

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
від ____ серпня 2026 р.
(протокол № ____ від ____ серпня 2026р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Запорізької гімназії № 92
№ ____ р від __.08.2026 р.
Директор закладу освіти
_____ Анжела ДАКУНІНА

ПЛАН РОБОТИ

Запорізької гімназії № 92 Запорізької міської ради
на 2026/2027 н.р.



Запоріжжя
2026 р.

Аналіз роботи закладу освіти за 2026/2027 н.р.

<https://sur.li/srtebt>



Завдання на 2026/2027 н.р.

- впровадження інноваційних освітніх технологій та методик в контексті Нової української школи у 1-4-х, 5-9-х класах;
- створення оптимальних умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти в умовах воєнного стану під час очної форми, у т.ч. зі змішаним режимом навчання;
- компенсація та подолання освітніх втрат у здобувачів освіти 1-9-х класів;
- забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- вдосконалення цифрової безпеки закладу освіти;
- створення мотивуючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору під час очного навчання, у т.ч. зі змішаним режимом;
- продовжити встановлення відеоспостереження в закладі освіти, на пришкольній території, в дошкільному підрозділі;
- удосконалення системи виховної роботи шляхом реалізації проєктної діяльності в умовах очної форми зі змішаним режимом навчання;
- підвищення фахового рівня кадрового потенціалу через курсову підготовку, атестацію, сертифікацію, участь у професійних конкурсах;
- дотримання політики академічної доброчесності та етичних норм учасниками освітнього процесу;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування та налагодження ефективної співпраці з громадськістю та учнівським Самоврядуванням;
- опанування новітніх інформаційних систем та платформ для забезпечення ефективного дистанційного навчання здобувачів освіти;
- використання можливостей хмарних технологій для ефективного ІТ-управління закладом;
- забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти;
- продовжити фандрайзингову діяльність закладу освіти, з метою залучення позабюджетних коштів;
- формування позитивного іміджу закладу освіти.

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Гімназія

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерії: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7

Дошкільний підрозділ

Вимога 1.1. Створення безпечного освітнього середовища

Критерії 1.1.1, 1.1.2

Вимога 1.2. Створення здорового освітнього середовища

Критерії 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.5

Вимога 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання Державного стандарту дошкільної освіти

Критерії 1.4.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення безпечного фізичного простору (простір навколо закладу освіти):				
1	● Безпека простору подвір'я закладу освіти (відсутність доступу стороннього автотранспорту, сторонніх відвідувачів)	щоденно	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА	Щоденний оглядовий контроль
2	● Озеленення подвір'я закладу освіти	квітень - травень 2027 р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, учасники освітнього процесу	Наказ
3	● Належний стан безпеки споруд та обладнання на спортивному та ігровому майданчиках, павільйонів (дошкільного підрозділу): ● перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках, затвердження актів перевірки.	серпень 2026 р. лютий 2027 р.	Постійно діюча технічна комісія з обстеження приміщень та інженерно-технічних комунікацій закладу освіти: Тетяна ТРЕБА, Анастасія ХОРУНЖА, Віталій БУДАЄВ, Сергій ХИЖНІЙ, Віталій МАЗУР	Акти - дозволи

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
4	- Дотримання санітарно-гігієнічних норм (чистий та безпечний двір): - огляд території; - очищення території від сміття, опалого листя, снігових заметів; - покос трави; - огляд каналізаційних люків.	щоденно	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА	Облік у відповідному журналі
Створення безпечного фізичного простору (простір в приміщенні закладу освіти):				
5	- Безпека простору коридорів закладу освіти, навчальних приміщень: - моніторинг не загромождження, - перевірка обмежувачів на вікна, радіаторних екранів	щоденно протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	Щоденний оглядовий контроль
6	Дотримання санітарно-гігієнічних норм та санітарних умов облаштування туалетів.	щоденно, протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, сестра медична (брат медичний) Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична старша (брат медичний старший) Ольга ДЖИОЄВА, сестра медична (брат медичний) Валентина ВОЙНІКОВА	Щоденний оглядовий контроль
7	- Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо режиму прибирання приміщень: - розподіл території для прибирання між ПСП	до 01.09.2026 р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА	

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
8	- Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо попереджувального маркування пішохідних зон у приміщенні закладу освіти: - контрастні рельєфні лінії, обмежувальні смуги, колір, стрілки тощо	серпень 2026 р., лютий 2027 р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	
9	Дотримання норм та правил електробезпеки, пожежної безпеки. Забезпечення закладу освіти засобами протипожежної безпеки	щоденно протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	Щоденний оглядовий контроль
10	- Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо приміщень для харчування. Забезпечення шкільної їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії. - Дотримання санітарно-гігієнічних норм приміщень для приготування їжі дошкільного підрозділу.	щоденно протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, сестра медична (брат медичний) Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична старша (брат медичний старший) Ольга ДЖИОЄВА, сестра медична (брат медичний) Валентина ВОЙНІКОВА	Щоденний оглядовий контроль
11	Дотримання належного стану безпеки та комфорту навчальних приміщень гімназії та групових приміщень дошкільного підрозділу: - паспортизація навчальних кабінетів - огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, тощо	до 01.09.2026 р. щоденно, протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, адміністрація	Щоденний оглядовий контроль

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
12	Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо приміщень найпростіших укриттів за адресою вул. Лахтінська, 9, вул. Ентузіастів, 14а, вул. Лахтінська, 6а	до 01.09.2026 р. щоденно, протягом 2026/2027 н.р.	Директор Анжела ДАКУНІНА, завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	Акти оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття
13	- Огляд навчальних кабінетів та групових приміщень; приміщень підвищеної небезпеки, затвердження актів-дозволів - Дотримання належного стану безпеки у кабінетах фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортивній залі	до 01.09.2026 р. до 26.02.2027 р. щоденно, протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, завідувачі кабінетами	Акти - дозволи
14	- Підготовка навчальних кабінетів до нового навчального року. - Підготовка групових приміщень до навчального року. - Оформлення та облаштування приміщень з урахуванням принципів: гнучкість дизайну, навчальні осередки, ергономічні меблі, не загромождження, баланс у візуальній стимуляції, використання поверхні стін. - Підготовка приміщень для сну дітей (спальні) у дошкільному підрозділі.	до 01.09.2026 р. протягом 2026/2027 н.р.	Завідувачі кабінетами, завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	
15	Забезпечення навчальних приміщень та групових приміщень відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, завідувачі кабінетами	

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
16	Забезпечення кабінетів початкової школи та дошкільної освіти демонстраційними та роздатковими наочно-дидактичним матеріалами для індивідуальної та групової роботи здобувачів освіти, виготовленими з безпечних та якісних матеріалів.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарством Тетяна ТРЕБА, завідувачі кабінетами	
17	Моніторинг медичного обслуговування учасників освітнього процесу та формування засад здорового способу у закладі освіти, дошкільному підрозділі	травень-червень 2027 р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, соціальний педагог Ілона КОЛОМОЄЦЬ	Довідка
Створення комфортних умов для учасників освітнього процесу шляхом:				
17	Забезпечення питного, температурного режиму, режиму провітрювання, належного рівня освітлення.	щоденно	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, завідувачі кабінетами	
18	Створення умов для задоволення потреб здобувачів освіти з рухової активності.	щоденно	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, вчителі фізичної культури, інструктор з фізкультури, класні керівники, вихователі закладу дошкільної освіти	Наказ
19	- Облаштування рекреацій (наявність місць для відпочинку дітей під час перерв) - Облаштування ігрових осередків групових приміщень	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА	
20	Облаштування місць для роботи та відпочинку педагогічного персоналу.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА	
Створення умов для обізнаності здобувачів освіти та працівників закладу освіти щодо вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки				

