

Конкурс проєктів для локальних медіа з розвитку цифрових платформ

1. ВСТУП

Це оголошення має на меті надати інформацію

- юридичним особам будь-якого типу, основною сферою діяльності яких є виробництво та розповсюдження контенту та які володіють зареєстрованими ЗМІ локальної сфери розповсюдження (друковані ЗМІ, веб-сайти, радіо та телебачення) та працюють в Україні.
- про конкурс грантів щодо надання підтримки редакціям локальних медіа для створення/удосконалення власних цифрових платформ та перетворення цих редакцій в комунікаційні площадки вирішення проблем у громадах.

В оголошенні викладені критерії відповідності вимогам конкурсу, процес подачі та відбору проєктних пропозицій, а також критерії оцінки проєктів, які будуть відібрані в межах цього конкурсу.

Конкурс проводиться за наступним цільовим напрямом:

«Конкурс грантів для надання підтримки редакціям локальних медіа для розвитку цифрових платформ»

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНІ МІСЦЕВІ ЗМІ: ЦИФРОВИЙ РОЗВИТОК ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАД»

Проєкт «Ефективні місцеві ЗМІ: цифровий розвиток для залучення громад» реалізовує Українська Асоціація Медіа Бізнесу. Фінансування в межах конкурсу грантів буде надано за підтримки Європейського Союзу (ЄС).

Загальна мета проєкту – підвищення ефективності місцевих ЗМІ як сучасних цифрових платформ для розвитку громад та вирішення їхніх проблем.

Для досягнення загальної мети, місцеві ЗМІ потребують як розбудови потенціалу, так і зміцнення взаємодії з місцевими громадами. Результати проєкту спрямовані на те, щоб медіа, що працюють у місцевих громадах по всій Україні, покращили власні навички та використали досвід інших ЗМІ для підвищення ефективності та для адаптації до складних обставин у країні та вимог цифрової епохи.

Фінансове адміністрування грантового конкурсу покладене на Українську Асоціацію Медіа Бізнесу (УАМБ).

3. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА ТЕРИТОРІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

3.1. Юридичні особи, що подаватимуть проєктні пропозиції за цим Конкурсом, мають відповідати наступним вимогам:

- Юридичні особи будь-якого типу, основною сферою діяльності яких є виробництво та розповсюдження контенту та які володіють зареєстрованими ЗМІ локальної сфери розповсюдження (друковані ЗМІ, веб-сайти, радіо та телебачення) та працюють в Україні
- Не представляють жодну політичну партію чи релігійну організацію;
- Мають локальну географію поширення (охоплюють території районів або областей);
- Не мають зафіксованих систематичних порушень Кодексу етики українського журналіста
- Мають спроможність впроваджувати проєкт в визначених географічних районах в поточних умовах;
- Мають відповідні спеціальні знання та фахівців для реалізації проєкту (керівник, бухгалтер та інших фахівців відповідно до потреб проєкту).
- Досвід реалізації грантових проєктів не вимагається але є додатковою перевагою.

3.2. Території реалізації конкурсу:

Проекти, які будуть реалізовуватися за кошти цього грантового конкурсу, можуть впроваджуватись як локально (на території певної громади) так і на всій території України.

4. ОПИС ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Цей конкурс заявок має на меті підтримати ЗМІ, які працюють на локальному рівні та бажають створити/покращити власні цифрові платформи.

Проекти, що будуть подані на цей конкурс, мають сприяти збільшенню цифрової аудиторії місцевих медіа, що дозволить значно розширити донесення до громадян чесної та перевіреної інформації, допомагатиме боротися з інформаційними вкидами та спотвореними новинами, та перетворить редакції місцевих медіа на мультимедійні комунікаційні платформи.

5. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЄКТІВ

Очікується, що тривалість запропонованих проєктів не буде перевищувати чотири місяці.

6. ВИТРАТИ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

6.1. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для досягнення цілей та завдань проєкту;
- що відповідають принципу ефективності та економічності витрат («найвища якість за найнижчу ціну»);

Кошти, надані в межах конкурсу, можуть бути використані для оплати:

- праці персоналу організації та залучених експертів;
- товарів та послуг, необхідних для реалізації проєктної діяльності;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- консультаційних послуг, необхідних для досягнення проєктних цілей;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;

6.2. Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- послуги не пов'язані з реалізацією проєктної діяльності;
- підготовкою проєктної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- ремонтом та будівництвом;
- купівлею бензину;

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОТРИМАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Аплікаційний пакет складається із наступного:

1. **Онлайн аплікаційна форма**, заповнена онлайн [за посиланням](#), що містить основні відомості про організацію та проєктну пропозицію.
2. **Повна аплікаційна форма** (заповнена у форматі MS Word), в якій описано організаційний план та план впровадження проєкту (*.docx/*.doc) (додаток 1);
3. **Фінансова пропозиція** (запропонований бюджет у форматі Excel) складена у гривні (додаток 2);
4. Відскановані копії наступних документів (*.PDF або *.JPG):
 - свідоцтво про реєстрацію або витяг;
 - Свідоцтво про реєстрацію ЗМІ
 - довідка про наявність банківського рахунку у гривні

5. Резюме залученого персоналу та експертів.

Організації, що подають проєктні пропозиції, повинні заповнити онлайн аплікаційну форму (пункт 1), а також подати повний аплікаційний пакет (пункти 2-4), зазначений вище, за електронною адресою assosiation.media.business@gmail.com із темою повідомлення:

НАПИСАТИ НАЗВУ ЗМІ_«Конкурс грантів для надання підтримки редакціям локальних медіа для розвитку цифрових платформ»

Отримані проєктні пропозиції будуть розглядатися конкурсною комісією щотижня по п'ятницях або по мірі отримання достатньої кількості заявок для розгляду. Про результати розгляду учасники конкурсу будуть повідомлені після проведення розгляду конкурсною комісією.

