

작업 지시서 관리

사용자 가이드

2025년 10월

목차

개요	3
전제 조건	3
작업 지시서 관리 워크플로우	3
정비 일정	4
데이터 인사이트 (예측 유지보수)	5
고장**	5
자산 검사 - 운전자 차량 검사 보고서 (DVIR)**	5
수동 작업 요청 (결함)	5
작업 요청 관리	5
심각성 이해	6
일정의 심각도	6
전기 계통 등급(ESR) 문제의 심각성	6
엔진 오일 수명 비율의 심각성	6
정보 정렬	6
작업 요청 생성	7
작업 요청에서 작업 지시서 생성하기	8
작업 요청 작업	9
대량 요청 완료 및 빠른 완료	9
작업 지시서 양식 및 용어	10
작업 지시 작업 정의	12
작업 편집	12
작업 지시서 종료, 삭제 및 저장	14
작업 지시 대량 가져오기	14
기능 개선에 도움을 주세요!	15
자주 묻는 질문 (FAQs)	16
이 새로운 시스템에서 이전의 알림을 다시 설정해야 하나요?	16
작업 주문 관리 시스템으로 이전할 때 데이터가 손실되나요?	16
API 및 통합 - 유지보수 작업 주문 데이터가 공개 API에서 사용 가능한가요?	16
모든 작업 지시서의 보고서를 다운로드할 수 있나요?	16
내 오래된 알림, 예정된 유지보수 및 유지보수 기록 보고서는 어디에 있나요?	16
옛날 알림, 예정된 유지보수 및 유지보수 기록 페이지로 돌아갈 수 있나요?	17

개요

작업 지시 관리리는 귀하의 유지보수 프로세스를 간소화하고 자산의 수명을 보장하도록 설계되었습니다. 작업 지시서 및 예정된 유지보수에 대한 요약되고 정리된 데이터에 접근하는 데 사용하세요. 예방 유지보수 일정을 생성하고 수정하여 귀하의 차량 요구 사항을 쉽게 추적하고 잠재적인 문제를 미리 식별할 수 있습니다.

이 기능은 유지보수 작업을 완료하고 귀하의 차량과 자산이 항상 최상의 상태를 유지할 수 있도록 원활한 경험을 제공합니다. 일상적인 유지보수든 더 복잡한 수리든, 유지보수 기능은 모든 유지보수 요구 사항을 관리하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

또한, 이 기능은 귀하의 차량에 즉시 드러나지 않을 수 있는 엔진 결함 및 예측 유지보수 문제를 드러내어 주요 유지보수 문제가 되기 전에 잠재적인 문제에 대한 빠른 요약을 제공합니다.

작업 주문 관리를 찾으려면 메인 내비게이션에서 유지보수 > 작업 주문 관리로 이동하세요.

전제 조건

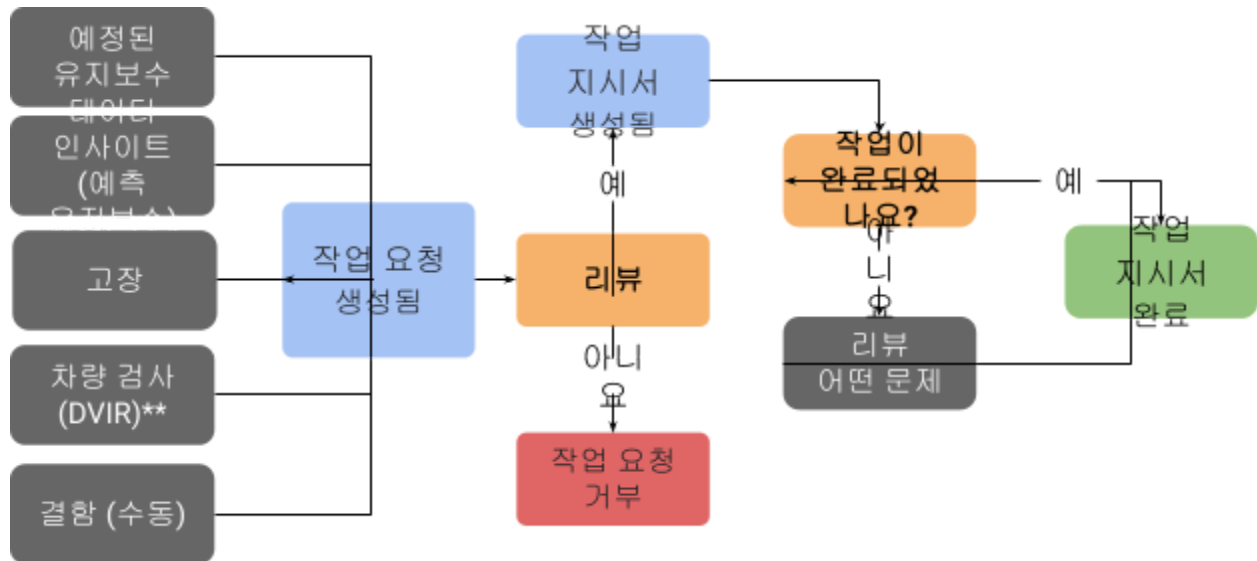
유지보수에는 유지보수 이벤트 관리 권한이 필요하며, 유지보수 엔티티를 생성, 편집, 삭제할 수 있어야 하고, 유지보수 센터 보기 권한이 있어야 페이지를 볼 수 있습니다. 이러한 권한 부여는 사용자가 사용하기 위해 할당받아야 하는 접근 수준에 따라 달라질 것입니다. 이 권한이 활성화된 사용자 계정은 작업 주문 관리 기능을 사용할 수 있습니다.