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
21	●організація роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки, БЖД, ЦЗ ●організація роботи з попередження дитячого травматизму ●перевірка та оновлення графічних схем евакуації ●поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки ●оновлення аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі, групових приміщеннях ●проведення інструктажів з питань ЦЗ, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, інструктажів з питань ОП на робочому місці, з питань надання домедичної допомоги ●проведення цільових та позапланових інструктажів з ОП, БЖД ●проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти та вихованців закладу освіти	протягом 2026/2027 н.р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, класні керівники, вихователі закладу дошкільної освіти, вчителі-предметники	Накази, повторні інструктажі для працівників 31.08.2026, вступні та первинні зі здобувачами освіти 01.09.2026
22	Залучення педагогічних працівників до участі семінарах, тренінгах, вебінарах, онлайн-курсах з надання домедичної підготовки.	протягом 2026/2027 н.р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, сестра медична (брат медичний) Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична старша (брат медичний старший) Ольга ДЖИОЄВА, сестра медична (брат медичний) Валентина ВОЙНІКОВА	

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
23	Проведення бесід "Правила поведінки при пожежі, правила пожежної безпеки в домі, у закладі освіти та громадських місцях", "Увага на дорозі. Безпечна дорога", "Профілактика травматизму", "Правила поведінки під час повітряної тривоги", тощо.	01.09.2026 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
24	Проведення тижня до професійного свята Дня рятувальника.	14.09 - 18.09.2026 р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, класні керівники, вихователі закладу дошкільної освіти, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	Наказ
25	Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	21.09-25.09.2026 р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, керівник ДЮП, класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Наказ
26	Проведення бесід з БЖД "Поводження з електро та газообладнанням, вибуховими речовинами тощо".	28.09-02.10.2026 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
27	Проведення бесіди "Бути помітним на дорозі – бути у безпеці".	12.10-16.10.2026 р.	Загін ЮІР, класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
28	Проведення бесіди "Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів".	02.11-06.11.2026 р.	Інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК, класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
29	Проведення бесіди "Дорожні знаки".	16.11-20.11.2026 р.	Загон ЮІР, Інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК, класні керівники, 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
30	Проведення бесіди "Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування печами, камінами".	07.12-11.12.2026 р.	Інженер з ОП Крайнюк Р.Е., класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
31	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	21.12-25.12.2026 р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
32	Проведення бесіди "Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі".	11.01-15.01.2027 р.	Інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК, класні керівники 1-9 класів, ДЮП, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
33	Проведення бесіди "Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом".	01.02-05.02.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, ДЮП, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
34	Проведення бесіди "Пасажир в автомобілі".	15.02-19.02.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, ЮІР, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі
35	Проведення бесіди "Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння".	01.03-05.03.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК, сестра медична (брат медичний) Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична (брат медичний) Валентина ВОЙНІКОВА	Облік у відповідному журналі
36	Проведення бесіди "Основні види ДТП. Поведінка при ДТП".	15.03-19.03.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК	Облік у відповідному журналі

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
37	Проведення бесіди "Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі".	05.04-09.04.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти, ДЮП, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК	Облік у відповідному журналі
38	Проведення навчання з ЦЗ.	квітень 2027 р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, відповідальна особа за ЦЗ	Наказ
39	Проведення бесіди "Безпека руху велосипедиста".	19.04-23.04.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК	Облік у відповідному журналі
40	Проведення тематичних годин на тему безпеки дорожнього руху.	10.05-14.05.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти, інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	Наказ
41	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	24.05-28.05.2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти	Облік у відповідному журналі

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
42	Організація та проведення екскурсії для здобувачів освіти до пожежної частини (у т.ч. дистанційно).	24.05-28.05.2027 р.	педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, класні керівники 1-9 класів, вихователі закладу дошкільної освіти, інженер з ОП Регіна КРАЙНЮК	
43	Реалізації проєку "Безпечна перерва".	протягом 2026/2027 н.р.	Інженери з ОП Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК, класні керівники, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, учнівське самоврядування, вчителі-предметники	Наказ
44	Висвітлення на сайті закладу інформації щодо ОП та БЖД .	Протягом 2026/2027 н.р.	Інженер з ОП Анастасія ХОРУНЖА	
Створення умов для харчування здобувачів освіти та працівників				
45	Впровадження системи НАССР, ХАСП.	постійно		

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
46	Організація харчування здобувачів освіти 1-9 класів у 2026/2027 н.р.: - призначення відповідального за організацію харчування; - створення бракеражної комісії сирої та готової продукції; - створення комісії громадського контролю за якістю харчування здобувачів освіти; - створення комісії контролю за виконанням умов договору; - організація виконання умов договору № 5551-X від 13.01.2020 про закупівлю послуг; - запобігання харчових отруєнь та шлунково-кишкових інфекцій серед учасників освітнього процесу. Організація харчування дітей дошкільного підрозділу	до 01.09.2026 р.	ЗД НВР Тетяна ЦИМБАЛ, соціальний педагог Ілона КОЛОМОЄЦЬ	Наказ
47	Контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, виконання норм харчування.	щоденно	Медична сестра Ольга МАРТИНЕНКО, бракеражна комісія	Наказ Бракеражний журнал
48	Моніторинг асортименту шкільного буфету.	щоденно		-
49	Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій.	до 01.09.2026 р., 01.01.2027 р.; (за потребою) протягом 2026/2027 н.р.	Соціальні педагоги Ілона КОЛОМОЄЦЬ, Наталія КАРПЕНКО	-
50	Проведення профілактичної роботи серед здобувачів освіти щодо правильного харчування та гігієнічного виховання	протягом 2026/2027 н.р. (за окремим планом)	Соціальні педагоги Ілона КОЛОМОЄЦЬ, Наталія КАРПЕНКО, сестра медична Ольга МАРТИНЕНКО, класні керівники 1-9 класів.	Річний план заходів на 2026/2027 н.р. від
51	Громадський контроль за організацією харчування у закладі освіти.	щомісячно	Члени комісії	Акти

