

CERERE-TIP DE RAMBURSARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștalsolicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor procedurii de implementare a programului aprobată prin Ordinul Ministrului nr. _____

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic
 Data înregistrării
 Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa.....
 Telefon.....Fax.....E-mail.....
 Cont bancar.....deschis la Banca.....
 Nr. Contractului de acordare AFN (anexa 4).....

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 10 la procedura programului;
- b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont:
 - declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate este/sunt nou/nou și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea AIMMT /instituție parteneră;
 - copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționate, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;
 - pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
 - pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și/sau implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță ^[1]; statutul (ONG, asociații, fundații etc.) sau certificatul constatator al furnizorului de consultanță pentru întreprinderile definite conform legii nr. 346/2004, cu codul CAEN autorizat din clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.
 - pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă completă, încheiat pe perioada nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL și, ulterior , pe o

[1] În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

perioadă de raportare de doi ani după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menținerii acestora cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL).

-pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, cu excepția sumei forfetare se anexează facturile în original, însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC emisă de beneficiar și plătit prin bancă/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin trecut prin bancă și plătit prin bancă/ dispoziții de plată interne și externe, traduse în limba română și legalizate, extras de cont).

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic²³

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

²³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)