



HAPPY PANDA

Центр иностранных языков и раннего развития

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ В
ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ «HAPPY PANDA»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила поведения и условия посещения детского центра «Happy Panda» (далее – Центр) для всех клиентов Центра. Правила являются локальным нормативным актом, обязательными для исполнения клиентами Центра и их детьми.

Настоящее Положение разработано для внутреннего использования детского центра «Happy Panda» и для ознакомления родителей (законных представителей) детей-клиентов Центра. Все клиенты Центра подтверждают, что ознакомлены с Правилами поведения, и обязуются их соблюдать на протяжении всего срока оказания услуг. За невыполнение данных правил Центр оставляет за собой право принимать меры в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В тексте Положения под клиентом понимается родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего ребенка, заключивший договор на оказание услуг Центра и оплативший эти услуги. Под ребенком понимается несовершеннолетний посетитель Центра, получающий услуги согласно договору.

1.3. Детский центр «Happy Panda» предназначен исключительно для пребывания детей. Присутствие родителей или иных сопровождающих взрослых в кабинетах Центра во время занятий не предусмотрено, за исключением случаев, прямо оговоренных Администрацией (например, специальные открытые мероприятия), а также за исключением присутствия родителей на занятиях по раннему развитию в группах 1-1,5; 1,5-2; 2-3;

1.4. Центр предоставляет услуги в формате групповых занятий с педагогом по абонементу. Все занятия и программы проводятся квалифицированными педагогическими работниками согласно расписанию. Свободной игровой зоны (площадки для самостоятельных игр детей без участия педагога/координатора) в Центре не предусмотрено. Дети находятся под постоянным руководством педагога и занимаются согласно программе занятий.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с установленным расписанием занятий и графиком работы, утвержденным администрацией Центра. Информация о режиме работы (дни и часы работы Центра) и расписание занятий доводится до сведения клиентов при заключении договора и размещается на информационных стендах Центра и/или на официальном сайте. Руководство Центра оставляет за собой право изменять режим работы и расписание занятий, предварительно уведомив клиентов (через объявления в помещении Центра и/или на сайте) не менее чем за 3 календарных дня до вступления изменений в силу.

1.6. Оплата услуг и посещение Центра ребенком означает полное согласие клиента с настоящим Положением. Клиент обязан ознакомиться с настоящими правилами до начала посещения и обеспечить их соблюдение со своей стороны и со стороны ребенка. Центр имеет право вносить изменения в настоящее Положение; актуальная редакция доводится до сведения клиентов путем размещения на всех информационных ресурсах Центра, в том числе на сайте. Если клиент продолжает пользоваться услугами Центра после внесения изменений в Положение, новые правила считаются принятыми.

1.7. Формат занятий по абонементу предусматривает регулярные развивающие занятия для детей, проводимые педагогом в группах по заранее составленному расписанию. Клиент приобретает абонемент на определенное количество занятий (групповых или индивидуальных, в зависимости от программы) в течение установленного периода (например, месяца). Занятия по абонементу длятся, как правило, в среднем 50 минут (в зависимости от возраста детей и вида занятия) и проходят в небольших группах. Абонемент дает ребенку право посещать выбранные занятия в указанные дни и время. Приобретая абонемент, клиент подтверждает согласие соблюдать расписание занятий и установленные правила посещения. Неиспользованные по вине клиента занятия по абонементу подлежат регулированию в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего Положения (условия переноса или перерасчета).

2. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Приводить ребенка в Центр и забирать его после занятий должен родитель или иной совершеннолетний представитель, указанный в договоре или доверенный клиентом. Клиент обязуется приводить ребенка к началу занятий вовремя, согласно расписанию, и забирать по окончании программы без опозданий. В случае если ребенка забирает иной уполномоченный представитель (не тот, кто обычно приводит), клиент обязан заранее уведомить об этом Администрацию Центра, сообщив данные этого лица. Центр вправе не передавать ребенка лицам, не указанным в договоре или не обозначенным заранее клиентом как доверенные, а также лицам в нетрезвом состоянии.

2.2. Все занятия и программы в Центре проводятся без присутствия родителей. Клиент передает ребенка сотруднику Центра (администратору или педагогу) в установленной зоне приема и покидает помещения кабинета на время занятия. Ожидать окончания занятия родители могут вне территории Центра (либо в специально предусмотренной зоне ожидания, если такая имеется, например, приемная). Присутствие посторонних лиц в учебных кабинетах во время занятий не допускается. Исключения: занятиях по раннему развитию в группах 1-1,5; 1,5-2; 2-3 в отдельных случаях, по решению администрации, могут проводиться открытые уроки, праздничные мероприятия или адаптационные занятия, на которые могут быть допущены родители или гости – о таких случаях сообщается дополнительно, и присутствующие взрослые обязаны соблюдать внутренние правила Центра.