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
52	Інформування на сайті закладу освіти батьків та здобувачів освіти про заходи щодо організації харчування у закладі освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Соціальні педагоги Ілона КОЛОМОЄЦЬ, Наталія КАРПЕНКО	
53	Впровадження проєкту "Імо корисне".	протягом 2026/2027 н.р. (за окремим планом)	Соціальний педагог Ілона КОЛОМОЄЦЬ	Наказ:
54	Проходження вчителями-предметниками та класними керівниками курсів та тренінгів (у т.ч. онлайн) з питань основ здорового харчування для здобувачів освіти	протягом 1 семестру 2026/2027 н.р	Соціальні педагоги Ілона КОЛОМОЄЦЬ, Наталія КАРПЕНКО	
Політика закладу освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет:				
55	• Оновлення та впровадження Правил користування мережею Інтернет для здобувачів освіти (зі змінами).	серпень-вересень 2026р	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, вчителі інформатики	Наказ № від
56	• Встановлення/оновлення контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	протягом 2026/2027 н.р. за потреби	Інженер-електро нік Юрій БЕККЕР	
57	• Моніторинг сайтів закладу освіти (гімназії та дошкільного підрозділу) сторінки у Facebook, Instagram, TikTok на предмет розміщення несанкціонованої інформації.	протягом 2026/2027 н.р. оглядовий та фронтальний	Інженер-електро нік Юрій БЕККЕР, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	Наказ № від
58	• Організація та проведення просвітницьких заходів щодо формування інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти та педагогічних працівників: • Тиждень безпеки в Інтернеті; • Тематичні виховні години.	лютий 2027 р. протягом 2026/2027 н.р. (за планами класних керівників)	Вчителі інформатики, класні керівники 1-9-х класів, психологічна служба	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
59	- Збереження персональних даних учасників освітнього процесу; - призначення відповідальних осіб; - збір згод на обробку персональних даних (новоприбулих здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників).	постійно	Директор Анжела ДАКУНІНА	Наказ № від
60	Збір/оновлення згод на розміщення фото-, відеоматеріалів закладом освіти (окрім заходів публічного характеру).	вересень 2026 р. та протягом 2026/2027 н.р. за потреби	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО класні керівники 1-9 класів, вихователі	Наказ № від
61	Інформування на сайті закладу освіти батьків та здобувачів освіти про заходи щодо безпеки в Інтернеті, подолання кібербулінгу.	лютий 2027 р., протягом 2026-2027 н.р. (за потреби)	Психологічна служба, вчителі інформатики	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища як умови збереження психологічного здоров'я				
Впровадження програм психологічної діагностики:				
62	Адаптації дітей 4 - 6(7) р.ж. (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) дошкільного підрозділу (далі - ДП)	від 2-х тижнів до 1 місяця з дня зарахування	Психологічна служба ДП, вихователі ДП	Наказ № від Довідка № від
63	Здобувачів освіти 1-х класів (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) у період адаптації до навчання в закладі освіти.	вересень - грудень 2027 р.	Психологічна служба	Наказ № від Довідка № від № від
64	Адаптації здобувачів освіти 5-х класів (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) до нових умов навчання.	вересень - жовтень 2026 р.	Психологічна служба	Наказ № від Довідка № від № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
65	Адаптації новоприбулих здобувачів освіти (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) та педагогічних працівників.	протягом 2-х місяців з дня зарахування	Психологічна служба (в т.ч. ДП)	Наказ № від Довідка № від
66	- Адаптації здобувачів освіти (в ДП - батьків) та педагогічних працівників (у т.ч. ДП) до дистанційної (змішаної) форми навчання. - Вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів дистанційної (змішаної) форми навчання.	вересень - жовтень 2026 р.	Психологічна служба (в т.ч. ДП)	Наказ № від
Налагодження системи адаптаційних заходів. Розробка та виконання заходів щодо:				
67	- адаптації дітей 4 - 6(7) р.ж. (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) - адаптації здобувачів освіти 1-х класів (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) до навчання в закладі освіти; - адаптації здобувачів освіти 5-х класів (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) до нових умов навчання; - адаптації новоприбулих здобувачів освіти (у т.ч. з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп) до навчання в закладі освіти.	до 01.09.2026 р., протягом адаптаційного періоду	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, Інна ПЕРОВА, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від № від
68	здобувачів освіти (в ДП - батьків) та педагогічних працівників (у т.ч. ДП) до дистанційної (змішаної) форми навчання.	до 01.09.2026 р., протягом адаптаційного періоду	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, Інна ПЕРОВА, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
69	адаптації новоприбулих педагогічних працівників (у т.ч. ДП) до умов роботи у закладі освіти.	до 01.09.2026 р., протягом адаптаційного періоду	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
Проведення моніторингу стану адаптації та інтеграції здобувачів освіти/педагогічних працівників:				
70	виявлення проблем адаптації та інтеграції до освітнього процесу у новоприбулих здобувачів освіти (у т.ч. ДП)	протягом 2-х місяців з дня зарахування	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, Інна ПЕРОВА, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Довідка № від
71	виявлення проблем адаптації та інтеграції до умов роботи у новоприбулих педагогічних працівників (у т.ч. ДП)	протягом 2-х місяців з дня призначення	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, психологічна служба (у т.ч. ДП)	
72	виявлення проблем адаптації здобувачів освіти до певного ступеню освітнього процесу (4 - 6 (7) р.ж., 1-х, 5-х класів).	вересень - грудень 2027 р.	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, Інна ПЕРОВА, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Довідка № від № від
73	- виявлення проблем адаптації здобувачів освіти (в ДП - батьків) та педагогічних працівників (у т.ч. ДП) до дистанційної (змішаної) форми навчання. - виявлення проблем організації освітнього процесу в очній формі зі змішаним режимом навчання	жовтень - листопад 2026 р.	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, Інна ПЕРОВА, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Довідка № від № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
74	Розробка індивідуальних планів: • для здобувачів освіти, що мають певні труднощі у навчанні; • обдарованих здобувачів освіти; • здобувачів освіти вразливих категорій.	до 15.09.2026 р. до 10.01.2027 р. до 14.10.2026 р. (за потреби)	Вихователі, вчителі-предметники Вихователі, вчителі-предметники Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Накази № від № від № від
75	Організація та проведення психолого-медико-педагогічних консилиумів.	листопад 2026 р.- травень 2027 р.	Адміністрація, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від Засідання № 1 від Засідання № 2 від Засідання № Засідання №

Гімназія

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерії 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3

Дошкільний підрозділ

Вимога 1.1. Створення безпечного освітнього середовища

Критерії 1.1.3

Вимога 1.2. Створення здорового освітнього середовища

Критерії 1.2.5

Проведення моніторингу комфортності освітнього середовища

76	• Експрес оцінка вивчення рівня безпеки і комфорту через платформу "Безпечна і дружна дитина школа" (БДДШ).	січень - червень 2027 р.	Психологічна служба	Наказ № від
77	• Анкетування учасників освітнього процесу щодо комфортних та безпечних умов навчання та праці.	травень 2027 р.	Інженер з ОП Анастасія ХОРУНЖА, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
78	• Анкетування здобувачів освіти щодо виявлення фактів насильства в сім'ї та закладі освіти.	листопад 2026 р., лютий 2027 р.	Психологічна служба	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
79	● Діагностування психологічного клімату у педагогічному колективі.	квітень 2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	План ПП
80	● Моніторинг виконання та перегляд антибулінгової політики (плану заходів).	серпень 2026 р., грудень 2026 р., червень 2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від № від № від
Політика закладу освіти щодо профілактики та запобігання насильству. Розробка та виконання:				
81	● Плану заходів, спрямованих на створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, а також торгівлі людьми	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р. (за окремим планом)	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
82	Правила поведінки здобувачів освіти під час дистанційного навчання та в онлайн-середовищі, затверджені наказом № 366р від 31.08.2023 (оприлюднення на сайті, ознайомлення учасників освітнього процесу)	до 01.09.2026 р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА	
83	● Моніторинг відвідування учнями закладу освіти.	щоденно, грудень 2026 р.- червень 2027 р. (підсумки ОПЗСО)	Адміністрація, класні керівники 1-9-х класів	Наказ № від Довідка № від
84	Опрацювання з педагогічними працівниками нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	за потреби	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
85	Організація та здійснення роботи шкільної служби порозуміння.	протягом 2026/2027 н.р. (за окремим планом)	Психологічна служба	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
86	Оновлення бази даних щодо здобувачів освіти, які потребують підвищеної педагогічної уваги та соціально-психологічного супроводу й патронажу.	до 01.10.2026 р., протягом 2026/2027 н.р. (за потреби)	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від Е-БАЗА оновлюється постійно/за потреби 
87	Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей.	до 01.10.2026 р., протягом 2026/2027 н.р. (за потреби)	Психологічна служба (у т.ч. ДП), вихователі, класні керівники	План СП (в ДП - план ПП) Проведено, акти складено
88	Складання соціальних паспортів класів та закладу.	до 01.10.2026 р. до 10.01.2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП), вихователі, класні керівники	План СП (в ДП - план ПП) виконано
89	Складання банку даних здобувачів освіти "групи ризику".	вересень - жовтень 2026 р.; протягом 2026/2027 н.р. (за потреби)	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	План СП та ПП Е-БАНК оновлюється за потребою 
90	Засідання Ради профілактики правопорушень.	1 раз/чверть, за планом (за потребою)	Психологічна служба	Наказ № від
91	Проведення роботи щодо залучення до заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС, фахівців інших служб.	1 раз на місяць (за потребою)	Психологічна служба, педагог-організатор	Наказ № від 