작업 지시서 관리 워크플로우

작업 지시 관리 워크플로우는 네 가지 단계로 구성됩니다:

- 정비 일정
- 작업 요청
- 작업 지시서
- 직업

유지보수 일정을 설정한 후, 작업 주문 관리 > 작업 요청 탭에서 예정된 유지보수가 완료되었음을 알리는 새로운 작업 요청이 나타납니다. 대안으로, 일정 페이지에서 이러한 항목이 완료될 때 이메일 알림을 설정할 수 있음을 기억하세요. 자세한 내용은 [정비 일정](#) 을 참조하세요. 검토 후, 작업 요청을 작업 지시서로 전환할 수 있습니다. 작업 요청이 작업 지시서에 할당되면 작업이 되어 생성한 작업 지시서와 작업 탭 모두에 나타납니다. 작업이 완료되면 작업 지시서가 종료됩니다. 작업 지시는 상태가 "완료" 또는 "취소"로 선택되지 않는 한 열려 있습니다. 작업 요청은 아래 다이어그램에서 자세히 설명된 다른 소스를 기반으로 생성될 수도 있습니다:



정비 일정

유지보수 일정은 이전에 유지보수 알림으로 알려졌으며, 하나 이상의 자산이 작업이 필요하다는 반복적이거나 일회성 알림입니다.

일정을 생성하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 주 내비게이션에서 유지보수 > 일정으로 이동합니다.
2. **Maintenance Schedules**(유지보수 일정) 페이지의 상단 메뉴에서 **+ Schedule**(일정 추가)를 선택합니다.
3. 일정 이름을 입력하십시오.
4. 추가를 클릭합니다.
5. 일정에 대한 세부정보를 입력하세요. 카테고리, 그룹 및 댓글을 포함합니다.
* 참고: 카테고리는 보고 목적으로 도움이 될 수 있는 추가적인 유형의 레이블입니다.
6. 빈도 드롭다운을 사용하여 일정의 조건을 설정하세요.
* 참고: 두 개 이상의 값을 선택할 수 있습니다(예: 6개월마다 AND 10,000km마다). 자산이 기준 중 하나에 도달하면 알림이 전송됩니다.
7. 자산을 일정에 추가하세요:
 - a. 자산 추가를 클릭합니다.
 - b. 자산을 그룹별로 필터링하세요.
 - c. 자산 선택 드롭다운을 사용하여 추가할 자산을 선택하세요.
 - d. 추가를 클릭합니다.
8. 알림을 일정에 추가하세요:
 - a. 알림 규칙 추가를 클릭합니다.
 - b. 알림 유형을 선택하세요.

- c. 알람 트리거 필드에서 알람을 트리거할 조건을 설정하세요. 또는 필드를 사용하여 추가 조건을 설정하세요.
 - d. 저장을 클릭합니다.
9. 저장을 클릭하여 완료하고 유지보수 일정 페이지로 돌아갑니다.

데이터 인사이트 (예측 유지보수)

자산의 데이터 가용성에 따라 표시되는 두 가지 유형의 자동화된 유지보수 일정이 있습니다:

- 전기 시스템 등급 (ESR) – 자산의 전기 시스템 등급이 100점 중 15점 이하로 떨어질 때 사용자에게 경고하여 자산의 배터리 및 전기 연결을 점검할 필요가 있음을 나타냅니다.
- 남은 오일 수명 – 자산별 데이터와 운전 습관을 기반으로 남은 오일 수명을 추정합니다. 오일 수명 잔여량은 오일 교환을 위한 최적의 시간을 계산하여 유지보수 계획 및 자산 관리를 돕습니다.

* 참고: 이 통찰력이 언제 발생할지는 조정할 수 없습니다. 이는 Geotab이 만든 데이터 모델에 기반하기 때문입니다. 미래에는 이러한 알람과 관련된 통지를 받을 사용자를 선택할 수 있게 될 것입니다.

