

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНТУ

_____ Олена ЧЕПЕЛЮК

- Контрольний примірник
- Врахований примірник

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РАДУ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА
УПОВНОВАЖЕНИХ ОСІБ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ ХЕРСОНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026

РОЗРОБИВ

провідний юрисконсульт

Тетяна ДРАГОМЕРЕЦЬКА



Херсонський національний технічний університет

«Шифр
документа»СУД КНТУ.
ПСП
04.03-01-2026Положення про раду з академічної доброчесності та
якості, проректор з навчальної
роботиСтор. 2 з 38
Володимир ШЕРСТЮК

_____ «__» _____ 2026 р.

перший проректор _____ Марія АРТЕМЕНКО

_____ «__» _____ 2026 р.

начальник відділу кадрів _____ Лариса ІОНОВА

_____ «__» _____ 2026 р.

Керівник Центру забезпечення _____ Надія ТИМЧЕНКО

якості освіти _____ «__» _____ 2026 р.

В.о. президента Студентського _____

парламенту ХНТУ _____ «__» _____ 2026 р.

Голова Ради молодих вчених _____

ХНТУ _____ «__» _____ 2026 р.

Голова Студентської ради _____

ВСП «Економіко-технологічний _____

фаховий коледж ХНТУ» _____

_____ «__» _____ 2026 р.

**РОЗГЛЯНУТО
ТА СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради ХНТУ

Протокол ____ від «__» _____ №
_____ 2026 р.**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

від «__» _____ 2026 р. № ____

**УПРОВАДЖЕНО
НА ЗАМІНУ**Кодексу академічної
доброчесності ХНТУ**РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА****1****ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ**В разі потреби, але не рідше, ніж 1
раз на рік

© Херсонський національний технічний університет

вул. Інститутська, 11

Хмельницький 29016 Україна

E-mail kntu@kntu.edu.ua<http://www.kntu.net.ua>**ЗМІСТ**

1.	ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	4
2.	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
3.	ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ ТА	6

	АБРЕВІАТУРИ	
4.	ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ	9
5.	ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА СКЛАД РАДИ	10
6.	СТАТУС, ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ГАРАНТІЇ ЧЛЕНІВ РАДИ	13
7.	УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	14
8.	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТА ФОРМИ ЗАСІДАНЬ	17
9.	ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ТА ГАРАНТІЇ ПРАВ СУБ'ЄКТІВ	19
10.	ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ. ВІДВІД ТА САМОВІДВІД	21
11.	ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ РАДИ (АПЕЛЯЦІЯ ТА СУДОВИЙ ЗАХИСТ)	21
12.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РАДИ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ	23
13.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	23
14.	ДОДАТКИ	25
	ДОДАТОК 1. Форма Повідомлення (заяви) про порушення академічної доброчесності	25
	ДОДАТОК 2. Форма Заяви про відвід / самовідвід / відсутність конфлікту інтересів члена Ради	27
	ДОДАТОК 3. Шаблон Висновку (рішення) Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ	29
	ДОДАТОК 4. Висновок (рішення) Уповноваженої особи щодо спрощеного розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності	30
	ДОДАТОК 5. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ І РЕПУТАЦІЙНИМ ВИМОГАМ ТА ВІДСУТНІСТЬ ОБМЕЖЕНЬ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В РАДІ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ХНТУ	32
	Аркуш ознайомлення	33
	Аркуш розсилки	34
	Аркуш обліку змін	35
	Аркуш реєстрації ревізій	36

1. ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 4 з 38

1.1. Положення про Раду з питань академічної доброчесності та уповноважених осіб з питань академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету (далі — Положення) визначає правовий статус, принципи діяльності, порядок утворення, склад, повноваження, регламент роботи, порядок прийняття рішень, підконтрольність і підзвітність Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ (далі — Рада), а також правовий статус, компетенцію та порядок діяльності Уповноваженої особи з питань академічної доброчесності ХНТУ та Уповноважених осіб з питань академічної доброчесності структурних підрозділів ХНТУ, порядок припинення їхніх повноважень, процедури запобігання конфлікту інтересів, порядок оскарження рішень та відповідальність.

1.2. Рада є постійно діючим колегіальним, уповноваженим та консультативно-дорадчим органом Херсонського національного технічного університету (далі — ХНТУ, Університет), утвореним Вченою радою ХНТУ відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р. № 4742-IX. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності ХНТУ та Уповноважені особи з питань академічної доброчесності структурних підрозділів ХНТУ є уповноваженими особами у значенні Закону України «Про академічну доброчесність».

1.3. Метою діяльності Ради та Уповноважених осіб є забезпечення об'єктивного, неупередженого, своєчасного та компетентного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в ХНТУ, встановлення фактів таких порушень, застосування заходів реагування та рекомендація санкцій з дотриманням процедурних гарантій, прав і свобод усіх суб'єктів академічної діяльності, а також формування та утвердження культури доброчесності в університетському середовищі.

1.4. Сфера застосування.

1.4.1. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами академічної діяльності ХНТУ, включаючи:

- науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників ХНТУ та ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ»;
- здобувачів вищої освіти всіх рівнів (бакалаврського, магістерського, освітньо-наукового/третього наукового рівнів);
- здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ»;
- аспірантів, докторантів, здобувачів наукових ступенів;
- осіб, залучених до проведення експертизи, рецензування, рецензентів та членів екзаменаційних, спеціалізованих та разових спеціалізованих вчених рад ХНТУ.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 5 з 38

1.4.2. Положення охоплює всі види освітньої, викладацької, наукової, науково-технічної, дослідницької та інноваційної діяльності в ХНТУ, включаючи створення, оцінювання та оприлюднення академічних творів і навчальних робіт, проведення атестації здобувачів освіти та наукових кадрів.

1.4.3. Рішення Ради та Уповноважених осіб, прийняті в межах їхньої компетенції та затверджені у встановленому порядку Вченою радою або введені в дію наказами ректора ХНТУ, є обов'язковими для розгляду та виконання підрозділами і посадовими особами Університету.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Цей внутрішній нормативний документ розроблений на основі та з урахуванням вимог таких нормативно-правових актів і документів:

- Конституція України;
- Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р. № 4742-IX;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кодекс законів про працю України (з урахуванням п. 7 ч. 1 ст. 41);
- Цивільний кодекс України;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2021 року № 897 «Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації».
- Статут Херсонського національного технічного університету;
- Політика використання систем штучного інтелекту в ХНТУ;

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 6 з 38	

–Методична інструкція ХНТУ СУЯ ХНТУ МІ 02.01-03-2025 «Загальні вимоги до положень, які регламентують організацію різних складових діяльності в ХНТУ».

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

У цьому Положенні використовуються такі терміни, визначення, скорочення та аббревіатури.

3.1. Терміни та визначення:

Академічна доброчесність (АД) — сукупність етичних принципів та визначених законом і внутрішніми нормативними актами ХНТУ правил, якими мають керуватися учасники освітнього та наукового процесів під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень.

Академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів чи об'єктів мистецтва інших авторів без зазначення авторства, а також оприлюднення перекладу іншомовного твору без вказівки автора оригіналу.

