

Затверджено
Рішення виконавчого комітету
Білківської сільської ради
№ 40 від 28 березня 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Код послуги згідно Гіду державних послуг	Назва адміністративної послуги згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та/або Гіду державних послуг. Якщо назву послуги не визначено Постановою №523-р та/або Гідом державних послуг – зазначається інша назва	Передбачена Розпорядженням КМУ №523-р (так/ні)
00183	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту	Так

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради (постійно діючий робочий орган): Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради.
2	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Білківської сільської ради
3	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх Віддалене робоче місце у с. Луково та Луківський старостинський округ: 90156, Закарпатська область, Хустський район, с. Луково, вул. Набережна, 13. Віддалене робоче місце у с. Імстичово та Імстичівський старостинський округ: 90134, Закарпатська область, Хустський район, с. Імстичово, вул. Центральна, 57. Віддалене робоче місце у с. Малий Раковець та Малораковецький старостинський округ: 90144, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул. Центральна, 5.

		Віддалене робоче місце у с. Великий Раковець та Великораковецький старостинський округ: 90143, Закарпатська область, Хустський район, с. Великий Раковець, вул. Августина Волошина, 2.
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 3-й поверх
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа та п'ятниця – з 09:00 до 17:00; четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя. Віддалені робочі місця: с. Луково, с. Імстичово, с. Малий Раковець та старостинські округи: Луківський, Імстичівський та Малораковецький Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер – з 08:00 до 17:00; П'ятниця – з 08:00 до 16:00. Перерва на обід – з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя.
6	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер та п'ятниця – з 08:00 до 17:00
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: +380952536647 E-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +380952536647 E-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про рекламу» (стаття 16) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (підпункт 13 пункт «а» частини першої статті 30) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (стаття 4-1) Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (пункт 63 додатку до Закону «Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності») Закон України «Про доступ до публічної інформації» (пункт 3 частини 1 статті 15)
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	-

12	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
18	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного або неналежного чином оформленого пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 4. Подані суб'єктом господарювання пропозиції не враховують архітектурних, функціонально-планувальних, історикокультурних чинників, типології елементів місцевого середовища та суперечать Порядку, Концепції, Правилам благоустрою сільської ради. 5. Відмова у погодженні дозволу, визначеними відділом з питань архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Білківської сільської ради заінтересованими органами (особами, службами), з якими необхідно погодити дозвіл.
19	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу або рішення про відмову у видачі дозволу
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника

21	Примітки	За наявності всіх документів відомості про заяву у день її подання вносяться відділом з питань архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Білківської сільської ради до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві. Порядок розміщення зовнішньої реклами встановлюється виконавчим органом сільської ради.
----	----------	--