고장**

우리는 현재 결함을 기반으로 작업 요청 생성을 개발하고 있습니다. 향후 업데이트를 확인하세요!

자산 검사 - 운전자 차량 검사 보고서 (DVIR)**

앞으로 관리자는 Geotab Drive를 사용하는 운전자가 주요 결함 또는 경미한 결함으로 보고한 자산 검사(DVIR)를 기반으로 작업 요청 페이지에서 작업 요청을 자동으로 생성하는 옵션을 가질 것입니다. 함대 관리자와 정비사는 작업 주문을 보고 생성하여 자산을 도로로 되돌리기 위한 작업을 시작할 수 있습니다. 우리는 운전자가 Geotab Drive에서 열려 있는 정기 유지보수와 데이터 인사이트를 볼 수 있도록 하고, 작업 지시서를 생성하거나 도로 지원 서비스를 이용할 수 있도록 할 것입니다. 자산 점검과 관련된 기능은 아직 개발 중이므로 업데이트를 확인해 주세요.

수동 작업 요청 (결함)

때때로, 자산에 대해 완전히 범위를 벗어나고 일상적이지 않은 유지보수가 필요할 수 있습니다. 이를 위해 수동 작업 요청서를 작성하는 것이 좋습니다. 우리는 DVIR 결함 목록을 사용하여 수리될 수 있는 항목 목록을 작성합니다. [결함 목록 사용하기](#)를 검토하여 이 목록에 나타날 수 있는 내용을 수정한 다음, 수동 작업 요청을 생성하는 방법을 보러 돌아오세요.

작업 요청 관리

요청 탭에서 모든 작업 요청을 관리할 수 있으며, 이 탭은 모든 유지보수 일정, 데이터 통찰력 및 수동으로 보고된 결함을 표시합니다. 타사 통합이 있는 경우, 해당 통합이 자체 유지 관리 유형 이름을 사용하여 요청을 보내는 것을 볼 수 있습니다.

기본적으로 요청 테이블은 다음을 표시합니다:

- 자산 – 해당 유지보수와 관련된 자산.
- 출처 – 작업 요청 페이지에서 이 작업을 생성한 출처는 무엇입니까?

- 유지보수 유형 - 유지보수가 필요한 문제의 유형.
- 카테고리 - 보고 목적으로 도움이 될 수 있는 추가적인 레이블 유형.
- 심각도 - 어떤 일정이 기한이 지났는지, 어떤 데이터 인사이트를 우선시해야 하는지를 확인하는 데 도움이 됩니다. 값은 낮음, 중간 또는 높음일 수 있습니다. [심각성 이해](#)에 대해 더 알아보세요.
- 발생 날짜 - 작업이 생성된 날짜.
- 상태 - 요청이 기한이 지나기까지 남은 거리, 엔진 시간 또는 일수를 표시하거나 기한이 지났는지 여부를 표시합니다.

요청 탭에서 다음을 수행할 수 있습니다:

- 보고서 - 사용 가능한 보고서를 다운로드합니다.
- 일정 - 유지보수 일정 페이지를 엽니다.
- + 작업 요청 - 작업 요청을 생성합니다.
- 그룹 - 전체 그룹 트리에 따라 테이블의 정보를 필터링하거나 하나 이상의 그룹을 선택하세요.
- 자산 - 특정 자산에 따라 테이블의 정보를 필터링합니다.
- 필터 - 그룹, 자산, 유지보수 유형, 출처, 심각도를 포함한 모든 사용 가능한 필터를 엽니다.

심각성 이해

심각도는 작업 주문 관리 제품에 도입된 새로운 기능입니다. 이것은 당신이 어떤 일정이 지났는지, 어떤 데이터 통찰력이 더 중요하고 우선시되어야 하는지를 빠르게 식별할 수 있게 해줍니다. 심각도 수준은 모든 요청을 필터링하는 새로운 방법을 제공하여 유지 관리를 더 쉽게 따라갈 수 있도록 합니다.

일정의 심각도

- 낮음 - “이 예정된 유지보수는 아직 필요하지 않으며 심각도가 낮습니다.”
- 중간 - “이 예정된 정비는 500마일, 50엔진 시간 또는 10일 이내에 예정되어 있습니다.”
- 높음 - “이 예정된 유지보수가 지연되었습니다.”

* 참고: 현재 심각도 기준은 수정할 수 없습니다.

전기 계통 등급(ESR) 문제의 심각성

전기 계통 등급 또는 ESR은 0에서 100까지의 척도로 차량 전기 계통의 상태를 측정하는 등급입니다. ESR의 심각도는 두 가지 수준이 있습니다:

- 높음 - 5에서 15 등급.
- 비판적 - 4점 이하의 평가.