Академічний саботаж — діяння (дія чи бездіяльність), що умисно перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

Академічний твір — твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, кваліфікаційної (випускної) роботи, курсової роботи, монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника, наукового звіту тощо.

Відчуження авторства — передача автором (авторами) створеного ним на замовлення або без такого, платно чи безоплатно, академічного твору іншій особі та подальше оприлюднення цього твору під іменем особи, яка не є його автором (у т.ч. сервіси виконання робіт на замовлення).

Візуальний плагіат / плагіат у дизайні — подання згенерованих систем штучного інтелекту зображень, векторних файлів чи 3D-моделей («чиста

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 7 з 38	

генерація» за промптом) або запозичених графічних концептів, ескізів, креслень чи дизайн-проектів як власного оригінального твору без суттєвої творчої переробки та вказівки авторства чи джерела.

Залучений експерт — фахівець у відповідній галузі знань, який не є членом Ради, проте залучається Радою до розгляду конкретної справи для надання вмотивованого експертного висновку (з правом дорадчого голосу).

Звіт подібності — електронний документ, сформований спеціалізованим програмним забезпеченням (антиплагіатною системою), що містить відомості про текстові або графічні збіги та запозичення.

Кворум — найменша кількість членів Ради, необхідна для визнання засідання правомочним (більшість від затвердженого складу Ради).

Конфлікт інтересів — наявна (реальна) або потенційна суперечність між приватним інтересом члена Ради чи Уповноваженої особи та їхніми процесуальними обов'язками з об'єктивного і неупередженого розгляду справи, що може вплинути на прийняття рішення.

Недоброчесне використання систем штучного інтелекту (ШІ / ГШІ) — подання на оцінювання або оприлюднення текстів, графіки, коду чи даних, згенерованих ШІ, як результатів власної діяльності без обов'язкового розкриття цього факту, без надання промптів та опису методології відповідно до Політики використання ШІ в ХНТУ.

Повідомлення про порушення АД — офіційне звернення суб'єкта академічної діяльності або іншої особи про відомі їй факти, що мають ознаки порушення академічної доброчесності, подане у письмовій або електронній формі (із КЕП).

Презумпція академічної доброчесності — фундаментальний принцип, за яким особа, стосовно якої розглядається повідомлення, вважається доброчесною, доки факт порушення не буде встановлено уповноваженим органом (Радою) або Уповноваженою особою у визначеному законодавством та Положенням порядку.

Приписування авторства — зазначення серед авторів твору особи, яка не брала фактичної участі у його створенні.

Рада з питань академічної доброчесності ХНТУ (Рада) — уповноважений постійно діючий колегіальний орган ХНТУ, що утворюється Вченою радою

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 8 з 38	

Університету для встановлення фактів порушень академічної доброчесності та застосування (або рекомендування) заходів реагування.

Самоплагіат — оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових без посилання на першоджерело з метою досягнення кількісних показників.

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності ХНТУ (Загальноуніверситетська Уповноважена особа / УО ХНТУ) — педагогічний, науково-педагогічний, науковий працівник або фахівець із вищою юридичною освітою / забезпечення якості освіти ХНТУ, призначений наказом ректора Університету за погодженням з Вченою радою ХНТУ, який відповідає за загальну координацію, проведення спрощеного розгляду міжфакультетських і складних справ, здійснення попередньої процесуальної перевірки матеріалів перед їх передачею до Ради та зведення аналітичної звітності у межах визначеної цим Положенням компетенції.

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності структурного підрозділу ХНТУ (Уповноважена особа підрозділу / УОСП) — педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник відповідного факультету чи ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ», призначений наказом ректора за поданням вченої ради факультету (педагогічної ради коледжу) для розгляду первинних або незначних порушень академічної доброчесності здобувачами освіти відповідного підрозділу у спрощеному порядку.

Фабрикація — вигадкування даних чи фактів у науковій або навчальній діяльності.

Фальсифікація — свідомо зміна чи модифікація наявних дослідницьких даних, розрахунків чи графічних матеріалів.

3.2. Скорочення та аббревіатури:

АД — академічна доброчесність;

ВР ХНТУ — Вчена рада Херсонського національного технічного університету;

ВСП — Відокремлений структурний підрозділ «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ»;

ГШІ / ШІ — генеративний штучний інтелект / штучний інтелект;

ЗВО — заклад вищої освіти;

ЗДО — здобувачі вищої та фахової передвищої освіти;

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 9 з 38	

КЕП / ЕЦП — кваліфікований електронний підпис / електронний цифровий підпис;

КЗпП України — Кодекс законів про працю України;

НАЗЯВО — Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

НПП — науково-педагогічні працівники;

ПП — педагогічні працівники;

НП — наукові працівники;

Рада — Рада з питань академічної доброчесності ХНТУ;

СУЯ ХНТУ — Система управління якістю Херсонського національного технічного університету;

УО ХНТУ — Уповноважена особа з питань академічної доброчесності ХНТУ;

УОСП — Уповноважена особа з питань академічної доброчесності структурного підрозділу ХНТУ;

ХНТУ — Херсонський національний технічний університет;

ЦЗЯО — Центр забезпечення якості освіти ХНТУ.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

4.1. Правовий статус Ради.

4.1.1. Рада є постійно діючим колегіальним уповноваженим органом ХНТУ, що утворюється Вченою радою ХНТУ і діє при ній. Рада здійснює свої повноваження від імені Університету в межах, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в ХНТУ та цим Положенням. 4.1.2. Правова природа Ради поєднує:

- академічну самоврядну природу (формується Вченою радою ХНТУ з представників академічної спільноти Університету та коледжу);

- виконання функцій, безпосередньо передбачених законом (встановлення фактів порушень академічної доброчесності);

- незалежність у встановленні фактів порушень та об'єктивне застосування (або рекомендації) заходів реагування.

4.1.3. Рішення Ради про встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним актом Університету, що породжує правові наслідки, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними актами ХНТУ. 4.1.4. Рада має власний розділ (сторінку) на офіційному вебсайті ХНТУ, де оприлюднюються склад Ради, Положення, розклад засідань, щорічні звіти та рішення Ради в межах, визначених законодавством про захист персональних даних.

4.2. Принципи діяльності Ради.

Рада здійснює свою діяльність на засадах таких принципів:

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 10 з 38

Незалежність: Рада самостійно (без вказівок ректора, проректорів, деканів чи будь-яких інших осіб) ухвалює рішення про наявність чи відсутність фактів порушень та застосування заходів реагування. Будь-який тиск на членів Ради заборонений і тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

Колегіальність: усі рішення ухвалюються колегіально на засіданнях Ради шляхом голосування.

Презумпція академічної доброчесності: особа, стосовно якої подано повідомлення, вважається доброчесною, доки факт порушення не буде встановлено Радою у визначеному цим Положенням порядку.

Об'єктивність і неупередженість: члени Ради розглядають кожне повідомлення безсторонньо, на підставі поданих доказів та порівняльних матеріалів, без дискримінації чи особистих вподобань.