2.3. В Центр принимаются только здоровые дети. Запрещено приводить на занятия ребенка с признаками инфекционных или вирусных заболеваний, а также любого недомогания, способного повлиять на его самочувствие и здоровье окружающих (повышенная температура, кашель, насморк, сыпь, конъюнктивит, кишечное расстройство и др.). Администрация Центра имеет право отказать в допуске на занятие ребенку, у которого выявлены признаки заболевания при входе. Если симптомы проявились у ребенка в ходе пребывания, сотрудники Центра немедленно информируют об этом родителя (законного представителя) и вправе потребовать скорейшего забора ребенка домой. Клиент обязан информировать Центр обо всех особенностях здоровья ребенка: хронических заболеваниях, аллергиях, необходимости приема лекарств, ограничениях по физической активности и т.п. Предоставление неполной или недостоверной информации о

состоянии здоровья ребенка освобождает Центр от ответственности за возможные последствия и осложняет обеспечение безопасности ребенка.

2.4. Ребенок должен приходить на занятия в чистой удобной одежде, подходящей для активных игр и занятий, и в чистой сменной обуви (при входе в помещения Центра необходимо переобуваться в сменную обувь с нескользящей подошвой). На период пребывания ребенка в Центре верхняя одежда и уличная обувь оставляются в гардеробе или специально отведенном месте. По возможности, ребенку следует иметь при себе комплект сменной одежды (особенно для малышей). Не рекомендуется надевать на занятия дорогие украшения и брать с собой ценные вещи (дорогие игрушки, электронные устройства и т.п.), поскольку Центр не несет ответственности за сохранность личных вещей ребенка.

2.5. Ребенок во время пребывания в Центре обязан соблюдать дисциплину и указания педагогов. Дети должны придерживаться общепринятых норм поведения: нельзя бегать без разрешения по помещениям, выбегать за пределы группы, кричать, мешая проведению занятия, и пр. Недопустимы драки, грубость, оскорбления, причинение вреда другим детям или сотрудникам. Педагоги Центра применяют только позитивные методы воспитания и воздействия на детей; физические наказания или унижающие достоинство методы строго запрещены. Клиент (родитель) обязуется до начала посещения объяснить ребенку основные правила поведения в группе: нельзя драться, обижать других детей, ломать игрушки и поделки, нужно слушаться педагога и уважать окружающих. В случае систематического нарушения ребенком дисциплины или агрессивного поведения, создающего угрозу для него самого и окружающих, Центр вправе принять меры, вплоть до приостановки оказания услуг данному клиенту (расторжения договора) в одностороннем порядке.

2.6. Все находящиеся в Центре обязаны бережно относиться к имуществу Центра и личным вещам других посетителей. Дети под присмотром педагогов пользуются игрушками, оборудованием и материалами, предоставленными Центром, и должны обращаться с ними аккуратно. За умышленную порчу или уничтожение имущества Центра по вине ребенка ответственность несет его законный представитель.

3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ И ПЕРЕНОСА ПОСЕЩЕНИЙ

3.1. Если ребенок не может посетить запланированное занятие по абонементу или день пребывания, клиент обязан заблаговременно уведомить об этом Администрацию Центра. Рекомендуемый минимальный срок уведомления – не менее чем за 24 часа до начала занятия. Уведомление осуществляется по телефону Центра либо иным согласованным способом (сообщение администратору, отметка в электронном расписании и т.п.). В случае несвоевременного уведомления или неявки ребенка без предупреждения пропущенное занятие считается состоявшимся и услуга предоставленной, перерасчет оплаты за него не производится. Центр, со своей стороны, оставляет за собой право отменить или перенести занятие (например, в связи с болезнью педагога или форс-мажорными обстоятельствами), уведомив клиентов как можно раньше. В таком случае отмененное занятие не сгорает: по соглашению сторон либо проводится заменяющее занятие, либо производится перерасчет (возврат) оплаты за пропущенное по вине Центра занятие.

3.2. В случае уважительной причины пропуска (например, болезнь ребёнка, подтверждённая справкой, либо иные непредвиденные обстоятельства) Центр может предоставить компенсацию пропущенного занятия или возможность отработки пропущенных занятий по абонементу в порядке, предусмотренном выбранным тарифом (перерасчёт стоимости или иная форма возмещения), если это не противоречит условиям договора. Конкретные правила перерасчёта или переноса указываются в договоре.