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
92	Години відвертого спілкування зі здобувачами освіти за участі представників Національної поліції щодо профілактики проявів булінгу.	протягом 2026/2027 н.р. (за потребою)	Психологічна служба	Наказ № від 
93	Обговорення питання протидії булінгу в батьківських спільнотах.	листопад 2026 р.	Психологічна служба, класні керівники	Наказ № від 
94	Години спілкування щодо попередження домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми.	листопад 2026 р.; за потреби	Психологічна служба, класні керівники	Наказ № від План ПП, СП 
95	Батьківський всеобуч. Батьківські збори	протягом 2026/2027 н.р. не менше 5 разів на рік (серпень, жовтень, грудень, березень, травень)	Психологічна служба (у т.ч. ДП) Класні керівники, вихователі	Наказ № від 

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
96	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки: • Проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу • Проведення Міжнародної щорічної кампанії "16 днів проти насильств • "День безпечного Інтернету" • Проведення Тижня історії та правознавства • Продовження впровадження проєкту "Безпечна перерва" • Міжнародний день протидії булінгу • Перегляд тематичних відео та соціальної реклами з подальшим обговоренням. • Міжнародний день толерантності.	вересень 2026 р. листопад-грудень 2026 р. лютий 2027 р. 02.12.-06.12.2026 протягом 2026/2027 н.р. (за окремим планом) травень 2027 р. листопад-грудень 2026 р. 16.11.2026 р.	Психологічна служба, класні керівники 1-9-х класів, педагог-організатор	Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від
97	Залучення педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування).	за потреби	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
98	Тренінг для педагогів з профілактики професійного вигорання.	30.12.2026 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
99	Проходження безкоштовних курсів: • "Недискримінаційний підхід у навчанні" (на сайті EdEra); • "Протидія та попередження булінгу в закладах освіти" (освітня платформа "PROMETHEUS") та ін.	новоприбулі педагогічні працівники	Керівники ШМО, педагогічні працівники	Наказ № від
100	Семінар для педагогічних працівників "Гендерно зумовлене та домашнє насильство під час війни та після закінчення воєнних дій".	31.03.2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
101	Заняття з елементами тренінгу для батьків "Тролимо булінг – булимо тролінг".	04.05.2027 р.	Психологічна служба	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
102	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо застосування норм Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)" від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII.	протягом 2026/2027 н.р. (за потреби)	Психологічна служба	

Гімназія

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерії: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5

Дошкільний підрозділ

Вимога 1.2 Створення здорового освітнього середовища

Критерії 1.2.4

Вимога 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища

Критерії 1.3.1

103	Моніторинг потреб учасників освітнього процесу (анкетування).	травень - червень 2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Результати моніторингу
104	Облаштування приміщень та території закладу освіти з урахуванням принципу розумного пристосування.	протягом 2026/2027 н.р.	Директор Анжела ДАКУНІНА, ЗГ Тетяна ТРЕБА	Виконується за потреби
105	Облаштування приміщень та території закладу освіти з метою створення освітнього простору для розвитку здобувачів освіти та мотивації до навчання. Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	протягом 2026/2027 н.р.	ЗГ Тетяна ТРЕБА, психологічна служба (у т.ч. ДП), вихователі, вчителі-предметники	Виконується за потреби Психологічною службою реалізується через ОІС "HUMAN" (Е-кабінет) та блог "Зелений Стиль" 

Підготовка освітнього процесу для дітей з ООП. Облаштування освітнього середовища.

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
106	Модифікація простору: • облаштування туалетів для учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами (далі – ООП); • забезпечення достатнього простору між меблями у класних кімнатах та групових приміщень Інформативність: наявність позначок, написів на дверях, вказівників.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, інженери з охорони праці Анастасія ХОРУНЖА, Регіна КРАЙНЮК	
Підготовка освітнього процесу для дітей з ООП. Забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками, допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти				
107	Обладнання: • мобільні підйомники; • меблі, висота яких регулюється; • лампи для встановлення на партах; • корекційні засоби навчання для дітей зі зниженим зором; • обладнання загального корекційного призначення; • обладнання для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату та дітей зі складною структурою порушень; • корекційні засоби навчання для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, з порушенням опорно-рухового апарату та дітей з інтелектуальними порушеннями, в тому числі з розладами аутистичного спектра • обладнання для дітей із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором) • наповнення та оновлення ресурсної кімнати	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач господарства Тетяна ТРЕБА	Бюджетний запит
Забезпечення освітнього процесу для дітей з ООП				

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
108	Створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. • Організація роботи відповідно до Положення. • Розробка Плану роботи.	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, Керівник ШМО (ООП) Наталія ГОЛУБЄВА	Наказ № від 
109	Створення робочої групи з проблеми дітей з ООП в освітньому процесі.	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, ШМО (ООП) Наталія ГОЛУБЄВА	Наказ № від
110	Проведення консультацій з батьками щодо особливостей виховання, навчання і розвитку дитини, проходження індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти.	серпень 2026 р.; червень 2027 р.	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА, психологічна служба, асистенти вчителя, класні керівники, вчителі-предметники	Наказ № від ІПР, ІНП 
111	Проведення консультацій з учителями, які навчали дитину в попередні роки або у інших закладах освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	педагогічні працівники	Виконується за потреби
112	Аналіз особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти з ООП, соціальних умов розвитку.	за планом ПМПк; ШМО	Психологічна служба, асистенти вчителя, класні керівники	Наказ № від Засідання № 1 від Засідання № 2 від Засідання № Засідання №
113	Поповнення методичними рекомендаціями науково-методичної бази даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти.	за потреби	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	План ПП,СП Реалізується через блог “Зелений Стиль” 