Конфіденційність: відомості, що стали відомі членам Ради під час розгляду справ, є інформацією з обмеженим доступом і не підлягають розголошенню до ухвалення остаточного рішення.

Прозорість процедур: процедури роботи Ради, її склад та підсумкові рішення оприлюднюються у порядку, визначеному цим Положенням.

Пропорційність: заходи реагування мають відповідати тяжкості, характеру та наслідкам вчиненого порушення.

Невідворотність: обов'язкове реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про порушення АД, незалежно від посади, статусу чи заслуг особи.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА СКЛАД РАДИ

5.1. Чисельний склад Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ становить 9 (дев'ять) осіб із правом вирішального голосу.

5.2. Склад Ради формується на засадах рівного представництва структурних підрозділів Університету та з дотриманням вимоги щодо забезпечення представництва здобувачів освіти в обсязі не менше 20 відсотків від загального складу (3 особи = 33%).

5.3. Персональний склад Ради з правом вирішального голосу (9 осіб):

5.3.1. Представники науково-педагогічних та педагогічних працівників — 5 осіб:

1 представник від факультету інформаційних технологій та дизайну;

1 представник від факультету інтегрованих технологій;

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 11 з 38	

1 представник від факультету інженерії та транспорту;

1 представник від факультету міжнародних економічних відносин, управління і бізнесу;

1 представник від ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ».

5.3.2. Представники здобувачів освіти — 3 особи:

1 представник від Студентського парламенту ХНТУ (здобувач вищої освіти);

1 представник від Студентської ради ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ» (здобувач фахової передвищої освіти);

1 представник від Ради молодих вчених ХНТУ (здобувач третього освітньо-наукового рівня / PhD / молодий науковець).

5.3.3. Представник підрозділу забезпечення якості освіти — 1 особа:

керівник або фахівець Центру забезпечення якості освіти ХНТУ.

5.4. Правовий, процесуальний та антикорупційний супровід.

До участі у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу (без входження до її постійного складу та без права участі у голосуванні під час ухвалення рішень) обов'язково залучаються:

провідний юрисконсульт ХНТУ — для надання правової оцінки та забезпечення дотримання законодавства України під час розгляду справ;

провідний фахівець з антикорупційної діяльності — для оцінки наявності конфлікту інтересів та дотримання антикорупційних норм;

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності ХНТУ — для доповіді по матеріалах справ, що передані на розгляд Ради, надання роз'яснень щодо результатів попередньої перевірки та консультацій щодо застосування цього Положення.

5.5. Порядок обрання та керівництво.

5.5.1. Кандидати до складу Ради висуваються вченими радами факультетів, педагогічною радою коледжу, Студентським парламентом ХНТУ, Студрадою коледжу та Радою молодих вчених ХНТУ.

5.5.1-1. Разом із поданням про висування кандидатури до складу Ради кандидат надає підписану ним Декларацію про відповідність кваліфікаційним і репутаційним вимогам та відсутність обмежень щодо членства в Раді з питань академічної доброчесності ХНТУ за формою, визначеною у Додатку до цього Положення.

5.5.2. Обрання персонального складу Ради здійснюється на засіданні Вченої ради ХНТУ таємним голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 12 з 38	

5.5.3. На підставі рішення Вченої ради ХНТУ ректор видає наказ про затвердження персонального складу Ради.

5.5.4. На першому засіданні члени Ради з-поміж себе обирають таємним голосуванням Голову Ради, Заступника Голови та Секретаря Ради. Голова Ради повинен мати науковий ступінь та досвід роботи в ХНТУ.

5.6. Строк повноважень Ради та її членів.

5.6.1. Загальний строк повноважень Ради та членів Ради з числа науково-педагогічних і педагогічних працівників становить 4 (чотири) роки з дня введення в дію наказу ректора ХНТУ про затвердження її персонального складу.

5.6.2. Строк повноважень членів Ради з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти становить 1 (один) рік (або на період збереження особою статусу здобувача освіти) з правом переобрання.

5.6.3. Одна і та сама особа не може бути членом Ради більше ніж два строки поспіль.

5.6.4. Голова Ради, заступник Голови та секретар Ради обираються на строк своїх повноважень як членів Ради.

5.6.5. Повноваження Ради зберігаються до моменту затвердження Вченою радою ХНТУ нового персонального складу Ради.

5.7. Вимоги до кандидатів у члени Ради.

5.7.1. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Ради з числа науково-педагогічних (НПП), педагогічних (ПП) та наукових (НП) працівників ХНТУ та ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ:

- наявність вищої освіти (ступеня магістра або спеціаліста);
- наявність наукового ступеня (доктора наук / доктора філософії / кандидата наук), вченого/педагогічного звання, кваліфікаційної/посадової категорії (для педагогів — *«спеціаліст вищої категорії»*; для науковців-дослідників — *«старший дослідник»* / *«старший науковий співробітник»*, посади *старшого, провідного або головного наукового співробітника*), або підтвердженого досвіду практичної, дослідницької, викладацької чи творчої діяльності (дизайн, інженерія, ІТ, економіка тощо);
- стаж науково-педагогічної, педагогічної чи наукової діяльності не менше 5 років (з них не менше 2 років у ХНТУ або коледжі);
- наявність публікаційної активності, навчально-методичних розробок, творчих/проектних досягнень або підтвердженого навчання (сертифіката/підвищення кваліфікації) з питань академічної доброчесності та етики.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 13 з 38
--	---	----------------	---

5.7.2. Спеціальні кваліфікаційні вимоги до кандидатури Голови Ради:

- наявність наукового ступеня (доктора наук або доктора філософії / кандидата наук);
- наявність вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника);
- стаж науково-педагогічної та/або наукової діяльності не менше 5 років (з них не менше 3 років у ХНТУ);
- визнаний авторитет в академічній спільноті Університету, наявність публікацій або досвіду роботи у сфері забезпечення якості освіти, права чи академічної доброчесності.

5.7.3. Кваліфікаційні вимоги до здобувачів освіти:

- перебування у статусі здобувача освіти ХНТУ або коледжу відповідного рівня з терміном завершення навчання не менше ніж через 1 рік на момент висування;
- успішне виконання навчального плану;
- відсутність академічної заборгованості, бездоганна академічна репутація;
- активна участь у громадському або науковому житті.

5.7.4. Репутаційні вимоги (єдині для всіх):

- бездоганна академічна та професійна репутація;
- відсутність встановлених фактів порушення академічної доброчесності за весь час навчання/роботи;
- відсутність незнятих дисциплінарних стягнень та судимостей.

5.8. Обмеження щодо членства в Раді (несумісність).

Не можуть бути членами Ради:

- ректор ХНТУ, перший проректор, проректори;
- декани факультетів, директор ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ»;
- завідувачі кафедр ХНТУ;
- Уповноважена особа з питань АД Університету та Уповноважені особи структурних підрозділів (факультетів/коледжу);
- голови та члени апеляційних комісій факультетів/коледжу з атестації здобувачів освіти.

5.8.2. Близькі особи у значенні Закону України «Про запобігання корупції» не можуть одночасно входити до складу Ради.

5.8.3. Член Ради не може перебувати у відносинах прямої підпорядкованості з іншим членом Ради.

