



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ПЕТРИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - ІІ СТУПЕНІВ  
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. Шептицького, 146-б, с. Петриків,  
Тернопільський район, Тернопільська область, 47720,  
тел.(0352) 49-58-54, 49-54-01,  
e-mail: petrykiv.school@gmail.com Код ЄДРПОУ 24624934**

---

**НАКАЗ**

**14.03.2022**

**№ 17-од**

**Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

У зв'язку із відновленням освітнього процесу за дистанційною формою навчання у закладах загальної середньої освіти Тернопільської області з 14 березня 2022 року, на виконання наказу відділу освіти Великоберезовицької селищної ради № 31-од від 12.03.2022 року «Про організацію дистанційного навчання», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», від 07.03.2022 № 1/3377-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, керуючись рішенням педагогічної ради (Протокол № 5 від 14.03.2022 року)

**НАКАЗУЮ:**

1. З 14 березня 2022 року відновити навчання у закладі освіти.
2. Організувати дистанційне навчання для здобувачів освіти, забезпечити інформування батьків, учнів про перехід на дистанційне навчання.
3. Провести широке інформування батьків дітей з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб, які внаслідок агресії Російської Федерації евакуйовані з місця постійного проживання, щодо можливості навчання в закладах освіти громади.

4. Під час організації навчання дотримуватися Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», листа МОН № 1/3378-22 від 7 березня 2022 року «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану».
5. Ввести в дію рішення педагогічної ради про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (Протокол № 5 від 14.03.2022 року):
  - 5.1. Використовувати платформу NZ.UA для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
  - 5.2. Використовувати освітні інтернет ресурси, що є рекомендовані Міністерством освіти і науки України (сайти НаУрок, Всеосвіта, Всеукраїнська Школа Онлайн, YouTube, тощо) для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
  - 5.3. Використовувати платформи Zoom, Google Meet, відео конференції в Viber, Skype для проведення онлайн уроків.
  - 5.4. Для організації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти використовувати Viber, мобільний зв'язок. В окремих випадках, при відсутності швидкісного Інтернету у здобувачів освіти організувати асинхронний режим освітнього процесу з ними та використовувати необхідні онлайн ресурси, мобільний телефонний зв'язок, а при його відсутності – поштове листування.
  - 5.5. Визначити видами здійснення моніторингу/контролю в закладі освіти за проведенням навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання та оцінювання досягнень здобувачів освіти відвідування уроків, анкетування учнів та батьків, спілкування з учасниками освітнього процесу.
  - 5.6. Керівникам методичних об'єднань включити до запланованих засідань питання процесу організації та впровадження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
  - 5.7. Розклад навчальних занять залишити без змін, враховуючи Санітарний регламент в частині тривалості уроків для учнів відповідних класів під час онлайн навчання.
  - 5.8. Проводити онлайн уроки в синхронному, асинхронному та змішаному режимах, забезпечивши виконання освітніх програм.
6. Відповідальною за організацію та впровадження навчання з використанням дистанційних технологій в закладі освіти призначити заступника директора Гніздох Л.М.
7. Відповідальною за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти призначити Калинь К.І., вчителя інформатики.

## 8. Гніздюх Л.М.:

8.1. Розмістити усю необхідну інформацію про організацію освітнього процесу під час дистанційної форми навчання на вебсайті/платформі для дистанційного навчання.

8.2. Забезпечити систематичне відстеження результатів навчання учнів, а також за потреби надання їм підтримки в освітньому процесі.

8.3. Забезпечити постійну та змістовну взаємодію вчителів з учнями, конструктивну комунікацію із батьками учнів, використовуючи такі засоби комунікації:

- розміщення завдань та рекомендацій на вебсайті закладу;
- створення груп із батьками, учнями у соціальних мережах;
- використання електронних платформ;
- проведення відеоконференцій; спілкування в телефонному режимі; листування через електронну пошту тощо.

8.4. Забезпечити контроль за виконанням річних планів роботи методичних комісій у дистанційному форматі відповідно до графіка тематики їхніх заходів. До засідань методичних об'єднань рекомендовано залучати консультантів «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» (за згодою).

8.5. Повідомляти відділ освіти про кількість дітей з числа внутрішньо переміщених осіб до 12.00 щодня, починаючи з 14.03.2022 року

9. Вчителям-предметникам забезпечити виконання освітніх програм відповідно до затвердженого розкладу у змішаному (поєднуючи синхронний та асинхронний режими, з умовою проведення не менше навчального часу, який передбачений освітньою програмою закладу в синхронному режимі) /синхронному/ асинхронному режимі.

## 10. Класним керівникам 1-9 класів:

10.1. Інформувати батьків, учнів про перехід на дистанційне навчання з 14.03.2022 року.

10.2. Сприяти відвідуванню учнів закладів загальної середньої освіти з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб (за заявою одного з батьків) заклад загальної середньої освіти за місцем тимчасового перебування, або організації для цих учнів навчання за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою) за заявою одного з батьків.

10.3. Здійснювати контроль за відвідуванням уроків учнями, у разі невідвідування та невиконання завдань підтримувати зв'язок у спілкуванні з батьками та з'ясовувати причини відсутності.

10.4. Надавати допомогу у підключенні до дистанційної форми навчання здобувачам освіти, у тому числі з числа внутрішньо переміщених осіб.

10.5. Облік відвідування та успішності учнів з числа тимчасово переміщених осіб вести в електронному журналі на платформі NZ.UA.

11. Практичному психологу Ратушняк Л.Р.:

11.1. Звертати постійно увагу на необхідність психологічної підтримки дітей.

11.2. Забезпечити можливість надання корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами в залежності від рівнів підтримки дистанційно, включаючи дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

12. Класним керівникам 1-9 класів, практичному психологу Ратушняк Л.Р., соціальному педагогу Заяць М.І., педагогу-організатору Штойко Л.М., завідувачам навчальних кабінетів здійснювати свою діяльність відповідно до посадових інструкцій у дистанційному форматі.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**В.Л.Ковальчук**

*З наказом ознайомлено:*

\_\_\_\_\_ Гніздюх Л.М.  
 \_\_\_\_\_ Дзудзило Г.Є.  
 \_\_\_\_\_ Гержан С.М.  
 \_\_\_\_\_ Жолінська М.В.  
 \_\_\_\_\_ Нетефор М.С.  
 \_\_\_\_\_ Воркун О.Л.  
 \_\_\_\_\_ Безпалько Н.Ю.  
 \_\_\_\_\_ Сірант Г.П.  
 \_\_\_\_\_ Погорілець Я.М.  
 \_\_\_\_\_ Штойко Л.М.  
 \_\_\_\_\_ Ратушняк Л.Р.  
 \_\_\_\_\_ Заяць М.І.  
 \_\_\_\_\_ Коваль К.І.  
 \_\_\_\_\_ Музика М.В.  
 \_\_\_\_\_ Зубик Н.Я.  
 \_\_\_\_\_ Новікова Н.М.  
 \_\_\_\_\_ Кріль М.В.  
 \_\_\_\_\_ Васильцьо В.Я.  
 \_\_\_\_\_ Калинь К.П.  
 \_\_\_\_\_ Бердій О.Я.