Отработка означает посещение аналогичного занятия в другой группе или в другое время, согласованное с Администрацией, без дополнительной оплаты вместо пропущенного. Право на отработку предоставляется при условии своевременного уведомления о пропуске и наличия свободных мест в группах. Отработка пропущенных занятий должна, осуществляться в течение текущего или следующего месяца; неотработанные в установленный срок занятия сгорают.

4. ПОЛИТИКА ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКИ

4.1. В целях информирования родителей о деятельности Центра, а также в рекламных и учебно-методических целях, сотрудники Центра могут осуществлять фото- и видеосъёмку во время занятий и мероприятий. При заключении договора и посещении Центра клиент даёт согласие на фотографирование и видеозапись своего ребенка в помещениях Центра и на использование этих материалов Центром. Полученные фото- и видеоматериалы могут быть размещены на официальных ресурсах Центра (сайт, страницы в социальных сетях, печатные материалы) без указания персональных данных ребенка. Центр обязуется использовать изображения детей уважительно, не допуская ущемления чести и достоинства, и соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных и праве на изображение гражданина.

4.2. Если клиент принципиально возражает против того, чтобы ребенок фотографировался или снимался на видео, он должен уведомить об этом Администрацию Центра письменно (заявлением). В этом случае Центр примет меры, чтобы исключить целенаправленную съёмку данного ребенка и не использовать его изображение в публичных материалах. При этом допускается ведение внутренней съёмки в целях безопасности и мониторинга занятий (например, запись камер видеонаблюдения), а также общих групповых фото на память для внутреннего пользования, из которых невозможно исключить конкретного ребенка – такие материалы не публикуются без согласия.

4.3. Поскольку родители не присутствуют на регулярных занятиях, самостоятельная фото- и видеосъёмка в обычное время не осуществляется. Во время специальных мероприятий (утренников, открытых уроков и пр.), когда клиентам разрешено присутствовать, разрешена любительская съёмка своего ребенка, однако необходимо уважать право на приватность остальных детей: запрещено без согласования с их родителями публиковать или распространять изображения чужих детей. По требованию администрации или других родителей клиент обязан удалить фотографию или видео, нарушающие данное правило.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Центр несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Центре и участия в занятиях, в пределах установленных договором и

действующим законодательством. Сотрудники Центра обеспечивают необходимый присмотр за детьми, соблюдение техники безопасности и санитарных норм в помещениях, исправность оборудования и инвентаря, используемого в занятиях. Центр гарантирует, что все педагоги и воспитатели имеют необходимые квалификацию и опыт работы с детьми, а также прошли медосмотр, предусмотренный законодательством.

5.2. До момента фактической передачи ребенка сотруднику Центра и после того, как сотрудник передал ребенка родителю (или доверенному лицу) по окончании занятия, полная ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на клиенте. Клиент обязуется лично сопровождать ребенка до входа в помещение Центра и встречать его сразу после окончания занятия. Центр не несет ответственность за происшествия с ребенком вне территории и времени занятий, а также в случаях, если ребенок оставлен родителем без присмотра до передачи сотруднику.

5.3. В случае травмы или резкого ухудшения самочувствия ребенка во время пребывания в Центре сотрудники немедленно оказывают первую необходимую помощь и уведомляют родителей. При необходимости вызова скорой медицинской помощи клиент обязуется возместить возможные затраты (например, стоимость медикаментов, услуг неотложки, если они не покрываются полисом ребенка). Центр по возможности содействует в обеспечении квалифицированной медпомощи, однако не несет ответственности за последствия, возникшие по причинам, не зависящим от Центра (например, внезапное проявление ранее не известной болезни, острый приступ аллергии, и пр.).

5.4. Клиент должен забрать ребенка строго до закрытия Центра или окончания занятия. При вынужденном опоздании родитель обязан предупредить по телефону администрацию и как можно скорее прибыть. Сотрудники Центра продолжают временно присматривать за ребенком в экстренных случаях задержки, однако за систематические опоздания Центр вправе применять меры: потребовать дополнительную плату за внеурочное пребывание ребенка (по тарифу продленного часа) либо при неоднократных нарушениях режима отказаться от дальнейшего обслуживания клиента. Максимальное время пребывания ребенка после окончания работы Центра ограничено 30 минутами; по истечении этого времени при отсутствии связи с родителями Центр вправе обратиться в правоохранительные органы или органы опеки с целью обеспечения безопасности ребенка.