6. СТАТУС, ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ГАРАНТІЇ ЧЛЕНІВ РАДИ

6.1. Права члена Ради:

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 14 з 38	

- особисто брати участь у засіданнях Ради та голосувати з усіх питань порядку денного;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами справ, порівняльними таблицями, висновками антиплагіатних систем та поясненнями сторін з дотриманням конфіденційності;

- ставити запитання заявнику, особі, щодо якої розглядається справа, свідкам та залученим експертам;

- ініціювати залучення фахових експертів (у тому числі з дизайну, ІТ, інженерії тощо) або проведення додаткових експертиз;

- у разі незгоди з рішенням Ради — письмово викласти свою Окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу засідання.

6.2. Обов'язки члена Ради:

- сумлінно та неупереджено виконувати свої обов'язки, діяти виключно на підставі закону та нормативно-правової бази ХНТУ;

- особисто брати участь у засіданнях Ради (неучасть без поважних причин більше 3 разів поспіль є підставою для відкликання);

- негайно декларувати наявність реального або потенційного конфлікту інтересів щодо будь-якої справи;

- суворо дотримуватися конфіденційності та не розголошувати персональні дані та матеріали розгляду.

6.3. Гарантії незалежності членів Ради:

6.3.1. Члени Ради при виконанні своїх обов'язків є незалежними. Вплив на члена Ради у будь-якій формі з метою схиляння до прийняття певного рішення забороняється.

6.3.2. Член Ради не може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності, звільнений або підданий утискам за позицію чи голос, висловлений під час роботи в Раді.

7. УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Статус, призначення та кваліфікаційні вимоги до Уповноваженої особи Університету.

7.1.1. З метою забезпечення ефективної системи академічної доброчесності, проведення оперативної роз'яснювальної роботи та реалізації спрощеної процедури розгляду порушень у ХНТУ діють:

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності ХНТУ (далі — Уповноважена особа Університету);

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 15 з 38	

Уповноважені особи з питань академічної доброчесності структурних підрозділів ХНТУ (далі — Уповноважені особи підрозділів).

7.1.2. Уповноважена особа Університету призначається наказом ректора ХНТУ з числа науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників або фахівців з вищою юридичною освітою / забезпечення якості освіти Університету за погодженням з Вченою радою ХНТУ строком на 4 (чотири) роки.

7.1.3. Кваліфікаційні вимоги до Уповноваженої особи Університету:

- наявність вищої освіти (ступеня магістра або спеціаліста, перевагою є юридична освіта або освіта у сфері публічного управління / освітніх наук);
- наявність наукового ступеня (доктора наук / доктора філософії / кандидата наук) або вченого / педагогічного звання, кваліфікаційної категорії, або підтвердженого досвіду педагогічної, викладацької, правової, правозахисної чи антикорупційної діяльності;
- загальний стаж науково-педагогічної, педагогічної, наукової або юридичної діяльності не менше 3 років (з них не менше 1 року в ХНТУ);
- бездоганна академічна, професійна та ділова репутація;
- наявність публікаційної активності, методичних розробок або підтвердженого навчання (сертифіката) з питань академічної доброчесності, етики наукових досліджень чи запобігання корупції.

7.1.4. Обмеження щодо призначення (несумісність).

Уповноважена особа Університету не може одночасно бути членом Ради, членом Апеляційної комісії чи Уповноваженою особою структурного підрозділу, а також обіймати посади ректора, проректорів, деканів факультетів, директора коледжу, завідувачів кафедр чи виконувати їх обов'язки.

7.2. Уповноважені особи структурних підрозділів ХНТУ (факультетів та коледжу)

7.2.1. У кожному факультеті ХНТУ та у ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ» діє Уповноважена особа підрозділу.

7.2.2. Уповноважена особа підрозділу призначається наказом ректора ХНТУ за поданням вченої ради факультету (педагогічної ради коледжу) строком на 4 (чотири) роки з числа науково-педагогічних або педагогічних працівників відповідного підрозділу.

7.2.3. Кваліфікаційні та репутаційні вимоги до Уповноваженої особи підрозділу:

- наявність вищої освіти та стажу науково-педагогічної або педагогічної діяльності у відповідному підрозділі не менше 2 років;

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 16 з 38
--	---	----------------	---

- бездоганна академічна та професійна репутація, відсутність фактів порушення академічної доброчесності та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- наявність публікацій, методичних розробок з питань академічної етики або підтвердженого навчання (сертифіката/сертифікатів) з питань академічної доброчесності, використання штучного інтелекту в освіті чи запобігання корупції (у разі відсутності сертифіката на момент призначення — зобов'язання пройти відповідне навчання/інструктаж протягом перших 6 місяців виконання обов'язків);

- обізнаність із сучасними засобами виявлення академічного плагіату та правилами оформлення покликань і джерел у відповідній галузі знань.

7.2.4. Обмеження щодо призначення (несумісність).

Уповноваженою особою підрозділу не може бути призначено:

- декана факультету, осіб, які виконують обов'язки заступників декана (згідно з внутрішнім розподілом обов'язків);

- директора коледжу, заступників директора коледжу;

- завідувача кафедри, осіб, які виконують обов'язки заступників завідувача кафедри;

- Уповноважену особу Університету;

- осіб, які входять до складу Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ або Апеляційної комісії з питань академічної доброчесності ХНТУ.

7.3. Порядок діяльності та спрощений розгляд Уповноваженими особами підрозділів

7.3.1. Уповноважені особи підрозділів розглядають повідомлення про порушення академічної доброчесності у спрощеному порядку протягом 10 робочих днів з дня їх надходження (або реєстрації).

7.3.2. До компетенції Уповноважених осіб підрозділів належить розгляд первинних або незначних порушень серед здобувачів освіти відповідного факультету/коледжу (списування на поточних та підсумкових оцінюваннях, відсутність чи неналежне оформлення посилань у рефератах/контрольних/есе, недозволена допомога, некоректне/незадеклароване використання технологій ШІ у поточних роботах) з ухваленням рішень про:

- винесення усного застереження або письмового попередження;

- призначення повторного виконання завдання чи повторного складання поточного/підсумкового контролю;

- направлення здобувача освіти для проходження додаткового тренінгу/курсу з академічного письма та доброчесності.

7.3.3. У разі виявлення під час спрощеного розгляду ознак системних порушень, виникнення конфлікту інтересів на рівні підрозділу або якщо

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 17 з 38

порушення виходить за межі одного факультету/коледжу, Уповноважена особа підрозділу передає матеріали Уповноваженій особі Університету.

7.3.4. У разі виявлення ознак академічного плагіату чи фабрикації у кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських) роботах, дисертаціях, наукових публікаціях, фактів відчуження авторства («куплених робіт») або інших серйозних порушень, Уповноважена особа підрозділу невідкладно (протягом 3 робочих днів) передає матеріали справи через Уповноважену особу Університету на розгляд Ради.

7.3.5. Уповноважені особи підрозділів подають піврічні звіти про свою діяльність Уповноваженій особі Університету та узагальнений звіт Раді не рідше одного разу на семестр.