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
114	Моніторинг ефективної співпраці вчителя-предметника з асистентом учителя та застосування освітніх технологій і методик при роботі з дітьми з ООП: • проведення спостережень за навчальними заняттями; • проведення співбесід.	березень 2026 р.	ЗД НВР Тамара ПРОТАСОВА	Книга контролю Наказ № від Довідка № від
115	Виявлення труднощів і проблем, які відчувають учні при сприйнятті навчального матеріалу. Зосередження уваги учня на сильних його сторонах під час проведення навчальних занять. Підтримка позитивної мотивації навчання.	постійно протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники, асистенти вчителя, класні керівники Психологічна служба.	Спостереження за навчальними заняттями Психологічною службою реалізується через блог “Зелений Стиль” 
116	Залучення педагогічних працівників до участі у тренінгах, вебінарах, семінарах, конференціях, проходження курсів з проблематики "Інклюзія"	за планом ШМО (ООП)	Яна МАКСИМОВИЧ, керівник ШМО Наталія ГОЛУБЄВА	
117	Організація роботи шкільного методичного об'єднання вчителів щодо пошуку методів і форм роботи з дітьми з ООП. Узагальнення досвіду.	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р. за планом ШМО (ООП)	Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО Наталія ГОЛУБЄВА.	Наказ № від 
Організація освітнього середовища				
118	Залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища; формування освітнього середовища. Проведення анкетування.	протягом 2026/2027 н.р. травень-червень 2027 р.	Адміністрація Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Результати анкетування Довідка № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
119	Забезпечення динамічності освітнього середовища (максимального залучення простору класу, групи, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі приміщень і звичного простору).	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники	-
120	Організація та проведення занять поза межами класу/групи (відкритий клас) (за можливості).	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники	-
121	Забезпечення простору/середовища, яке мотивує до активності (ігрові майданчики для здобувачів освіти початкової школи, ігрові майданчики груп дошкільного підрозділу, спортивні майданчики для здобувачів освіти старших класів, спортивні майданчики дошкільного підрозділу, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс тощо), доступ до спортивного обладнання під час перерв).	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, вчителі фізичної культури, інструктор з фізичної культури	
122	Залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секцій, видів фізичної активності. Проведення анкетування.	протягом 2026/2027 н.р. травень-червень 2027 р.	Адміністрація Психологічна служба	Результати анкетування Довідка № від
123	Залучення батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів (у т.ч. ДП)	протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, вихователі, класні керівники 1-9 класів, інструктор з фізичної культури, вчителі фізичної культури	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
124	Впровадження політики "мінімізації" відходів та сортування сміття. Продовжити впровадження проєкту "#заЕКОЛОГІЮ".	протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, класні керівники 1-9 класів, учнівське самоврядування	Наказ № від
125	Партнерство з громадою, спортивними клубами, бібліотекою, соціальними підприємствами тощо. Організація та проведення екскурсій.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
126	Предметно-просторове розвивальне середовище дошкільного, створене в основних приміщеннях дошкільного підрозділу, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них ключових компетентностей			Спостереження, опитування
127	Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам			Спостереження, опитування
Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти (обдаровані та здібні здобувачі освіти)				
128	Виявлення здобувачів освіти, які потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та визначення актуального стану навчальних досягнень та інтелектуально-емоційного розвитку цих дітей. Планування індивідуальної освітньої траєкторії дитини.	постійно	Адміністрація, вчителі-предметники, вихователі ДП, практичні психологи	ШМО, ПМПк
129	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих та здібних здобувачів освіти.	січень 2027 р.	Класні керівники 1-9 класів, психологічна служба	
Фізкультурно-оздоровча робота				

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
130	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, медико-педагогічний контроль за заняттями з фізичної культури: - гімназія - дошкільний підрозділ	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, сестра медична Ольга МАРТИНЕНКО, вчителі фізичної культури, класні керівники, 1-9 класів, сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА	Наказ № від
131	Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи: - гімназія - дошкільний підрозділ	до 06.09.2026, протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, медична сестра Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА, вчителі фізичної культури, інструктор з фізичної культури, класні керівники, вихователі	Наказ № від та протягом навчального року (за потреби)
132	Оформлення листків здоров'я: - гімназія - дошкільний підрозділ	до 08.09.2026 р.	Медична сестра Ольга МАРТИНЕНКО, класні керівники 1-9 класів; сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА, вихователі	
133	Наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес здобувачів освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники, класні керівники 1-9 класів, вихователі	

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
134	Спрямування педагогів на навчання/обмін досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану та під час проведення навчальних занять з вихованнями	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО	Протокол ШМО № від
135	Наявність спортивних секцій для дітей різного віку; організація роботи гуртків.	до 01.09.2026, протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Тетяна ЦИМБАЛ	Наказ № від
136	Організація та проведення спільних заходів на свіжому повітрі (спортивні ігри, ранкові зустрічі, спортивні перерви тощо). Продовження впровадження проєкту "Здорова дитина".	протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, класні керівники 1-9 класів, вчителі фізичної культури, інструктор з фізичної культури, вихователі	Наказ № від
137	Профілактика захворюваності інфекційними хворобами та дотримання гігієнічних вимог.	протягом 2026/2027 н.р.	Сестра медична Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА	План заходів на 2026/2027 н.р. від
138	Проведення обстежень здобувачів освіти на наявність педикульозу та інших захворювань.	протягом 2026/2027 н.р.	Сестра медична Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА	записи у відповідному журналі
139	Просвітницько - профілактичні заходи «Всесвітній день здорового харчування»	16.10.2026 р.	Соціальні педагоги Ілона КОЛОМОЄЦЬ, Наталія КАРПЕНКО	Наказ № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
140	Організація та проведення заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму	протягом 2026/2027 н.р.	Сестра медична Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА	Накази
141	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язбережувальні заходи в дошкільному підрозділі.	протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, інструктор з фізкультури Олена СМІРНА	Наказ
142	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя	протягом 2026/2027 н.р.	Класні керівники 1-9 класів, вихователі, сестра медична Ольга МАРТИНЕНКО, сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА	
143	Дотримання культури особистої гігієни (дошкільний підрозділ)	протягом 2026/2027 н.р.	сестра медична (старша) Ольга ДЖИОЄВА, вихователі	

Функціонування на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру (далі - ШБІЦ)

144	Модернізація освітнього простору бібліотеки. Організація роботи осередків: • для читання; • виконання проєктної роботи; • спілкування; • комп'ютерної роботи; • фоновідеотеки.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗГ Тетяна ТРЕБА, завідувач бібліотеки	
145	Інформаційний супровід освітнього процесу. Створення електронного каталогу літератури.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач бібліотеки	
146	Створення та функціонування відділу електронних освітніх ресурсів, розроблених педагогічними працівниками.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач бібліотеки, керівники ШМО	

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
147	Створення та функціонування архіву відео-, аудіо матеріалів про заходи, проведені у закладі освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач бібліотеки, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО	
148	Організація та проведення консультацій з пошуку інформації. Консультації з роботи в мережі Інтернет.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, вчителі інформатики	Виконується, за потреби
149	Використання простору бібліотеки для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо (відповідно до Плану роботи бібліотеки).	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники, завідувач бібліотеки	-
150	Підвищення кваліфікації бібліотекаря, завідувача бібліотекою (тренінги, семінари, майстер-класи тощо).	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, завідувач бібліотеки	Наказ № від № від
151	Забезпечення здобувачів освіти підручниками.	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	Директор Анжела ДАКУНІНА, завідувач бібліотеки	
152	Розробка та затвердження плану роботи бібліотеки на 2026/2027 н.р.	до 01.09.2026 р.	завідувач бібліотеки	
153	Висвітлення інформації щодо реалізації плану роботи бібліотеки на 2026/2027 н.р. на сайті закладу.	протягом 2026/2027 н.р.	завідувач бібліотеки	
154	Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	вересень 2026 р.	завідувач бібліотеки	Наказ № від
155	Списання російськомовних підручників.	протягом 2026/2027 н.р.	завідувач бібліотеки	Акти списання

НАПРЯМ 2. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

Гімназія

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерії 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії 2.3.2

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спрямування системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями.	Постійно	Вчителі-предметники	Виконується
2	На основі критеріїв МОН розробка критеріїв оцінювання (9 клас НУШ) для виконання обов'язкових видів роботи, у т.ч. з елементами дистанційного навчання.	серпень 2026 р.	Керівники ШМО	Протокол ПР № від
3	Інформування здобувачів освіти та їх батьків про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання здобувачів освіти тощо).	постійно	Вчителі-предметники, класні керівники 1-9 класів	Забезпечено
4	Ознайомлення на початку навчального року здобувачів освіти та їх батьків з правилами та процедурами оцінювання шляхом розміщення на інформаційному стенді у класних кабінетах, сайті закладу освіти, в усній формі, на освітній інформаційній платформі та інших видах комунікації.	вересень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, класні керівники 1-9 класів	
5	Впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.	постійно	Вчителі-предметники	спостереження за навчальними заняттями Google форма
6	Впровадження формувального оцінювання.	постійно	Вчителі-предметники	спостереження за навчальними заняттями Google форма