5.5. Если лицо, прибывшее за ребенком, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при наличии у сотрудников обоснованных подозрений в неадекватности или агрессивности сопровождающего, Центр вправе отказать в передаче ребенка данному лицу, даже если оно является родителем. В такой ситуации немедленно информируется второй родитель (если он указан в документах) или иной доверенный представитель. До прибытия надлежащего представителя ребенок будет находиться под присмотром сотрудников; при необходимости (угрозе безопасности) Центр может вызвать полицию. Данное требование введено исключительно в целях обеспечения безопасности ребенка.

5.6. Центр не несет ответственности за сохранность личных вещей детей, которые не были сданы сотрудникам на хранение. Клиенту рекомендуется не давать ребенку на занятия ценные предметы. Найденные в помещениях забытые вещи хранятся Центром в

течение ограниченного времени; для их получения необходимо обратиться к администратору с описанием вещи.

5.7. Клиент несет материальную ответственность за ущерб, умышленно или по грубой неосторожности причиненный его ребенком имуществу Центра или имуществу других детей. В случае порчи оборудования, мебели, игрушек, технических средств и прочего имущества по вине ребенка клиент обязан возместить Центру документально подтвержденный ущерб (стоимость ремонта или замены испорченного имущества). Вопрос о размере и порядке возмещения ущерба решается по соглашению с Администрацией, при необходимости с привлечением оценочной комиссии. При отказе добровольно возместить ущерб Центр вправе требовать компенсации в судебном порядке.

6. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРЕДМЕТЫ

6.1. На территории Центра и во время занятий запрещаются следующие действия и вещи:

6.1.1. Приводить больного ребенка. Посещение занятий детьми с признаками заболевания или во время инфекционного периода строго запрещено. Также запрещается вводить в заблуждение персонал относительно здоровья ребенка (например, давать жаропонижающее перед занятием, чтобы скрыть температуру).

6.1.2. Присутствие посторонних без разрешения. Родители и иные посторонние лица не могут находиться в учебных помещениях без согласия администрации.

6.1.3. Опасные предметы. Категорически запрещено приносить в Центр или оставлять у ребенка острые, режущие, колющие и бьющиеся предметы: ножи, ножницы, иглы, булавки, стеклянные бутылочки, острые игрушки и т.п. Также нельзя давать ребенку с собой мелкие предметы, которые он мог бы случайно проглотить или засунуть в нос (бусины, пуговицы, монеты и пр.), и любые потенциально опасные предметы (спички, зажигалки, пиротехника, химические вещества).

6.1.4. Лекарства без уведомления. Нельзя оставлять при ребенке медикаменты или витамины (таблетки, капли и пр.) без уведомления педагогов. При необходимости приема лекарства во время пребывания в Центре родитель должен передать его сотруднику и написать заявление с инструкцией по применению.

6.1.5. Еда и жевательная резинка. Запрещено приносить ребенку жевательную резинку, леденцы на палочке и прочие продукты, которые могут вызвать риск подавиться во время занятий. Также не рекомендуется давать с собой чипсы, сухарики и другие снеки, не согласованные с педагогом/координатором. При необходимости организации питания детей в Центре используются только разрешенные продукты согласно меню; угощения на праздники приносятся только с разрешения Администрации.

6.1.6. Ценные вещи. Не допускается приносить дорогие гаджеты (смартфоны, планшеты и т.п.), крупные суммы денег, золотые и серебряные украшения. Центр не несет ответственности за утрату или порчу подобных личных вещей, кроме того, ценные предметы отвлекают детей от занятий.

6.1.7. Физическое и психическое насилие. Запрещены любые формы агрессивного поведения: драки, удары, щипки, толчки, а также словесные оскорбления, унижения, буллинг между детьми. Недопустимо, чтобы родители или сопровождающие лица проявляли грубость или физическое наказание в отношении детей на территории Центра.

6.1.8. Повреждение имущества. Намеренное ломание игрушек, пособий, оборудования, раскрашивание стен и мебели, порча имущества Центра и других посетителей запрещены. Умышленные действия повлекут требование возмещения ущерба.

6.1.9. Курение и алкоголь. Курение на территории Центра строго запрещено. Приходить в Центр в состоянии алкогольного или наркотического опьянения запрещается как сотрудникам, так и клиентам или любым посетителям. Администрация оставляет за собой право не допускать на территорию и к взаимодействию с детьми лиц, находящихся под воздействием алкоголя или наркотических веществ.

6.1.10. Фото- и видеосъемка без разрешения. Клиентам и гостям запрещено самостоятельно проводить фото- или видеосъемку внутри Центра. Тем более запрещено осуществлять скрытую съемку детей или персонала. Нарушение права на изображение или конфиденциальность других участников процесса недопустимо.