7.4. Повноваження та порядок діяльності Уповноваженої особи Університету

7.4.1. До компетенції Уповноваженої особи Університету належить:

1. Координаційна та методична функція: координація діяльності Уповноважених осіб підрозділів, надання їм роз'яснень щодо застосування цього Положення та норм Закону України «Про академічну доброчесність».

2. Спрощений розгляд міжфакультетських порушень: розгляд повідомлень про порушення, у яких задіяні здобувачі чи працівники з різних факультетів/підрозділів Університету.

3. Розгляд скарг та відводів: розгляд звернень щодо наявності конфлікту інтересів чи самовідводу/відводу Уповноваженої особи підрозділу.

4. Консультативна та просвітницька діяльність: проведення консультацій для працівників та здобувачів освіти ХНТУ щодо дотримання правил академічної етики, цитування та використання ІІІ.

5. Процесуальна підготовка для Ради: здійснення попередньої перевірки належності матеріалів, що надходять від підрозділів або заявників, та підготовка висновку щодо доцільності передачі справи на розгляд Ради.

7.4.2. Уповноважена особа Університету має право брати участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу (якщо вона не є її членом).

7.4.3. Уповноважена особа Університету формує зведений семестровий/річний аналітичний звіт про стан дотримання академічної доброчесності в ХНТУ та презентує його на засіданні Ради та Вченої ради Університету.

7.5. Розмежування компетенції з Комісією з етики ХНТУ.

7.5.1. Порушення суто морально-етичного характеру, етикету ділового та міжособистісного спілкування, що не стосуються безпосередньо навчального чи наукового процесу, оцінювання знань та створення академічних/наукових

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 18 з 38	

творів, розглядаються Комісією з етики ХНТУ відповідно до Етичного кодексу ХНТУ. **(розробити і створити)**

7.5.2. У разі надходження до Уповноваженої особи або Рад повідомлення, яке містить ознаки як порушення академічної доброчесності, так і неетичної поведінки, розгляд здійснюється в частині академічної доброчесності — Радою з питань академічної доброчесності ХНТУ, а в частині порушення етичних норм матеріали передаються за належністю до Комісії з етики ХНТУ.

8. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТА ФОРМИ ЗАСІДАНЬ РАДИ

8.1. Форми засідань.

8.1.1. Основною формою роботи Ради є засідання. Засідання можуть бути плановими (не рідше 1 разу на місяць протягом навчального року) або позачерговими.

8.1.2. Засідання Ради можуть проводитися в очній, дистанційній (через захищені платформи відеоконференцій Microsoft Teams / Zoom) або змішаній формі із забезпеченням належної ідентифікації членів Ради та фіксації голосування.

8.2. Скликання засідань та порядок денний.

8.2.1. Засідання скликаються Головою Ради (у разі його відсутності — Заступником). Повідомлення про засідання, порядок денний та матеріали справи надсилаються членам Ради електронною поштою не пізніше ніж за 5 календарних днів до засідання.

8.2.2. Позачергове засідання скликається протягом 3 робочих днів за ініціативою Голови Ради або на вимогу не менше 1/3 її членів.

8.3. Порядок проведення засідання з розгляду справ по суті.

8.3.1. Засідання Ради з розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності по суті складається з відкритої та закритої частин.

8.3.2. На відкритій частині засідання мають право бути присутніми члени Ради, залучені експерти, заявник, особа, щодо якої розглядається справа, її законний представник або адвокат, а також інші запрошені особи. Під час відкритої частини оголошуються матеріали справи, заслуховуються висновки експертів, пояснення сторін, досліджуються докази та надаються відповіді на запитання.

8.3.3. На закритій частині засідання (нарадчій кімнаті) присутні виключно члени Ради. У закритій частині здійснюється обговорення результатів дослідження доказів, ухвалення остаточного рішення та проведення голосування.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 19 з 38	

8.4. Кворум та прийняття рішень.

8.4.1. Засідання Ради є правомочним (має кворум), якщо на ньому присутні більше половини від її затвердженого складу (не менше 5 членів Ради з 9).

8.4.2. Для розгляду справ та ухвалення рішень про позбавлення або відмову у позбавленні наукових/освітніх ступенів, вчених звань, або рекомендації ректору звільнення працівника чи відрахування здобувача вимагається кваліфікована присутність — не менше 2/3 від затвердженого складу Ради (не менше 6 членів з 9).

8.4.3. Рішення Ради з поточних/процедурних питань приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

8.4.4. Рішення про позбавлення наукових/освітніх ступенів, вчених звань, або рекомендації щодо звільнення працівника чи відрахування здобувача освіти вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Ради, присутніх на засіданні.

8.4.5. Голосування за умовчанням є відкритим. Під час підсумкового голосування на закритій частині засідання у справах про притягнення до відповідальності або за рішенням Ради, що ухвалюється більшістю присутніх, голосування проводиться таємно (у тому числі з використанням захищених електронних систем у разі проведення засідання у дистанційній формі).

8.4.6. Член Ради, який брав участь у засіданні та не згоден із ухваленим Радою рішенням (голосував «проти» або «утримався»), має право протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення засідання письмово викласти свою Окрему думку. Окрема думка підписується членом Ради, подається Секретарю Ради та є невід'ємною частиною протоколу засідання Ради. Окрема думка додається до матеріалів справи та оприлюднюється разом із рішенням Ради у випадках, передбачених цим Положенням.

8.5. Залучення фахових експертів.

8.5.1. Для встановлення наявності або відсутності фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації чи недоброчесного використання ШІ Рада має право залучати фахових експертів з відповідної спеціальності (у тому числі педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників інших ЗВО та наукових установ) з правом дорадчого голосу для надання письмового експертного висновку.

8.6. Оформлення, набрання чинності та оприлюднення рішень.

8.6.1. Хід засідання фіксується у Протоколі, який підписують Голова (головуючий) та Секретар Ради.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 20 з 38

8.6.2. За результатами розгляду справи Рада приймає обґрунтоване Рішення (Висновок) за формою Додатка 3 до цього Положення.

8.6.3. Рішення Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті ХНТУ протягом 5 робочих днів з дня його прийняття. Інформація про рішення щодо дисертацій доктора філософії (PhD) протягом 5 робочих днів також вноситься до інформаційної системи НАЗЯВО.

8.6.4. Рішення Ради про позбавлення освітнього/наукового ступеня чи вченого звання набирає чинності наступного робочого дня після спливу 30-денного строку на його оскарження, якщо воно не було оскаржено до Вченої ради ХНТУ чи НАЗЯВО.

8.6.5. Заходи виховного характеру та рекомендації щодо повторного виконання робіт здобувачами освіти набирають чинності з моменту затвердження висновку та доведення його до відома деканату/коледжу.

9. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ТА ГАРАНТІЇ ПРАВ СУБ'ЄКТІВ

9.1. Подання та первинна перевірка.

9.1.1. Підставою для початку розгляду є письмове або електронне (підписане КЕП) повідомлення про порушення академічної доброчесності, подане за встановленою формою (Додаток 1 до цього Положення).

