

Створення Google контактів

1) Увійти в свій шкільний обліковий запис Google

(або особистий)

2) Обрати сервіс Контакти

3) Завдання

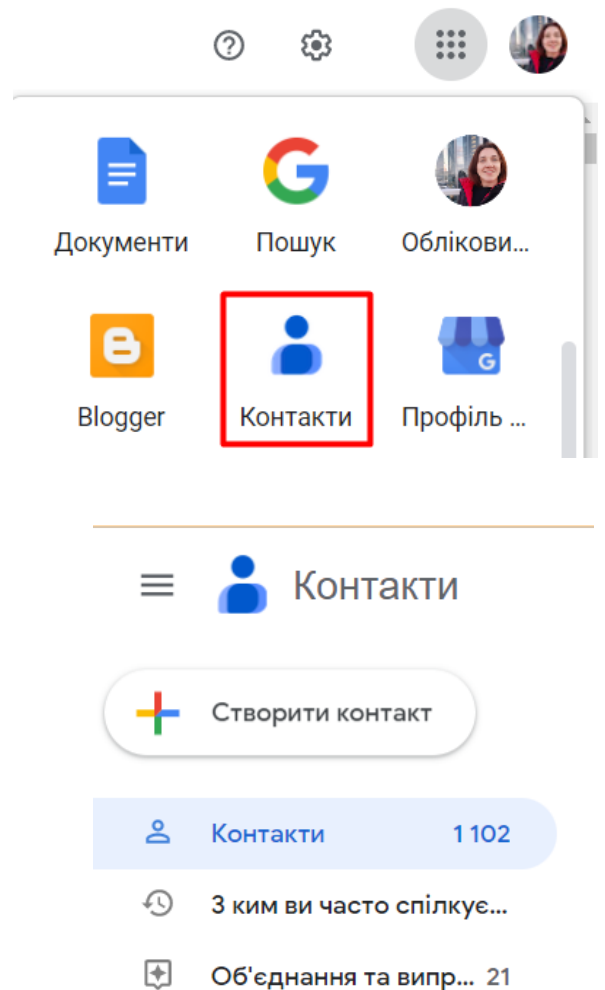
Додати контакти дані 5 однокласників

- Прізвище

- Ім'я

- Електронна адреса

- Назва школи



Створення групи розсилки. Сервіс Контакти

1) Обрати сервіс Контакти

2) Створити нову групу (мітку) «Тестова» та додати 5

контактів, які Ви ввели в 1 завданні

3) Додати в цю групу контактів електронну адресу вчителя

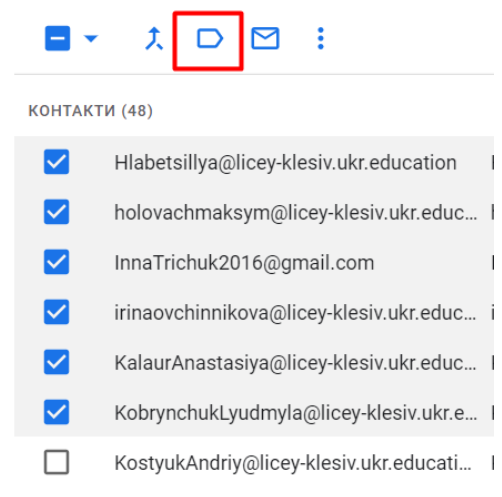
4) Відправте всій групі контактів електронний лист

- 3 побажанням гарного дня

- 3 картинкою

- Тема листа

• 1 лист – Тема: розсилка листів №1

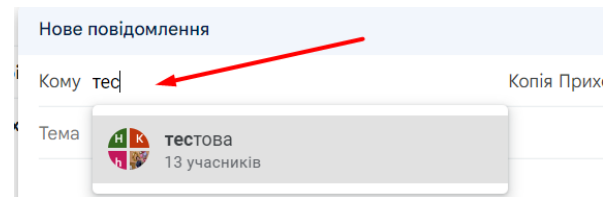


Сервіс Gmail. Група розсилки

- 1) Обрати сервіс Gmail
- 2) Обрати Написати лист
- 3) Скопіювати з мережі Інтернет 5 приказок про дружбу
- 4) Обрати поле Кому та ввести назву своєї групи розсилки

• 2 лист – Тема: розсилка листів №2

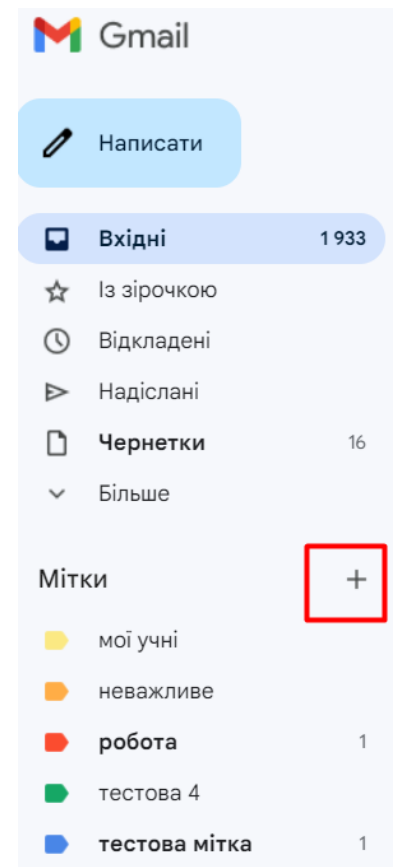
Вставити текстовий документ в електронний лист та надіслати



Створення міток в Gmail

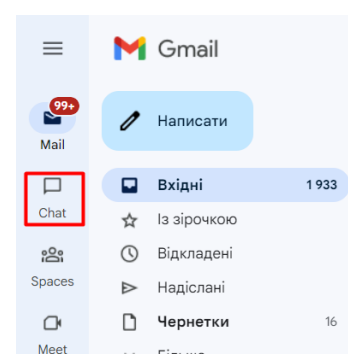
Ви отримаєте листа відповідь від вчителя!
Створіть мітку «Навчання» та додайте листи від вчителя та ваших однокласників.

За бажанням можете створити ще кілька міток.



Чат

Оберіть вкладку Чат та в рядку пошуку введіть ім'я контакта, який ви вводили в 1 завданні.
Поспілкуйтесь в чаті з однокласником.



Результат

- Додавання контактів
- Створення списку розсилки
- 1 лист – Тема : розсилка листів №1
- 2 лист – Тема : розсилка листів №2
- Створення міток
- Чат