы.

6.2.8. Подписание протоколов заседания Рабочей группы.

6.2.9. Формирование (на основании ежегодного плана работы) и утверждение плана работы Рабочей группы, изменений в план работы Рабочей группы.

6.2.10. Контроль выполнения решений, принятых на заседаниях Рабочей группы.

6.2.11. Участие в работе Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

6.2.12. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7.1. Рабочая группа осуществляет деятельность на основе утверждаемого Руководителем Рабочей группы плана работы в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (плановые заседания Рабочей группы).

7.2. По инициативе Руководителя Рабочей группы, Исполнительного директора Ассоциации или на основании обращения не менее чем половины членов Рабочей группы могут проводиться внеплановые заседания Рабочей группы. Количество внеплановых заседаний Рабочей группы не ограничено.

7.3. Созыв заседания Рабочей группы осуществляется путем уведомления каждого члена Рабочей группы, Исполнительного директора Ассоциации, Руководителя Рабочей группы (если инициатива созыва заседания Рабочей группы принадлежит Исполнительному директору Ассоциации) не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего заседания Рабочей группы. Уведомление членов Рабочей группы, а также рассылка необходимых материалов к заседанию Рабочей группы, осуществляется посредством электронной почты, указанной в анкете члена Рабочей группы, хранящейся в Ассоциации.

7.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

7.5. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать Исполнительный директор Ассоциации и приглашенные лица, не являющиеся членами Рабочей группы.

7.6. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании Рабочей группы. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

7.7. В случае несогласия с принятым решением любой член Рабочей группы, а также Исполнительный директор Ассоциации вправе изложить особое мнение по принятому

решению, которое отражается в протоколе и прилагается к соответствующему протоколу заседания Рабочей группы.

7.8. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы и подписывается Руководителем Рабочей группы.

7.9. Оригиналы протоколов и материалов заседаний Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы и в копии по месту фактического нахождения Ассоциации.

7.10. Рабочая группа отчитывается перед Советом Ассоциации о проделанной работе по мере необходимости и в случае принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

7.11. Официальная переписка Рабочей группы по вопросам своей деятельности осуществляется на бланках Ассоциации с централизованной регистрацией входящей, исходящей корреспонденции в Ассоциации. Ответственным за ведение переписки Рабочей группы является секретарь Рабочей группы.

7.12. Все документы, поступающие в Ассоциацию по вопросам деятельности Рабочей группы, передаются непосредственно Руководителю Рабочей группы.

7.13. Организационно-техническое, материальное обеспечение деятельности Рабочей группы (организация проведения заседаний Рабочей группы, уведомление членов Рабочей группы, рассылка уведомлений, материалов, подготовка и оформление документов по вопросам деятельности Рабочей группы, организация или участие в организации мероприятий, проводимых Рабочей группой, а также иные необходимые действия) осуществляет Ассоциация при содействии секретаря Рабочей группы.

7.14. По вопросам деятельности Рабочей группы, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются в оперативном порядке Руководителем Рабочей группы, Исполнительным директором Ассоциации по согласованию с Руководителем Рабочей группы, исходя из целей, задач, функций Рабочей группы и Ассоциации.

Состав Рабочей группы

«Обращение с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (ОССиГ) на территории Московской области, возможность их использования при рекультивации нарушенных горными работами земель»

1. **Смолянинов Евгений Вениаминович** – Руководитель рабочей группы, представитель ООО «Транспортно-производственная компания ВОЛД»;
2. **Суханов Даниил Владимирович** – советник заместителя Председателя Правительства Московской области – министра экологии и природопользования Московской области;
3. **Холодков Владислав Владимирович** – первый заместитель министра экологии и природопользования Московской области;
4. **Мосин Виталий Владимирович** – начальник Управления правового обеспечения Министерства экологии и природопользования Московской области;
5. **Егорова Марина Владимировна** – ведущий юрисконсульт отдела правовой экспертизы Управления правового обеспечения Министерства экологии и природопользования Московской области;
6. **Нещадимов Николай Александрович** – член рабочей группы по созданию системы обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами на территории Московской области Министерства экологии и природопользования Московской области;
7. **Соболевский Тимофей Александрович** – член рабочей группы по созданию системы обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами на территории Московской области Министерства экологии и природопользования Московской области;
8. **Савин Александр Васильевич** – начальник отдела по работе с членами Ассоциации и анализа информации Ассоциации;
9. **Лаврухин Геннадий Викторович** – заместитель генерального директора ООО «ТЭКА-СЕРВИС»;

10. **Еронин Александр Владимирович** – юрисконсульт ООО «Долгино-С1»;
11. **Крачун Владимир Геннадьевич** – Вице-президент Ассоциации «ГРУЗАВТОТРАНС»;
12. **Калёнов Дмитрий Евгеньевич** – генеральный директор ООО «Союз Горных Машин»;
13. **Сорокин Сергей Геннадьевич** – генеральный директор ООО «Флагман-Логистик»;
14. **Шаталов Максим Алексеевич** – генеральный директор ООО «МГЕО»;
15. **Бахориков Виктор Владимирович** – заместитель генерального директора ООО «Севиг»;
16. **Скорик Татьяна Николаевна** – директор «DIOGONALNA KERAMIKA»;
17. **Зайчиков Максим Анатольевич** – генеральный директор ООО «Агрофирма Ульянино»;
18. **Хорева Наталья Анатольевна** – генеральный директор ООО «СИЕВ».