9.1.2. Секретар Ради реєструє повідомлення в Журналі обліку. Голова Ради протягом 10 робочих днів здійснює первинну перевірку та ухвалює рішення про початок розгляду або залишення повідомлення без розгляду. У разі прийняття до розгляду повідомлення щодо дисертації доктора філософії (PhD) інформація протягом 5 робочих днів вноситься до інформаційної системи НАЗЯВО.

9.2. Загальні засади та порядок розгляду справи по суті

9.2.1. Розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності здійснюється на засадах презумпції академічної доброчесності, рівності прав сторін, об'єктивності, пропорційності заходів реагування та дотримання конфіденційності.

9.2.2. Загальні процесуальні засади та гарантії прав учасників розгляду визначаються цим Положенням. Деталізована техніка подання, формальні вимоги до повідомлень і порівняльних таблиць, алгоритм їх первинної перевірки, а також покроковий порядок розгляду справ щодо академічних творів, на підставі яких присуджено ступені чи присвоєно звання, регламентуються Порядком подання та розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в ХНТУ, що затверджується Вченою радою ХНТУ.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 21 з 38	

9.2.3. Розгляд справи по суті здійснюється Радою у строк до 30 календарних днів з дня відкриття провадження (у складних випадках чи за потреби проведення додаткових експертиз — до 60 календарних днів).

9.2.4. Особа, щодо якої подано повідомлення, має право:

- бути поінформованою про дату, час і місце засідання не пізніше ніж за 5 календарних днів до його проведення;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами справи, порівняльними таблицями, висновками експертів та антиплагіатних систем;
- надавати письмові та усні пояснення, подавати докази, зауваження, спростування та залучати законного представника або адвоката (фахівця у галузі права) для надання правничої допомоги під час розгляду справи;
- заявляти мотивовані відводи членам Ради у порядку, визначеному цим Положенням.

9.2.5. Нез'явлення особи, щодо якої подано повідомлення, або її представника без поважних причин за умови належного її інформування не перешкоджає розгляду справи по суті.

9.3. Захист викривачів.

Заявник (викривач), який добросовісно повідомив про порушення АД, перебуває під захистом Університету. Протягом 1 року з дня подання повідомлення забороняється його звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності або утиски в навчанні/роботі з підстав, пов'язаних із повідомленням.

10. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ. ВІДВІД ТА САМОВІДВІД

10.1. Конфлікт інтересів виникає, якщо член Ради є близькою особою, прямим керівником чи підлеглим, науковим керівником (консультантом), рецензентом, співавтором наукових/навчальних праць особи, щодо якої розглядається справа, або має інші особисті дружні чи ворожі стосунки, що можуть вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішення.

10.2. У разі наявності конфлікту інтересів член Ради зобов'язаний заявити про самовідвід до початку розгляду справи. Особа, щодо якої розглядається справа, або заявник мають право заявити мотивований відвід члену (членам) Ради. Заява про відвід/самовідвід розглядається іншими членами Ради більшістю голосів присутніх.

10.3. У разі задоволення відводу (самовідводу) такий член Ради відсторонюється від участі в обговоренні, розгляді матеріалів та голосуванні щодо цієї конкретної справи.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 22 з 38

10.4. Обчислення кворуму та голосування у разі відводу/самовідводу.

1. Кворум для розгляду конкретної справи та ухвалення рішень обчислюється від кількості членів Ради, які мають право брати участь у голосуванні у цій справі (тобто від затвердженого складу Ради за вирахуванням осіб, щодо яких задоволено відвід/самовідвід).

2. У разі відсторонення членів Ради через конфлікт інтересів засідання щодо цієї справи є правомочним, якщо у розгляді беруть участь не менше 5 членів Ради, які не мають конфлікту інтересів.

3. Якщо після задоволення відводів/самовідводів кількість членів Ради, які мають право брати участь у розгляді справи, становить менше 5 осіб, засідання Ради з цієї справи не проводиться. У такому разі матеріали справи невідкладно передаються ректору ХНТУ для формування тимчасового складу Ради шляхом дозалучення незалежних експертів або передачі справи на розгляд Апеляційної комісії ХНТУ / Вченої ради ХНТУ.

4. Рішення з питань, що вимагають кваліфікованої більшості (ініціювання позбавлення ступенів/звань, звільнення, відрахування), у разі наявності відводів/самовідводів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Ради, які беруть участь у розгляді справи та голосуванні (але не менше ніж 4 голоси «за»).

11. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ РАДИ (АПЕЛЯЦІЯ ТА СУДОВИЙ ЗАХИСТ)

11.1. Право на оскарження.

Рішення Ради може бути оскаржено особою, щодо якої воно прийняте, або заявником протягом 30 календарних днів з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті ХНТУ або отримання письмового повідомлення (витягу з рішення).

11.2. Внутрішнє оскарження.

11.2.1. Апеляційним органом у межах Університету щодо рішень Ради стосовно здобувачів вищої (бакалаврського, магістерського рівнів) та фахової передвищої освіти є вищий колегіальний орган управління Університету — Вчена рада ХНТУ.

11.2.2. Апеляційна скарга подається у письмовій або електронній формі (з КЕП) на ім'я Голови Вченої ради ХНТУ через загальний відділ (канцелярію) ХНТУ.

11.2.3. Вчена рада ХНТУ розглядає апеляційну скаргу у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня її реєстрації.

11.3. Порядок розгляду скарги Вченою радою ХНТУ.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
			Стор. 23 з 38

11.3.1. Розгляд скарги здійснюється на засіданні Вченої ради ХНТУ за участю скаржника (та/або його представника) і голови чи представника Ради.

11.3.2. За результатами розгляду скарги Вчена рада ХНТУ приймає рішення шляхом таємного голосування більшістю голосів від її затвердженого складу.

11.3.3. За результатами голосування Вчена рада ХНТУ ухвалює одне з рішень:

- залишити рішення Ради без змін, а апеляційну скаргу — без задоволення;
- скасувати рішення Ради повністю або частково та направити справу на повторний розгляд у новому (або доповненому) складі Ради;
- скасувати рішення Ради та ухвалити нове рішення про відмову в застосуванні заходів реагування (відмову у позбавленні ступеня/санкції);
- змінити захід реагування (санкцію) на більш м'який.

11.3.4. Рішення Вченої ради ХНТУ за результатами розгляду скарги не потребує введення в дію наказом ректора, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету протягом 5 робочих днів і набирає чинності з дня його оприлюднення.

11.4. Оскарження рішень щодо наукових ступенів та вчених звань.

Рішення Ради про позбавлення або відмову у позбавленні наукових ступенів (доктора філософії, доктора наук) та вчених звань, а також бездіяльність Ради можуть бути оскаржені до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) протягом 30 календарних днів відповідно до законодавства України.

11.5. Судовий захист.

Рішення Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ, рішення Вченої ради ХНТУ або рішення НАЗЯВО за результатами розгляду скарги може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому процесуальним законодавством України. Скористання правом на внутрішнє апеляційне оскарження не позбавляє особу права на безпосереднє звернення до суду.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РАДИ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

12.1. Відповідальність.