엔진 오일 수명 비율의 심각성

엔진 오일 수명 비율의 심각도는 세 가지 수준이 있습니다:

- 중간 - 20%-50%
- 높음 - 11%-19%
- 중대한 - 0%-10%

정보 정렬

테이블의 정보를 다른 순서로 정렬하려면:

1. 요청 탭에서 순서를 변경하려는 테이블 헤더 위에 마우스를 올리세요.
2. 정렬 아이콘을 클릭하세요.

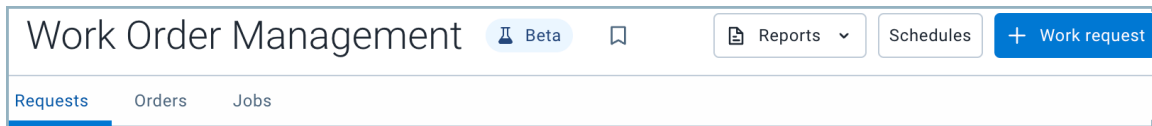
☐ ▼	Asset	1=	Source	Maintenance type
----------------------------	-------	----	--------	------------------

3. 다음 열은 정렬할 수 있습니다:
 - 자산 – 알파벳순/숫자순
 - 출처 – 알파벳순/숫자순

작업 요청 생성

작업 주문 관리 페이지의 작업 요청 탭에서, 단일 자산에 대해 필요할 수 있는 예기치 않은 유지보수를 위한 작업 요청을 생성할 수 있으며, 이는 예정되어 있지 않았습니다:

1. 페이지 오른쪽 상단에서 + 작업 요청을 선택합니다.



2. 작업 요청 생성 팝업에서 자산, 결함, 심각도, 기한, 및 서비스 기한을 선택하십시오.
3. 설명을 요청과 관련된 세부사항으로 입력하세요.
4. 추가를 선택합니다.

Create Work Request

Create a work request based on a defect.

Asset ▼

Defect ▼

Severity ▼

Due on date

Service due (in kilometers)

Service due on engine hours

Description

작업 요청은 귀하의 함대에 대한 다른 모든 요청과 함께 작업 요청 테이블에 표시됩니다. 선택하여 작업 지시서를 생성할 수 있습니다.

작업 요청에서 작업 지시서 생성하기

요청 탭에서 각 자산 왼쪽의 상자를 선택하여 여러 작업 요청을 선택합니다. + 작업 지시서 버튼은 다른 대량 작업과 함께 테이블 상단에 표시됩니다: 건너뛰기, 스누즈, 그리고 완료.

× 3 selected Skip Snooze + Work Order Showing 1 - 100 of 136				
☐	Asset	Source	Maintenance type	Severity
☒	Asset 1	Scheduled	10K Service	High
☒	Asset 2	Scheduled	tire rotation	High
☒	Asset 3	Scheduled	10K Service	High

작업 요청 작업

건너뛰기 - 선택한 자산과 관련된 작업 요청에 대해 작업 지시서를 자동으로 생성합니다. 이 작업 요청이 건너뛰 이유에 대한 메모를 추가해야 합니다. 완료되면 귀하의 사용자 이름이 작업 주문에 할당되고, 작업 주문이 종료되며, 개별 작업의 상태가 취소됨으로 표시됩니다.

스누즈 - 선택한 작업 요청을 작업 요청 페이지에서 자동으로 제거하고, 1일, 7일 또는 30일 이내에 작업 요청 탭으로 돌아오기를 원하는지 묻습니다. 귀하의 이름은 이 스누즈를 수행한 감사 로그에만 기록되며, 이 작업에 대한 작업 지시서는 열리지 않습니다.