Аплікаційний пакет (пункти 2-4) потрібно надіслати електронною поштою одним листом у архіві (*.rar), розмір якого не має перевищувати 15 Mb.

Отримані проєктні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, будуть передані на розгляд Конкурсної комісії.

Для отримання відповідей на запитання, що можуть виникнути під час підготовки проєктних пропозицій за цим Конкурсом, звертайтеся, будь ласка, за електронною адресою assosiation.media.business@gmail.com із темою повідомлення: «Назва ЗМІ_«Конкурс грантів для надання підтримки редакціям локальних медіа для розвитку цифрових платформ». Відповіді на отримані запитання будуть надаватися у письмовому вигляді протягом 3-5 робочих днів, а за можливості – і швидше.

Зверніть увагу!

- Подані на конкурс матеріали не повертаються і не рецензуються.
- Про результати конкурсів учасники будуть повідомлені електронною поштою.
- Остаточне рішення щодо проєкту чи заявки перегляду не підлягає.
- Причини відмови чи підтримки проєкту повідомленні не будуть.

8. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

8.1. Оцінювання проєктних пропозицій проходить у декілька етапів.

Етап 1: Розгляд поданих проєктних пропозицій конкурсною комісією. На цьому етапі подані проєктні пропозиції оцінюються відповідно до критеріїв оцінки, і проєктні пропозиції, що набрали менше 70 балів від загальної кількості балів, будуть відхилені. Пропозиції, що потребуватимуть доопрацювання відповідно до рекомендацій конкурсної комісії, будуть повернуті на доопрацювання зі встановленням строків подання оновленої пропозиції.

Етап 2: Остаточне ухвалення переможних проєктних пропозицій, рекомендованих конкурсною комісією до підтримки.

Конкурсна комісія складатиметься з представників УАМБ відповідно до їх ключових напрямів роботи та залучених експертів. Разом із цим, конкурсна комісія має право звернутися до незалежної експертної думки в ході відбору проєктних пропозицій.

8.2. Критерії оцінки проєктів:

Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції Максимальний бал

1. **Відповідність тематиці та пріоритетам конкурсу** 25
(подана заявка відповідає тематиці та пріоритетам – 25 балів; заявка частково відповідає тематиці та пріоритетам – 15 балів; заявка не відповідає тематиці та пріоритетам конкурсу – 0 балів)
2. **Конкретність, досяжність та результативність** 25
заходів, запланованих проєктом (Заходи, заплановані проєктом конкретні – 5 балів, досяжні

– 10 балів, та результативні – 10 балів, заходи не відповідають переліченим умовам – 0 балів)

3. **Спроможність організації-заявника успішно** 25
реалізувати проєкт за допомогою наданих
ресурсів та у визначений термін
(організація-заявник повністю має необхідний досвід та ресурси для успішної реалізації проєкту – 25 балів; організація-заявник частково має необхідний досвід та ресурси для успішної реалізації проєкту – 15 балів; організація-заявник не має необхідного досвіду та ресурсів для успішної реалізації проєкту – 0 балів)
4. **Обґрунтованість запланованих витрат та** 15
необхідних ресурсів у співвідношенні до
очікуваних результатів (фінансова пропозиція є обґрунтованою і відповідає підходу «найвища якість за найнижчу ціну» – 15 балів, фінансова пропозиція потребує перегляду та/або скорочення витрат – 10 балів, фінансова пропозиція не є обґрунтованою – 0 балів)
5. **Наявність механізму реагування на зворотний** 10
зв'язок та подання скарг (наявність запланованих заходів щодо реагування на зворотний зв'язок та подання скарг – 10 балів; відсутність запланованих заходів щодо реагування на зворотний зв'язок та подання скарг – 0 балів)

Загальний бал

100

Примітки

9. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

9.1. Моніторинг та оцінювання

Отримувач гранту відповідає за моніторинг упровадження проєкту та оцінювання його результатів. УАМБ здійснюватиме моніторинг реалізації грантового проєкту через звіти грантоотримувача, зустрічі з працівниками проєкту, їх партнерами та благоотримувачами, моніторингові візити, а також через участь у заходах проєкту.

9.2. Звітвання

Отримувач гранту подаватиме звіти у форматі, визначеному УАМБ:

- проміжні звіти, які включають опис заходів і результатів за узгодженими моніторинговими індикаторами й фінансовим компонентом (буде уточнено в межах відповідної грантової угоди);
- короткі звіти на вимогу, які можуть час від часу вимагатися УАМБ, коли буде потрібна інформація про грантовий проєкт в період між регулярними звітами;

- заключний звіт, який включатиме опис заходів і результатів, а також фінансовий звіт за весь період грантової угоди.

Діяльність в межах грантової угоди повинна здійснюватися у відповідності з правилами та нормами професійної етики, Кодексом етики українського журналіста, редакційним статутом (за наявності), законодавством України.

10. ФІНАНСУВАННЯ

Організація-грантоотримувач отримає авансовий платіж на заплановану діяльність у межах грантової угоди. Розмір авансового та подальших платежів буде зафіксовано у грантовій угоді. Цей розмір буде визначений індивідуально з огляду на загальний розмір гранту, тип діяльності тощо. Наступні транші будуть виділені після отримання та затвердження УАМБ проміжних звітів організації.