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
7	Використання учнівського портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень.	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники	
8	Організація роботи шкільних методичних об'єднань щодо вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.	вересень 2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК	Протокол ШМО № від
9	Організація та проведення науково-педагогічного семінару з питань впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання здобувачів освіти.	січень 2027 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК	Наказ № від
10	Організація проходження вчителями-предметниками курсів та тренінгів (у т.ч. онлайн) з питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	Протокол ПР № від
11	Проведення анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо системи оцінювання здобувачів освіти у закладі, справедливого оцінювання.	травень - серпень 2027 р.	Психологічна служба	Результати анкетування
12	Проведення моніторингу системи оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, впровадження вчителями формульованого оцінювання у 1-4, 5-9 класах.	травень 2026 р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Тамара ПРОТАСОВА, Тетяна ЦИМБАЛ	довідка № від № від
13	Удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (за потреби).	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО Методична рада	Протокол ПР № від Протокол МР № від

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерії 2.2.1, 2.2.2

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії 2.3.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
14	Проведення засідань педагогічної ради, методичної ради, ШМО, розробка заходів із вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Тамара ПРОТАСОВА, Методична рада	Протоколи ПР, протоколи МР протоколи ШМО в наявності
15	Проведення засідання педагогічної ради щодо роботи вчителів із впровадження формуального оцінювання в освітній процес у 5-9 класах.	січень 2026 р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА	Протокол ПР № від
16	Проведення внутрішніх моніторингів: • навчальних досягнень здобувачів освіти 5-9 класів; • навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів; • рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів; • відстеження динаміки досягнень здобувачів освіти; • освітніх втрат та їх компенсацій;	грудень 2026 р. червень 2027 р. грудень 2026 р. червень 2027 р. квітень 2027 р. грудень 2026 р. червень 2027 р. вересень 2026 р. червень 2027 р. жовтень 2026 р. січень 2027 р. червень 2027 р. грудень 2026 р. березень 2027 р. жовтень 2026 р.	Адміністрація, Методична рада	Довідки: № від Довідки: № від Довідки: № Наказ № від Довідки: № від № від № від № від № від № від № від

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
17	Проведення моніторингу впровадження формульовального оцінювання в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (спостереження за навчальними заняттями).	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, керівники ШМО	Книга контролю
18	Залучення вчителів до участі у семінарах, тренінгах, вебінарах, онлайн-курсах з проблеми впровадження формульовального оцінювання у педагогічній діяльності.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від
19	Методичні заходи з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників: тренінг для педагогів щодо впровадження методик взаємооцінювання й формульовального оцінювання; Дні педагогічного партнерства; тренінги й майстер-класи для розширення використання STEM, проєктних і дослідницьких методів.	II семестр 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від № від
20	Організація та проведення профорієнтаційних заходів.	протягом року, лютий-березень 2027 р.	Психологічна служба, класні керівники, педагоги-організатори.	Наказ № від 
21	Організація та проведення засідання методичної ради, ШМО щодо формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	протягом 2026/2027 н.р., за планом роботи ШМО	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО	Протоколи ШМО № від МР № від
22	Активізація роботи з поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Наказ № від № від Протокол ШМО № від

23	Організація практично доцільного взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	протягом 2026/2027 н.р., за планом роботи ШМО	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Google form взаємовідвідувань навчальних занять https://forms.gle/6XTuHj95GXh2grfCA Наказ № від Протокол ШМО № від
№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
24	Упровадження сучасних освітніх технологій, використання можливостей мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти спостереження за навчальними заняттями).	постійно	Вчителі-предметники	Книга контролю Google form https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hbU-f0iv2gnzVlkY5-ifglzuSxrteIJP7ZyCBB9zE/edit?usp=drive_link
25	Організація проходження курсів підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників, зокрема курсів НУШ.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від № від Протоколи ПР № від № від
26	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти (батьківські збори, індивідуальна робота).	протягом 2026/2027 н.р.	Класні керівники, вчителі-предметники	Протокол батьківських зборів, індивідуальні консультації
27	Організація роботи із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах тощо.	протягом 2026/2027 н.р.	Класні керівники, вчителі-предметники	
28	Проведення семінару “Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти”.	квітень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від

29	Організація та проведення круглого столу «Результативність роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти».	червень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Протоколи МР № від
30	Проведення круглого столу з обміну досвідом та інструментарієм щодо подолання освітніх втрат.	жовтень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Протоколи МР № від ШМО № від

Дошкільний підрозділ

Вимога 2.1. Організація освітнього процесу

Критерії 2.1.1, 2.1.2

Вимога 2.2. Мова освітнього процесу

Критерії 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3

Вимога 2.3. Форми здобуття дошкільної освіти

Критерії 2.3.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
31	Аналіз освітніх програм дошкільного підрозділу на відповідність Державному стандарту дошкільної освіти	Серпень 2026 р.	Директор, вихователь-методист	виконано
32	Затвердження освітньої програми (програм), що забезпечує реалізацію Державного стандарту	Серпень 2026 р.	Директор	наказ № від
33	Планування освітнього процесу відповідно до освітніх напрямів інваріантної складової Державного стандарту	Серпень–вересень 2026 р.	Вихователь-методист	виконано
34	Контроль календарного та перспективного планування педагогів	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователь-методист	виконано
35	Спостереження за організацією життєдіяльності дітей з метою формування ключових компетентностей	Протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
36	Проведення інтерв'ю з вихователем-методистом щодо реалізації Державного стандарту	1 раз на рік	Директор	вихователь-методист - вакансія
37	Моніторинг реалізації освітніх напрямів інваріантної складової Державного стандарту	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователь-методист	
38	Тематичні перегляди організації освітньої діяльності у вікових групах	2 рази на рік	Адміністрація	
39	Вивчення освітніх запитів батьків щодо організації гуртків, студій, секцій	Вересень 2026 р.	Вихователь-методист	виконано
40	Організація роботи гуртків, студій, секцій (за заявами батьків)	Вересень 2026 р.	Директор	Наказ № від
41	Аналіз освітнього середовища для реалізації варіативної складової стандарту	Протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
42	Внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти	Листопад, травень 2026/2027 н.р.	Вихователь-методист	
43	Ознайомлення батьків з формами здобуття дошкільної освіти	Вересень	Адміністрація	

44	Перевірка відповідності розпорядку дня віковим та гігієнічним нормам	Серпень 2026 р.	Директор, сестра медична старша Ольга ДЖИОСВА	
45	Контроль дотримання режимних моментів	Протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
46	Спостереження за організацією життєдіяльності дітей у групах	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователь-методист	
47	Анкетування батьків щодо задоволеності режимом дня та освітнім процесом	1 раз на рік	Адміністрація	
48	Аналіз розкладу занять на відповідність гранично допустимому навчальному навантаженню	Вересень 2026 р.	Вихователь-методист	
49	Контроль балансу навчальної, ігрової та рухової діяльності	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователь-методист	
50	Інтерв'ю з педагогічними працівниками щодо дотримання навчального навантаження	Травень 2026 р.	Директор	
51	Організація інклюзивного освітнього процесу (розроблення та виконання ІПР)	Протягом 2026/2027 н.р. (за запитом)	Вихователі, практичний психолог, асистент вихователя	
52	Забезпечення дотримання державної мови в освітньому процесі	Протягом 2026/2027 н.р.	Педагогічні працівники	
53	Формування мовленнєвої компетентності державною мовою	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователі	
54	Діагностика мовленнєвого розвитку дітей	Жовтень 2026 р.	Вихователі	
55	Проведення мовленнєвих ігор та інтегрованих занять	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователі	
56	Організація вивчення англійської мови в ігровій формі	Протягом 2026/2027 н.р.	Вихователь / педагог з англійської мови	
57	Проведення Тижня мовного розвитку	Березень 2027 р.	Педагогічні працівники	
58	Підсумковий аналіз рівня мовної компетентності дітей	Травень 2027 р.	Вихователі	