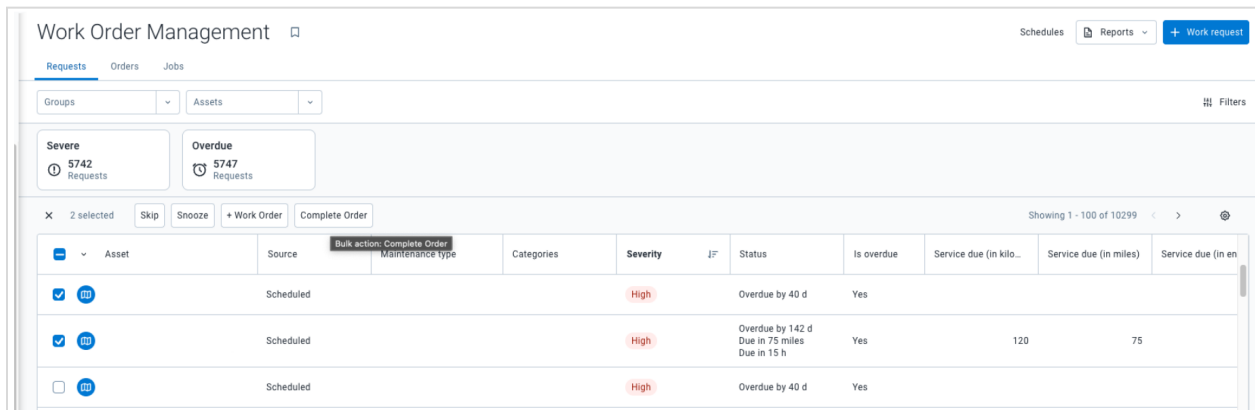
+ 작업 지시 - 선택된 모든 작업 요청을 해당 자산에 따라 그룹화하고 각 자산에 대한 작업 지시를 생성합니다. 작업 지시서를 생성하면 작업 요청이 작업 작업으로 변환되며, 앞으로는 작업으로 언급됩니다.

완료 - [대량 요청 완료 및 빠른 완료](#).

대량 요청 완료 및 빠른 완료

요청 탭에서는 여러 요청을 동시에 선택하고 완료할 수 있는 기능이 있습니다. 이 작업을 수행하면 예정된 유지보수를 재설정하는 데 시간을 절약할 수 있지만, 완료 날짜, 완료일의 주행 거리, 완료일의 엔진 시간만 기록됩니다. 먼저, 각 자산의 왼쪽에 있는 상자를 선택하여 완료할 작업 요청을 선택합니다. 그런 다음 완료 버튼을 클릭합니다.

선택한 요청에 대해 여러 작업 지시서를 완료하라는 메시지가 표시됩니다.



Asset	Source	Categories	Severity	Status	Is overdue	Service due (in kilo...)	Service due (in miles)	Service due (in en
☒	Scheduled		High	Overdue by 40 d	Yes			
☒	Scheduled		High	Overdue by 142 d Due in 75 miles Due in 15 h	Yes	120	75	
☐	Scheduled		High	Overdue by 40 d	Yes			

* 참고: 어떤 자산에 여러 요청이 있는 경우, 우리는 자동으로 이를 하나의 작업 지시서로 그룹화합니다. 날짜 완료를 조정할 수 있습니다.

Review Order
×

Complete 2 Requests and create 2 Orders:

- GOA - (DB): 1 Request to complete
- Smallsuv: 1 Request to complete

All Requests will be marked as completed on the selected date.

Date completed

📅 09/30/25 2:18:42 pm

Odometer and engine hours will be updated based on this date.

Close

Complete Order

* 참고: 단일 자산을 선택하고 따라서 단일 주문만 있는 경우, 주행 거리계와 엔진 시간을 입력할 수 있는 옵션이 제공됩니다. 이것을 비워두면 시스템은 우리가 동일한 완료 날짜에서 주행 거리계와 엔진 시간을 가져올 수 있다고 가정하고, 이 작업 지시서 내의 모든 요청에 대해 이를 표시하여 예정된 유지보수를 초기화합니다.

작업 지시서 양식 및 용어

작업 요청 목록을 선택한 후 + 작업 지시서를 선택하면 작업 지시서 양식이 표시됩니다. 그렇다면 완료된 작업과 관련된 데이터를 입력할 수 있습니다. 작업 지시서 양식에는 다음 정보가 포함됩니다:

- 참조 - 작업 지시서 상단의 이름은 주문이 생성된 정확한 시간(밀리초)을 기반으로 자동 생성된 번호입니다 , 하지만 원하는 숫자와 문자 조합으로 이름을 변경할 수 있습니다.
- 열린 날짜 및 시간, 작성자 - 이 양식은 항상 작업 지시서가 생성된 시간과 작성자를 표시합니다. 이 세부사항은 변경할 수 없습니다.
- 마지막 수정 - 작업 지시서를 저장한 후 자동으로 날짜와 시간이 업데이트됩니다.
- 작업 지시서 개요
 - 자산 정보 - 자산 이름, VIN, 제조사, 모델, 연도가 작업 주문 생성 시 사용 가능한 경우 미리 채워집니다. 작업 지시는 다른 자산에 할당될 수 없으며, 해당 자산에 대해 새로운 작업 지시를 생성해야 합니다. 표시된 자산 세부정보는 자산 페이지에서만 수정할 수 있습니다.

