

Atacomulco, México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**ASUNTO: Solicitud de certificado de estudios.**

**C. DR. ARTURO GONZÁLEZ POLO  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE LA ESCUELA NORMAL DE ATLACOMULCO  
“PROFESORA EVANGELINA ALCÁNTARA DÍAZ”  
P R E S E N T E**

Quien suscribe \_\_\_\_\_  
con número de expediente \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_ y matrícula \_\_\_\_\_, de la  
Licenciatura en \_\_\_\_\_,  
generación \_\_\_\_\_ solicita muy atentamente la Expedición de certificado de estudios;  
para efectos de esta petición, se permite entregar la siguiente documentación.

<b>Documento</b>	<b>Original</b>	<b>Copia</b>
Solicitud de certificado de estudios	X	
Acta de nacimiento, tamaño carta	X	X
Clave Única de Registro de Población (CURP) certificada	X	
Recibo oficial de la Escuela Normal por concepto de pago de Certificado de estudios		X
Comprobante de pago de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México por concepto de Expedición de certificado de estudios	X	X

Sin más por el momento y en espera de una respuesta favorable me despido de usted  
agradeciendo la atención prestada a la presente.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del solicitante)

Número telefónico particular:

Número telefónico celular:

Correo electrónico: