



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО  
ТИПУ № 54 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. 40-річчя Перемоги, 16а, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090  
тел.(0564)35-40-82, e-mail: [kkdnz54@gmail.com](mailto:kkdnz54@gmail.com), індексаційний код 26458251

**НАКАЗ**

**31.08.2022**

**№ 69/1**

**Про організацію дистанційного  
навчання в закладі з 01.09.2022 р.**

Відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ від 01.08.2022р. № 1371(зі змінами), на виконання наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 25.08.2022 №321/0/212-22 «Про початок 2022/2023 навчального року», протоколу №10 позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 26.08.2022, протоколу засідання Ради оборони міста Кривого рогу від 26.08.2022, урахуваючи продовження воєнного стану в Україні до 21 листопада 2022 року, рекомендації Міністерства освіти і науки країни, визначених у листі від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», наказу виконкому Тернівської районної у місті ради від 30.08.2022 №170 «Про організацію освітнього процесу з 01.09.2022 року», з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу та якісної організації надання освітніх послуг в 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати з 01.09.2022 освітній процес у дистанційному форматі до особливого розпорядження за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.
2. Відповідальний за дистанційну форму навчання призначити вихователя – методиста Бондаренко Анну Вікторівну.
3. Бондаренко А.В., вихователю – методисту :

- 3.1. забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять;
- 3.2. оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу про призупинення чи відновлення освітнього процесу.
- 3.3. до 29.08.2022 організувати проведення онлайн опитування серед педагогічних працівників закладу щодо їх готовності працювати за дистанційними технологіями;
- 3.4. до 30.08.2022 року організувати проведення онлайн опитування серед батьків до навчання за технологіями дистанційного навчання;
- 3.5. щоденно контролювати проведення синхронних та асинхронних занять, наповнення матеріалами індивідуальних блогів педагогів для дистанційного навчання.
- 3.6. скласти розклад занять з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та методичних рекомендацій.
4. Затвердити перелік розкладу занять для дистанційного навчання у синхронному режимі (через онлайн сервіси ZOOM, Google Meet), та асинхронному режимі (через розміщення презентацій, відео занять з передачею його батькам для самостійного опрацювання дітьми).
5. Затвердити наступну кількість онлайн занять на тиждень : ранній, молодший, середній, старший вік - не більше 2 занять.
6. Затвердити графіки роботи корекційно – розвиваючих заняття з дітьми з особливими освітніми потребами за змішаною формою навчання (очна - у формі соціального патронату; заочна - у дистанційному форматі) вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда.
7. Педагогам закладу під час дистанційного навчання створити спільноти з батьками в соціальних мережах Viber, Facebook для зворотнього зв'язку та надання батькам інструкцій, правил, алгоритмів дій.
8. Забезпечити ефективну комунікацію з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі з використанням оптимальних для виконання кожного конкретного завдання каналами комунікації, у тому числі сервісів та інструментів комунікації в онлайн-режимі (розміщення на сайті ЗДО рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їх віку).
9. Припиняти освітній процес у разі оголошення сирени «Повітряна тривога!» та проходити в найближчі укриття до покращення ситуації.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗДО КТ №54 КМР

Євтушенко С.Л.