



**PROGRAMA, PROYECTO O ACTIVIDAD**

<b>Contenido:</b>	<i>Programa/ Proyecto/ Actividad</i>
<b>Denominación/línea de acción:</b>	<i>Nombre del proyecto – actividad/ a que línea de acción responde</i>
<b>Fecha de realización:</b>	<i>Fecha de inicio</i>
<b>Fecha de finalización:</b>	<i>Fecha fin</i>
<b>Hora: (horario de actividad)</b>	<i>Hora de inicio</i>
<b>Horas asignadas por esta actividad:</b>	<i>Horas a ser computadas en la planilla</i>
<b>Unidad Académica/ Carrera/ Curso:</b>	<i>Especificar los detalles</i>
<b>Organizaciones Involucradas</b>	<i>En caso que sea más de una institución</i>
<b>Fundamentación:</b>	<i>(¿Cuál es la problemática que intenta solucionar?, Porque es importante el proyecto?, diagnostico breve de la situación):</i>
<b>Objetivos generales y específicos:</b>	<i>¿Qué hacer? (verbo en infinitivo) ¿Por qué y para que hacer? ¿ a través de qué?</i>
<b>Metodología de Implementación:</b>	<i>Describir de manera narrativa de qué forma se realizará la ejecución del programa-proyecto-actividad, tener en cuenta las ODS y PNDP 2030, población accesible, criterios para la selección de esa población, instrumentos a ser utilizados, procedimientos y evaluación.</i>
<b>Metas:</b>	<i>Las metas están relacionadas a los objetivos, ¿Cuánto se quiere hacer? ¿Cantidad de servicios prestados? Se debe de expresar como la cuantificación de los objetivos en forma clara y precisa</i>
<b>Principales resultados esperados:</b>	<i>Relacionado a los objetivos, comúnmente se utiliza el participio: ado, ido, etc..También se puede expresar los productos o servicios que genera el programa como una realidad mejorada.</i>
<b>Indicadores de evaluación:</b>	
<b>Recursos Humanos participantes:</b>	<i>(cantidad de Estudiantes, Docentes y funcionarios de la UNCA y de otras Organizaciones)</i>
<b>Proponente:</b>	
<b>Identificación de Beneficiarios</b>	<i>Localidad/barrio; Escuelas/clubes/instituciones; Niños/jóvenes/adultos/tercera edad/otros Cantidad de personas beneficiadas</i>
<b>Localización o Modalidad:</b> a. Departamento b. Distrito c. Ciudad-compañía-barrio: d. Local	<i>Identificar la zona en donde se va realizar el trabajo</i>
<b>Presupuesto:</b>	<i>(todo lo necesario que será parte de la ejecución del proyecto)</i>
<b>Cronograma:</b>	<i>Actividad: aplica para los Proyectos y Programas de Extensión Universitaria Tarea: aplica para las Actividades de Extensión Universitaria</i>



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Sede Coronel Oviedo

Creada por Ley N° 3.198 del 4 de Mayo de 2.007

## FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Sede Coronel Oviedo - Departamento Caaguazú

Creada por Resolución CSU N° 01 del 11 de marzo de 2008



Actividad Tarea*	Cronograma				
	Fecha de Inicio	Días	Hora	Fecha de Finalización	Horas/Crédito
Llenado de formulario Solicitar aprobación a Decanato					
Elaboración del programa de actividad					
Conformación del equipo de trabajo					
Participación y cobertura en el día del evento.					
Acreditación de horas de extensión universitaria					
Período de reclamo y/o ajustes en acreditación					

- Posible esquema de Cronograma

Descripción*	Cantidad	Unidad	Recursos (Gs)(Institucional, propio, donaciones)	Total

- Posible esquema de presupuesto

### Anexos del Programa, Proyecto o Actividad:

Créditos académicos, certificados, reconocimiento, premios u otros estimulados, a ser otorgados a los docentes, a los estudiantes y a otros participantes involucrados

<b>Firma responsable de la actividad</b>	<b>Docente Responsable</b>	<b>Dirección de Extensión Universitaria</b>