



## FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat dan Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Status Perkawinan : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_

Institusi Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer  
☐ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

Telp/Faks : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

Telp/HP : \_\_\_\_\_

Alamat e-mail : \_\_\_\_\_

| NO | Nama Sekolah <sub>1</sub> | Tahun Lulus | Jurusan/<br>Program Studi |
|----|---------------------------|-------------|---------------------------|
|    |                           |             |                           |
|    |                           |             |                           |
|    |                           |             |                           |
|    |                           |             |                           |

<sup>1</sup> Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

## PELATIHAN PROFESIONAL

| Tahun | Nama Pelatihan (dalam/luar negeri)<br>dan disebutkan uraian materinya | Penyelenggara | Jangka waktu |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |
|       |                                                                       |               |              |

## KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

| Tahun | Judul Seminar/<br>Lokakarya/Simposium | Penyelenggara | Status<br>keikutsertaan:<br>Panitia/peserta/<br>pembicara |
|-------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                       |               |                                                           |
|       |                                       |               |                                                           |
|       |                                       |               |                                                           |
|       |                                       |               |                                                           |
|       |                                       |               |                                                           |



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA BARAT

- 📍 Kampus 1 : Jln. Pasir Kandang No. 4 Koto Tengah, Padang,
  - 📍 Kampus 2: Jln. Rl. Dt. Sinaro Panjang No.1-6 Komplek Muhammadiyah Kauman Kota Padang Panjang.
  - 📍 Kampus 3: Jln. By Pass Aur Kuning No.1 Bukittinggi
  - 📍 Kampus 4: Jln. Soekarno Hatta Koto Nan IV Payakumbuh
-

### PENGHARGAAN/PIAGAM

| Tahun | Bentuk Penghargaan | Pemberi Penghargaan |
|-------|--------------------|---------------------|
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |

### ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

| Tahun | Jenis/ Nama Organisasi | Jabatan/jenjang keanggotaan |
|-------|------------------------|-----------------------------|
|       |                        |                             |
|       |                        |                             |
|       |                        |                             |
|       |                        |                             |

## DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang Anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

| No | Nama dan Alamat<br>Institusi/Perusahaan | Periode Bekerja<br>(Tgl/bln/th) | Posisi/<br>jabatan <sup>2</sup> | Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                 |                                                   |

<sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui  
Atasan langsung<sup>3</sup>

Yang Menyatakan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan  
PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE-A  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA BARAT