Члени Ради несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, розголошення конфіденційної інформації, приховування конфлікту інтересів або пропускання засідань. Розголошення даних до ухвалення рішення тягне за собою дисциплінарне стягнення та негайне виключення зі складу Ради.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 24 з 38	

12.2. Дострокове припинення повноважень члена Ради

Повноваження члена Ради припиняються достроково за рішенням Вченої ради ХНТУ у разі:

- подання особистої заяви про складення повноважень;
- припинення трудових чи навчальних відносин з ХНТУ (або коледжем);
- обрання на посаду, несумісну з членством у Раді (декан, завідувач кафедри тощо);
- систематичного невиконання обов'язків (пропуск більше 3 засідань поспіль);
- встановлення факту порушення академічної доброчесності самим членом Ради.

13. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення затверджується Вченою радою ХНТУ, погоджується Студентським парламентом ХНТУ, Студрадою ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ», Радою молодих вчених ХНТУ та вводиться в дію наказом ректора ХНТУ.

13.2. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом ректора, але не раніше 31 липня 2026 року — дня введення в дію Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р. № 4742-IX.

13.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у тому ж порядку, що й його ухвалення.

13.4. У разі внесення змін до законодавства України у сфері освіти та наукової діяльності норми цього Положення діють у частині, що не суперечить імперативним нормам закону, до моменту внесення відповідних змін.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 25 з 38	

ДОДАТОК 1

**Голові Ради з академічної доброчесності
Херсонського національного технічного
університету/ Уповноваженій особі з
питань академічної доброчесності
ХНТУ / Уповноваженій особі з питань
академічної доброчесності_____**
_____ (назва факультету /
коледжу ХНТУ)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

заявника _____
(ПІБ фізичної особи / найменування юридичної особи)

посада / статус:

(НПП, здобувач освіти, експерт, інша особа)

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 26 з 38	

структурний підрозділ:

(факультет, ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ», кафедра тощо)

адреса проживання/місцезнаходження:

контактний телефон:

електронна пошта (e-mail):

ПОВІДОМЛЕННЯ про порушення академічної доброчесності

Повідомляю про факти, що мають ознаки порушення академічної доброчесності, вчинені:

(ПІБ особи, стосовно якої подається повідомлення, її посада, курс, група або рівень освіти)

1. Інформація про академічний твір / навчальну роботу або діяльність, у якій виявлено ознаки порушення:

Вид _____ **роботи:** *(кваліфікаційна робота, дисертація, наукова стаття, курсова робота, тестове завдання тощо)*

Назва твору / роботи: _____

Рік оприлюднення / подання / виконання: _____

URL-адреса / DOI (за наявності): _____

2. Вид порушення академічної доброчесності (необхідне підкреслити чи зазначити): академічний плагіат; відчуження авторства; приписування авторства; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація; недоброчесне використання систем штучного інтелекту; недоброчесне оцінювання; несамостійне виконання завдання (списування); недозволена допомога; академічний саботаж; схиляння до порушення; інституційне порушення.

3. Короткий виклад фактичних обставин та суті виявленого порушення: _____

4. Перелік доказів, що підтверджують викладені факти (додаються до повідомлення):

- 1) Порівняльна таблиця з наведенням фрагментів академічного твору та відповідних джерел (у разі плагіату/самоплагіату).
- 2) Копія академічного твору / навчальної роботи, в якій виявлено порушення.
- 3) Звіт подібності (за наявності).

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 27 з 38
--	---	----------------	---

- 4) Докази використання згенерованого ІШІ без належного декларування (промпти, тексти).
- 5) Інші письмові докази, фото-, відео- чи електронні матеріали: _____.

Я поінформований(а), що відповідно до Положення завідомо неправдиве повідомлення про порушення академічної доброчесності кваліфікується як порушення у формі обману та тягне за собою академічну відповідальність.

Також підтверджую, що даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» для цілей розгляду цього повідомлення.

«_____» _____ 202__ року _____ / _____ /
(підпис)(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(При подані в електронній формі накладається КЕП)

ДОДАТОК 2

ЗАЯВА

про самовідвід / відвід / декларація про відсутність конфлікту інтересів

Я,

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ заявника / члена Ради)

Варіант А (Декларація про відсутність конфлікту інтересів)

Заявляю про відсутність у мене реального чи потенційного конфлікту інтересів, передбаченого Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про академічну доброчесність» та Положенням про Раду з питань академічної доброчесності

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 28 з 38
--	---	----------------	---

ХНТУ, під час розгляду справи стосовно:

(ПІБ особи, щодо якої подано повідомлення, або назва академічного твору)

Підтверджую, що я не є близькою особою, прямим керівником чи підлеглим, науковим керівником (консультантом), рецензентом, співавтором публікацій особи, щодо якої розглядається справа, та не маю інших особистих, майнових чи професійних інтересів, що можуть вплинути на об'єктивність і неупередженість мого рішення.

Варіант Б (Заява про самовідвід)

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Положення про Раду з питань академічної доброчесності ХНТУ, заявляю про самовідвід від участі в обговоренні, розгляді матеріалів та голосуванні у справі стосовно:

(ПІБ особи, щодо якої подано повідомлення, або назва академічного твору)

у зв'язку з наявністю у мене реального / потенційного конфлікту інтересів, а саме:

(зазначити обставини: трудові відносини, родинні зв'язки, співавторство, наукове керівництво тощо)

Варіант В (Заява про відвід члена Ради)

Відповідно до Положення про Раду з питань академічної доброчесності ХНТУ, заявляю мотивований відвід члену Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ

(ПІБ члена Ради, якому заявляється відвід)

під час розгляду справи стосовно:

(ПІБ особи, щодо якої подано повідомлення, або назва академічного твору)

Підставами для відводу є такі обставини, що викликають сумнів у його (її) неупередженості:

«___» _____ 202__ року _____ / _____ /
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК 3

РІШЕННЯ (ВИСНОВОК) Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ

м. Хмельницький

«___» _____ 202__ р. № ____

Рада з питань академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету у складі:

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 29 з 38
--	---	----------------	---

Головуючий на засіданні: _____

Секретар Ради: _____

Присутні члени Ради: _____

(перелік присутніх із зазначенням дотримання кворуму відповідно до п. 8.3 / п. 10.4)

Залучені фахові експерти / Уповноважені особи: _____

розглянувши у відкритому/закритому засіданні матеріали справи та Повідомлення про порушення академічної доброчесності, подане _____

(ПІБ / найменування заявника, дата та вхідний номер реєстрації)

стосовно: _____

(ПІБ особи, щодо якої подано повідомлення, її посада, факультет/коледж, курс, група)

щодо академічного твору / навчальної роботи: _____

(вид роботи, назва, рік оприлюднення / подання)

ВСТАНОВИЛА:

1. Стислий виклад обставин справи та суті повідомлення: _____

2. Результати дослідження доказів, звітів антиплагіатних систем та висновків залучених експертів: _____

(зазначаються порівняльні дані, аналіз використання ШІ, фахові висновки експертів тощо)

3. Пояснення особи, щодо якої розглядається справа (або її законного представника / адвоката): _____

(у разі надання пояснень або зазначення про відсутність пояснень / нез'явлення)

4. Процесуальні обставини (заяви про відвід/самовідвід, перерахунок кворуму): _____

Оцінивши зібрані у справі докази у їх сукупності, керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Положенням про Раду з питань академічної доброчесності та Уповноважених осіб з питань АД ХНТУ, Рада з питань академічної доброчесності ХНТУ

ВИРІШИЛА:

1. Встановити факт вчинення / Не встановити факт вчинення порушення академічної доброчесності у формі: _____ (вид порушення: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, недоброчесне використання ШІ тощо)

громадянином(кою) / здобувачем вищої освіти / працівником _____.

2. Застосувати (або рекомендувати Вченій раді / ректору ХНТУ застосувати) заходи реагування (санкції): _____

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 30 з 38	

(повторне проходження оцінювання, позбавлення стипендії, відрахування, звільнення, позбавлення ступеня/звання тощо)

3. Довести це рішення до відома особи, щодо якої воно прийнято, заявника, деканату факультету / адміністрації коледжу та кадрової служби ХНТУ протягом 5 робочих днів з дня його ухвалення.
4. Рішення може бути оскаржено до Вченої ради ХНТУ (щодо здобувачів вищої освіти) або до НАЗЯВО (щодо наукових ступенів та вчених звань) протягом 30 календарних днів з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті ХНТУ відповідно до Розділу 11 Положення.

Результати голосування: «За» — ____; «Проти» — ____; «Утрималися» — ____.

Голова (Головуючий на засіданні) Ради _____ / _____ /
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар Ради _____ / _____ /
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК 4

ВИСНОВОК (РІШЕННЯ)

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 31 з 38	

за результатами спрощеного розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності

м. Хмельницький

«___» _____ 202__ р.

№ ____

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності

(назва факультету / коледжу / Університету, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

розглянувши у спрощеному порядку протягом 10 робочих днів матеріали повідомлення:

Заявник:

(ПІБ / посада / статус заявника, дата надходження повідомлення)

Особа, стосовно якої подано повідомлення:

(ПІБ здобувача освіти, курс, група, факультет / коледж)

Вид навчальної роботи / оцінювання: _____

(курсова робота, реферат, есе, поточний / підсумковий контроль тощо)

ВСТАНОВИВ(ЛА):

1. Стислий виклад обставин та суті виявленого незначного/первинного порушення:
(наприклад: відсутність посилань у рефераті, незадеклароване використання ІІІ у домашньому завданні, списування на проміжному тесті)

2. Пояснення здобувача освіти: _____
(стислий зміст наданих письмових чи усних пояснень)

3. Оцінка обставин та кваліфікація дій: _____
(зазначається, що порушення має первинний, несистемний характер і підпадає під спрощену процедуру)

Керуючись Розділом 7 Положення про Раду з питань академічної доброчесності та Уповноважених осіб з питань АД ХНТУ,

ВИРІШИВ(ЛА):

1. Встановити факт вчинення / Не встановити факт вчинення незначного (первинного) порушення академічної доброчесності здобувачем освіти _____.

2. Застосувати захід реагування виховного / навчального характеру:
(необхідне зазначити)

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 32 з 38
--	---	----------------	---

- ☐ усне застереження / письмове попередження;
- ☐ повторне виконання навчального завдання / повторне складання контролю;
- ☐ направлення здобувача освіти для проходження додаткового тренінгу/курсу з академічного письма та доброчесності.

(У разі виявлення системного плагіату/фабрикації в кваліфікаційній роботі):

- ☐ Припинити спрощений розгляд та передати матеріали справи через УО ХНТУ на розгляд Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ.

3. Копію цього Висновку надати здобувачу освіти, викладачу відповідного освітнього компонента, деканату / дирекції коледжу та внести дані до Журналу обліку.

4. Цей висновок може бути оскаржений здобувачем освіти до Ради з питань академічної доброчесності ХНТУ протягом 30 календарних днів з дня його отримання.

Уповноважена особа _____ / _____ /
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

З висновком ознайомлений(а): _____ / _____ /
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача)

« ____ » _____ 202__ р.

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026 Стор. 33 з 38
--	---	----------------	---

ДОДАТОК 5

ДЕКЛАРАЦІЯ

про відповідність кваліфікаційним і репутаційним вимогам та відсутність обмежень щодо членства в Раді з питань академічної доброчесності ХНТУ

Я,

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

цим підтверджую свою згоду на висування та обрання до складу Ради з питань академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету (далі — Рада) та **ДЕКЛАРАТИВНО ПІДТВЕРДЖУЮ**, що:

1. **Відповідаю всім кваліфікаційним та репутаційним вимогам**, встановленим Законом України «Про академічну доброчесність» та підрозділом 5.7 Положення про Раду з питань академічної доброчесності та Уповноважених осіб з питань АД ХНТУ:

- маю належний рівень освіти, стаж діяльності, науковий ступінь / вчене (педагогічне) звання або статус здобувача освіти відповідного рівня;
- маю бездоганну академічну та професійну репутацію.

2. **Щодо мене відсутні будь-які обмеження та обставини несумісності з членством у Раді**, передбачені підрозділом 5.8 Положення, а саме:

- не обіймаю посади ректора, першого проректора, проректора ХНТУ;
- не обіймаю посади декана факультету, директора ВСП «Економіко-технологічний фаховий коледж ХНТУ» або завідувача кафедри;
- не є Уповноваженою особою з питань академічної доброчесності ХНТУ чи Уповноваженою особою структурного підрозділу (факультету / коледжу);
- не є головою або членом апеляційної комісії факультету / коледжу з атестації здобувачів освіти та перевірки результатів оцінювання.

3. За весь період моєї навчальної, науково-педагогічної, наукової або професійної діяльності стосовно мене не встановлювалися факти порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, відчуження авторства, недоброчесного використання ІІІ тощо).

4. Я не маю незнятих чи непогашених дисциплінарних стягнень, а також судимостей за вчинення кримінальних правопорушень.

5. Серед інших членів Ради та кандидатів до її складу відсутні особи, які є моїми близькими особами у значенні Закону України «Про запобігання корупції» або з якими я перебуваю у відносинах прямої службової підпорядкованості.

Зобов'язуюсь у разі обрання до складу Ради:

- сумлінно, неупереджено та незалежно виконувати обов'язки члена Ради;
- суворо дотримуватися вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладно декларувати наявність реального або потенційного конфлікту інтересів щодо будь-якої справи, що розглядається Радою;
- особисто брати участь у засіданнях Ради.

«___» _____ 202__ року _____ / _____ /
(підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 35 з 38	

Аркуш розсилки

Підрозділ	Примірник	Підпис особи, яка отримала примірник
Канцелярія	Контрольний	
Центрі забезпечення якості освіти ХНТУ	Врахований	

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 36 з 38	

Аркуш обліку змін

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

[illegible]

	Херсонський національний технічний університет Положення про раду з академічної доброчесності та уповноважених осіб з академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету	Шифр документа	СУЯ ХНТУ ПСП 04.03-01-2026
		Стор. 38 з 38	