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГИ

Гімназія

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6

Дошкільний підрозділ

Вимога 3.3. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

Критерії 3.3.1, 3.3.2

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності у 2026/2027 н.р.	серпень - вересень 2026 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК Керівники ШМО Педагогічні працівники	Протокол ШМО № від Протокол МР № від
2	Розробка календарно-тематичних планів у відповідності до Державного стандарту повної загальної середньої освіти/Державного стандарту дошкільної освіти. Адаптування календарно-тематичних планів (за потреби) Перевірка календарно-тематичних планів на I, II семестри. Розробка календарно-тематичних планів вихователями та педагогічними працівниками дошкільного підрозділу на 2026/2027 н.р.	вересень 2026 р., січень 2027 р.	ЗД НВР Тетяна ЦИМБАЛ, Інна ПЕРОВА, Євгенія КРАВЧУК, Керівники ШМО, вчителі-предметники, педагогічні працівники дошкільного підрозділу	Протоколи ШМО № від № від Довідки № від № від
3	Розробка та схвалення на засіданні педагогічної ради Освітньої програми, навчального плану закладу освіти.	серпень 2026 р.	Директор Анжела ДАКУНІНА	Протокол ПР № від
4	Розгляд планів роботи шкільних методичних об'єднань, методичної ради, планів роботи творчих груп, Школи молодого вчителя/Педагогічної інтернатури (за потреби) на 2026/2027 навчальний рік.	серпень - вересень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ Методична рада	Наказ № від Протокол МР № від

5	Проведення засідань ШМО за підсумками I та II семестрів щодо реалізації календарно-тематичного планування та визначення напрямків вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року, адаптування.	січень 2027 р., червень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Вчителі-предметники, керівники ШМО	Протоколи ШМО № від № від
6	Розробка загальношкільного проєкту щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах кризових станів.	протягом I семестру 2026/2027 н.р.	Практичні психолог и Наталія ГОЛУБЄВА, Наталія КАРПЕНКО, Інна КОВТУНЕНКО	Протокол ПР № від Наказ № від
7	Включення до структури методичної роботи творчих груп щодо реалізації компетентнісного підходу та забезпечення організації їх роботи.	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники творчих груп	Наказ № від
8	Впровадження різних організаційних форм навчальних занять, які сприяють формуванню компетентностей учнів (урок, перевернуте та змішане навчання, технологія веб-квесту, проєктна, науково-дослідницька робота, мультимедійне навчання тощо). Зміст роботи закладу дошкільної освіти через організацію педагогом базових (основних) видів діяльності в дошкільному підрозділі: організована навчальна діяльність (заняття); ігрова діяльність; самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.); індивідуальна робота; спостереження; екскурсії, походи; свята та розваги, гуртки тощо.	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники педагогічні працівники дошкільного підрозділу	Книга контролю (спостереження за навчальними заняттями) Спостереження
9	Організація та проведення моніторингів (Додаток 1).	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, члени робочої групи	
10	Проведення засідань ШМО, педагогічної ради, нарад при директорові, методичної ради щодо результатів контрольно-аналітичної діяльності.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Протоколи

11	Оприлюднення розробок навчальних занять педагогічних працівників на сайті закладу освіти або інших відкритих ресурсах для обміну педагогічним досвідом.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК, вчителі-предметники	#досвід роботи педагогів  #портфоліо педагогів 
12	Поповнення банку електронних портфоліо вчителів-предметників, вчителів початкових класів, вихователів	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Тамара ПРОТАСОВА, вчителі-предметники, вихователі	#портфоліо педагогів 
13	Оприлюднення портфоліо (збірник матеріалів) вчителів, вихователів на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, конференціях, збірниках тощо.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Тетяна ЦИМБАЛ, вчителі-предметники, вихователі	#портфоліо педагогів 

14	Проведення засідань педагогічної ради щодо: • формування інформаційної цифрової культури вчителя та розвитку комп'ютерної грамотності; • дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти; • оцінювання в 5-8 класах НУШ: як воно може стати інструментом навчання та підвищення мотивації; • виховна робота в концепції НУШ • проблеми впровадження компетентнісного підходу; формування життєвої компетентності дитини через гру; • впровадження особистісно орієнтованого підходу, як засобу підвищення якості знань здобувачів освіти; • національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку в сучасних умовах; • інтерактивні методи навчання та виховання в дошкільному підрозділі; • поширення педагогічного досвіду педагогічних працівників (портфоліо).	жовтень 2026 р. грудень 2026 р. січень 2027 р. січень 2027 р. квітень 2027 р. квітень 2027 р. квітень 2027 р. квітень 2027 р.	Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ Галина МАЯЦЬКА Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ Роман АЛЕКСЄЄНКО Тетяна ЦИМБАЛ, Тамара ПРОТАСОВА Тетяна ЦИМБАЛ, Тамара ПРОТАСОВА Директор Анжела ДАКУНІНА Директор Анжела ДАКУНІНА Яна МАКСИМОВИЧ	Протоколи ПР № від № від № від № від № від № від № від № від № від
15	Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії через консультації, додаткові заняття (індивідуальні та групові), факультативи, гуртки тощо відповідно до потреб здобувачів освіти.	постійно протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА Тетяна ЦИМБАЛ Тамара ПРОТАСОВА Педагогічні працівники	Довідка № від
16	Організація профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти.	до 01.09.2026, протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба	Наказ № від 
17	Участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах (І/територіальний, ІІ/обласний етапи).	жовтень 2026 р. - січень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО педагогічні працівники	Наказ № від

18	Проведення I (шкільного) етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика.	листопад - грудень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО	Наказ № від
19	Проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	листопад - грудень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО	Наказ № від
20	Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО, педагогічні працівники	Накази № від № від № від
21	Організація роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах.	Серпень - вересень 2026, протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО, педагогічні працівники	Наказ № від
22	Тиждень фізичної культури і спорту "Олімпійський тиждень".	07.09 - 11.09.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів естетично-спортивного циклу Наталія БОГАЧОВА	Наказ № від
23	Тиждень початкових класів.	12.10 - 16.10.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів початкових класів Олена КАПІТАН	Наказ № від
24	Тиждень предметів естетично-спортивного циклу.	16.11 - 20.11.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО естетично-спортивного циклу Наталія БОГАЧОВА	Наказ № від