- 마감일 – 작업 지시서가 연체되는 시점을 제어하는 수동으로 입력된 날짜입니다. 정비사나 서비스 제공자가 완료 예상 날짜를 제시하고 작업이 이 시간을 초과했을 때 참조할 수 있습니다.
- 상태 – 전체 작업 지시의 전반적인 상태를 제어하는 드롭다운 목록. 상태에는 다음이 포함됩니다: 열림, 예정됨, 진행 중, 보류 중, 완료됨, 취소됨. 자세한 내용은 [작업 지시서 종료, 삭제 및 저장](#)을(를) 참조하세요.
- 우선순위 – 작업 주문 페이지에서 이 작업 주문의 필터링 및 정렬을 제어합니다. 우선순위는: 낮음, 보통, 높음, 치명적.
- 지정됨 – 작업 지시서에 이름이 처음 지정될 때. 이 이름이 변경되면 다른 알림이 전송됩니다. 지정된 사용자는 이 작업 지시서의 종료에 대한 책임이 있습니다.
- 수리 사이트 – Geotab은 작업 주문에 구역을 통합했습니다. 수리 사이트 드롭다운은 데이터베이스에 이미 있는 지역 목록을 표시합니다. 워크숍이나 서비스 제공자가 위치한 지역을 선택하면 총 차량 가동 중지 시간 및 수리 비용 분석과 관련된 데이터 분석에 도움이 될 수 있습니다.
- 수리 사유 및 수리 분류 – 작업 지시와 관련된 수리 정보를 선택하십시오.

Overview

Opened on 4/25/2025 by | Last edited: 4/25/2025

Reference	000012
Due on date	Pick a date
Date completed	04/25/25 17:23:58
	Odometer and engine hours will be updated based on this date
Status	Completed
Priority	Low
Assigned to	User + New user
Repair site	Zone + Zone

- 엔진 시간 및 주행 거리계 읽기 – 작업 주문이 생성될 때 두 값이 모두 자동으로 포함됩니다(가능한 경우). 이 값들은 자동으로 변경되지 않습니다. 작업 지시서가 열려 있는 동안 차량이 이동하면 정보를 수동으로 수정할 수 있습니다. 작업 지시서를 닫으면 이러한 값이 자산에 대해 생성된 반복 유지보수 일정에 직접적인 영향을 미치므로, 이를 정확하게 유지하는 것이 중요합니다.

- 총 비용 - 이 섹션은 개별 작업에 입력된 비용에 따라 자동으로 합산됩니다. 통화는 수리 비용이 특정 통화로 청구될 경우 변경될 수 있지만, 다른 사용자가 이를 검토할 경우 그들은 자신의 정확한 환율로 통화를 볼 수 있습니다.
- 노트 및 첨부파일 - 관련된 노트나 파일(예: 도표, 사진)을 추가하세요. 첨부 파일이 명확하게 라벨이 붙어 있는지 확인하세요. 작업 지시당 최대 10개의 파일을 업로드할 수 있지만, 각 파일은 2MB 이하이어야 합니다.

작업 지시 작업 정의

작업 지시서의 작업 섹션에는 원래 작업 요청 페이지에서 온 작업 지시서 내에서 수행해야 할 모든 할당된 작업이 포함되어 있습니다. 이 섹션에는 여러 가지 기능이 있습니다:

- + 추가 - 이 작업 지시에 추가할 수 있는 열린 작업 요청을 찾아보거나, 이 작업 지시에 작업으로 할당할 새로운 수동 작업 요청을 생성합니다.
- 모든 대기 중 - 이 자산에 대한 모든 대기 중인 작업을 추가합니다.

Jobs		All pending (0)		+ Add
Brakes (Parking) - Slow to release	Completed	Low	11/25/2024	🗑
Default Vehicle Defects List - Other	Completed	Unknown	11/25/2024	🗑
ABC Company Defect List - Tires	Open	High		🗑

작업 편집

작업을 편집하려면 작업 목록에서 작업 이름을 선택하세요.

Jobs		+ Add all pending (2)	
Tire Change	Open	High	1/8/2025 🗑

유지보수 작업 세부정보 페이지에는 다음이 표시됩니다:

- 개요
 - 작업을 수행하는 자산의 자산 및 VIN을 표시합니다.

Overview	
Asset	2019 Toyota Camry
VIN	1G1YY2E39C012345678

- 작업 세부 정보
 - 작업 이름 - 이 섹션은 유지보수 일정의 이름이나 작업 요청을 생성한 다른 출처에 따라 자동으로 이름이 지정됩니다.
 - 출처 이름, 트리거된 날짜 및 시간 - 작업 요청 페이지에서 이 작업을 생성한 출처와 날짜 및 시간을 표시합니다.

- **VMSR** 시스템 코드 - 차량 및 장비의 유지보수 정보를 추적하고 분류하기 위해 사용되는 알파벳 숫자 코드의 표준화된 시스템인 차량 유지보수 보고 기준(**VMRS**)을 기반으로 합니다. **Geotab**은 유지보수 데이터의 대규모 데이터 분석을 지원하기 위해 시스템, 구성 요소 및 조립 필드를 도입할 것입니다.
- 서비스 작업 완료 - 수동으로 입력할 수 있는 또 다른 **VMRS** 코드입니다.
- 작업 상태 - 이 작업의 특정 작업 상태. 열림, 예정, 진행 중, 보류, 완료, 또는 취소됨일 수 있습니다. 작업 지시를 종료하려면 각 작업의 최종 상태가 완료 또는 취소여야 하며, 이는 작업이 완료되었거나 완료되지 않았음을 나타냅니다.
- 작업 시작 / 작업 완료 - 이는 나중에 데이터 분석을 위해 작업에 소요된 시간을 기록하고 노동 시간 비용과 비교하는 데 도움이 됩니다.
- 우선순위 - 수리가 얼마나 중요한지. 옵션은 낮음, 중간, 높음 및 치명적 (가장 높은 우선순위)입니다.
- 설명 - 이 작업에 대한 구체적인 세부사항을 입력하세요.

Overview	
Name	Tires - Flat or leaking air
Source	Defect Report
Categories	
Reference	
Priority	High
Job status	Completed
Job started	📅 04/21/25 00:00:00
Job completed	📅 04/22/25 00:00:00

- 비용

- 노동 - 자산에 대한 작업을 수행하기 위한 기계공 또는 서비스 사이트의 비용.
- 근무 시간 - 작업에 소요된 총 시간.
- 부품 비용 - 작업 내 모든 부품의 총 비용.

*** 참고:** 노동, 시간, 부품은 모두 작업 주문에 연결된 작업과 함께 합산되어 작업 주문 자체에 총합을 제공합니다.

Total Costs

Costs are automatically calculated based on the costs of added Work Jobs.

Currency values will be converted and displayed in the user's preferred currency. Exchange rates used in currency conversions are from the Bank of Canada.

For details, please read our full [Terms and Conditions](#).

Currency

US dollar (USD)

Labor

0

USD

Shipping

0

USD

Parts cost

0

USD

Taxes

0

USD

- 노트 및 첨부파일 - 기계공이나 다른 사람들이 별도로 검토할 수 있도록 작성된 세부사항, 예를 들어 이것이 반복되는 문제라는 노트나 교체된 부품이 일반 부품이 아니었다는 등의 내용입니다.

작업 지시서 종료, 삭제 및 저장

각 작업 지시서 페이지에서 삭제, 저장, 또는 닫기를 선택할 수 있습니다.

<

001558

🔧

Beta

Delete

💾

Save

- 삭제 - 작업 지시를 삭제하려면 선택한 다음, 삭제하려는 것이 확실하다면 확인 메시지에서 삭제를 선택하십시오. 작업 지시가 삭제되면, 그에 할당된 작업은 자동으로 취소됩니다. 감사 로그는 작업 주문을 삭제한 사용자와 삭제된 날짜 및 시간을 기록합니다.
- 저장 - 현재 진행 상황과 작업 지시서에 대한 변경 사항을 저장하려면 선택하십시오. 저장하지 않은 작업 주문으로 페이지를 닫으려고 하면 확인 창이 나타나 저장 후 닫으라는 알림을 줍니다.
- 완료로 표시 - 작업 지시서의 모든 작업이 완료되면, 이를 완료로 표시할 시간입니다. 모든 작업이 완료로 표시되기 전에 닫힐 수도 있지만, 이 경우 남은 작업을 취소로 표시할 것인지 묻는 확인 창이 나타납니다. 작업 지시가 완료되면, 작업 지시는 향후 검토를 위해 작업 지시 페이지에 기록됩니다. 감사 로그는 작업 지시서를 닫은 사용자와 그 일이 발생한 날짜 및 시간을 기록합니다.

작업 지시 대량 가져오기

작업 지시를 대량으로 가져오기:

1. 작업 지시 관리 페이지에서 작업 탭을 선택하십시오.

2. 상단 메뉴에서 대량 업로드를 선택합니다.
3. 파일을 만들기 전에 템플릿 파일 다운로드를 선택하고, 엑셀 파일을 검토하여 자신의 파일에 유지보수 정보를 정리하세요.
4. 파일을 여기에 놓거나 클릭하여 살펴보기에 파일을 추가한 후, 가져오기를 선택합니다.
 - a. 오류 메시지가 표시되면 템플릿 파일의 형식을 다시 확인하고 다시 시도해 보십시오. 팝업 창은 오류에 대해 알려야 합니다.
5. 귀하의 유지보수 데이터는 **Excel** 파일에 입력한 모든 데이터와 함께 완료된 작업 주문으로 기록됩니다.
 - a. 작업 주문 페이지에서 특정 자산으로 필터링하고 상태를 완료됨으로 설정하여 업로드한 기록을 찾으세요.

* 참고: 자산이 작업을 가져올 때 이미 유지보수 일정에 할당되어 있지 않으면, 시스템은 자동으로 해당 자산을 유지보수 일정에 추가하고 제공된 주행 거리계, 날짜 및 엔진 시간을 사용하여 다음 유지보수 일정이 재설정될 시간을 설정합니다.

Bulk upload

Beta

Defect Lists

Schedules

Import

↑

Drop file here or click to browse

Import your maintenance orders by uploading a file using the template provided for download.

↓

Download template file

☒ Skip duplicated jobs when uploading data.

기능 개선에 도움을 주세요!

직접 피드백을 주시려면 지원 > **Geotab**에 피드백 보내기로 이동하시거나 라이브 채팅을 통해 주시면 됩니다!

?

Support

—

Send Feedback to Geotab

Live Chat with Geotab

자주 묻는 질문 (FAQs)

이 새로운 시스템에서 이전의 알림을 다시 설정해야 하나요?

아니요, 모든 이전 알림은 여전히 설정되어 동일하게 작동하며 추가 작업이 필요하지 않습니다. 리마인더 페이지가 이제 일정 페이지가 되었습니다. 연체 및 기한이 지난 일정은 유지보수 > 작업 지시 관리 아래에 있는 요청 페이지에서 찾을 수 있습니다.

작업 주문 관리 시스템으로 이전할 때 데이터가 손실되나요?

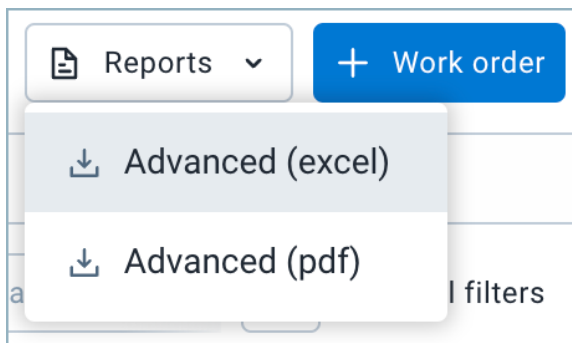
모든 유지보수 데이터가 자동으로 이전됩니다. 모든 완료된 “유지보수 기록”은 유지보수 > 작업 지시 관리 아래의 작업 페이지에 표시됩니다. 차량과 이전 시간대를 검색하면 완료된 작업이 표시되며, 해당 작업에 첨부된 문서가 있다면 작업 자체에서 작업 행을 클릭하고 문서 섹션으로 스크롤하여 확인할 수 있습니다.

API 및 통합 - 유지보수 작업 주문 데이터가 공개 API에서 사용 가능한가요?

우리는 아직 SDK 문서에 API 엔드포인트를 추가하고 모든 연결을 테스트하는 작업을 진행 중입니다. 만약 우리가 만든 것을 테스트하고 싶으시다면, 이 [일정](#)을 사용하여 우리 제품 관리 팀과 시간을 예약해 주시기 바랍니다.

모든 작업 지시서의 보고서를 다운로드할 수 있나요?

예. 작업 주문 관리 페이지의 작업 주문 탭에서 상단 메뉴에서 보고서를 선택하여 작업 주문 보고서를 다운로드합니다. 이것은 해당 페이지에서 검색할 때 로드한 모든 작업 지시서에 대한 데이터만 다운로드합니다.



내 오래된 알림, 예정된 유지보수 및 유지보수 기록 보고서는 어디에 있나요?

이 보고서의 오래된 페이지는 더 이상 작동하지 않으며 MyGeotab에서 대체되었습니다. 작업 요청 탭은 새로운 예정 유지보수 보고서이며, 작업 지시서 탭은 새로운 유지보수 기록 페이지이고, 알림 페이지는 이제 일정 페이지입니다. 현재 페이지는 새로운 API와 코딩을 사용하므로, 이전 페이지에 대한 보고서는 작동하지 않습니다. 새로운 보고서는 이러한 새로운 페이지 중 어느 것이든 작성할 수 있습니다.

구 시스템을 사용했던 분들은 데이터베이스의 모든 유지보수 기록이 완료된 작업 지시서로 변환되었으며, 하나의 유지보수 기록이 하나의 작업 지시서에 해당합니다. 오래된 기록에서 데이터가 삭제되지 않았습니다.

옛날 알림, 예정된 유지보수 및 유지보수 기록 페이지로 돌아갈 수 있나요?

아니요. 이 페이지는 더 이상 사용되지 않으며 접근할 수 없습니다.