25	Тиждень історії та правознавства.	07.12 - 11.12.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарн ого циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО	Наказ № від
26	Тиждень інклюзивної освіти "Рівність. Різноманітність. Інклюзія".	14.12 - 18.12.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК керівник ШМО педагогів, які працюють із дітьми з ООП Наталія ГОЛУБЄВА	Наказ № від
27	Тиждень іноземної філології.	08.02 - 12.02.2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК керівник ШМО вчителів іноземної філології Регіна КРАЙНЮК	Наказ № від
28	Тиждень дошкільного підрозділу.	15.02 - 19.02.2027 р.	ЗДНВР Євгенія КРАВЧУК, керівник МО дошкільного підрозділу Олена СМИРНА	Наказ № від
29	Тиждень української мови та літератури та вшанування та популяризації творчості Т.Г. Шевченка.	08.03 - 12.03.2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарн ого циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО	Наказ № від
30	Тиждень предметів фізико-математичного циклу.	15.03 - 19.03.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК керівник ШМО вчителів фізико -математичного циклу Ольга БОНДАРЕНКО	Наказ № від
31	Тиждень предметів природничого циклу.	19.04. – 23.04.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК керівник ШМО вчителів природничого циклу Наталя ЮРЧЕНКО	Наказ № від

32	Тиждень психології “5 днів у світі Емоцій”	01.04.- 05.04.2027 р.	Психологічна служба	План ПП, СП. Наказ №
33	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями.	січень 2027 р., червень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО,	Довідка № від № від
34	Оприлюднення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів та напрямів на сайті закладу	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	
35	Проведення урочистого вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів тощо за підсумками I, II семестрів 2026/2027 н.р.	січень 2027 р., червень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	Накази № від № від
	Проведення заходів щодо поповнення бібліотечного фонду гімназії навчальними та методичними матеріалами з медіаграмотності, створення бібліотеки відеоуроків, вебінарів та інтерактивних презентацій.	протягом 2026/2027 н.р.	Завідувач бібліотеки	
Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
36	Збори здобувачів учнівського самоврядування.	Щомісячно, протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	Наказ № 373 від 29.08.2025
37	Оприлюднення прес-релізів та фото/відео репортажів щодо проведених заходів на офіційному сайті закладу освіти та у соціальних мережах.	протягом 2026/2027 н.р., постійно	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування	https://school92zp.blogspot.com/ ; https://www.facebook.com/school92zp ; https://www.instagram.com/zpg_92/?igsh=c3M5M293bGo0aXFz ; https://dpschool92.blogspot.com/

38	Організація участі у щорічних конкурсах ДЮП, ЮІР, Сокіл (Джура), тощо.	протягом 2026/2027 н.р.	Педагоги-організатори Роман АЛЕКСЄЄНКО	Наказ № від
39	Оформлення тематичних стендів та куточку з правового виховання, куточку учнівського самоврядування	протягом 2026/2027 н.р.	Педагоги-організатори Роман АЛЕКСЄЄНКО	https://drive.google.com/file/d/13SnIU0SBGmHNb-EfX4GQDrxsxsnROr-w1/view?usp=sharing ; https://drive.google.com/file/d/14Alcyk_SpMj70bz_2vWAXCs2zwhmDYAF/view?usp=sharing
40	Розвиток волонтерського руху, проведення благодійних заходів.	протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, класні керівники, учнівське самоврядування	Виконується

41	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: - Заходи з нагоди Дня прапора; - Заходи до Дня незалежності України; - День вшанування пам'яті захисників України - Тематичний перший урок "Перемагає той, хто пам'ятає"; - Відеопривітання "Свято Першого дзвоника"; - Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій; - Заходи з "21 вересня – Всесвітній день миру"; - Заходи "29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру"; - Заходи до Дня партизанської слави; - Участь у заходах до Всесвітнього дня прибирання; - Впровадження проєкту "Моя Україна - моя гордість"; - Продовження впровадження проєкту "Пташина годівниця"; - Продовження впровадження проєкту "#заЕкологію"; - Продовження впровадження проєкту "Здорова дитина"; - Продовження впровадження проєкту "Превентивне виховання: інноваційні технології" - Продовження впровадження проєкту "Антисуржик для кожного з нас"	23.08.2025 р. 24.08.2025 р. 29.08.2025 р. 01.09.2025 р. до 09.09.2025 р. 20.09.2025 р. 27.09.2025 р. 20.09.2025 р. до 21.09.2025 р. до 09.09.2025 р. до 09.09.2025 р. до 09.09.2025 р. до 09.09.2025 р. до 09.09.2025 р. до 09.09.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, класні керівники 1-9 класів, вихователі дошкільного підрозділу педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, вчитель історії Віталій ТАТАРОВ, учнівське самоврядування, класні керівники, медична сестра, соціальні педагоги, вчителі української мови	Наказ № 299 від 20.08.2025 Наказ № 299 від 20.08.2025 Наказ № 299 від 20.08.2025 Наказ № 310 від 27.08.2025 Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від
42	Ціннісне ставлення до праці: Заходи "10 вересня - День фізичної культури".	10.09.2026 р.	вчителі фізичної культури, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від

42	Ціннісне ставлення до себе: Організація та проведення Дня здоров'я, Олімпійського тижня.	09.09 - 13.09.2025 р.	Вчителі фізичної культури, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування, класні керівники 1-9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
43	Оновлення та коригування шкільного банку даних "Обдаровані та здібні здобувачі освіти".	протягом 2026/2027 н.р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	https://drive.google.com/drive/folders/1BwnqesAgHYRzI6W_3fSTNma38g-ByJvv?usp=sharing
44	Ціннісне ставлення до природи: Участь у флешмобі #Мандруй Україною 2024 до Всесвітнього Дня туризму.	27.09.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування, Курінь імені Романа Сеника	Наказ № від
45	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: Акція "Лист пораненому".	вересень 2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, класні керівники 1-9 класів	Наказ № від
46	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: - Конкурс малюнків "Ми за мир на планеті Земля"; - Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва; - Відеолекторій "28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України"; - Організація та проведення Топ 3 добрих справи; - Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі "Сокіл" ("Джура").	вересень 2025р. 01.10.2025 р. 28.10.2025 р. 30.09-11.10.2025 р. протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники, класні керівники, педагог організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, Курінь імені Романа Сеника (Рій "Гайдамаки") вчителі історії, обслуговуючої праці, класні керівники 1-9-х класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від

47	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: 08 жовтня - День художника. Виставка здобувачів освіти малюнків "Наші улюбленці!".	до 18.10.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
48	Ціннісне ставлення до природи: - Акція "Допоможи маленькому другові"; - Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин "Наші улюбленці!".	04.10.2025 р. 04.10.2025 р.	Класні керівники, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, учнівське самоврядування, Курінь імені Романа Сеника, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
49	Ціннісне ставлення до праці: - Свято/відеопривітання до Дня працівника освіти; - Перегляд Всеукраїнського онлайн уроку з профорієнтації 7-9 класами.	27.09.2025 р. 11.10.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, учнівське самоврядування, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	https://youtu.be/qZem8aHB1Xk?si=nNcouviap-ZABGLE Наказ № від
50	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: - День людей похилого віку. Акція "Переступи поріг з добром" до Міжнародного дня людей похилого віку; - Протидія торгівлі людьми, провести просвітницько - профілактичні заходи на тему: "Людина - не товар" (за окремим планом).	01.10.2025 р. 18.10.2026 р.	Учнівське самоврядування, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО Психологічна служба, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ від Наказ № від

51	Ціннісне ставлення до себе: • "16 днів проти насильства" до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства; • Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди.	з 25.11 по 10.12.2025 р. 23.11 - 27.11.2026 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування, психологічна служба, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від
52	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: • Заходи до Дня Української писемності та мови	25.10.2025 р.	Керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
53	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: • Тиждень доброти до Всесвітнього дня доброти (13 листопада). Гімназійний челендж "Візьми з собою посмішку"	11.11-15.11.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
54	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: • Конкурс-виставка плакатів "Ми і наші права" (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини (20.11); • Заходи до Дня Гідності і Свободи; • Заходи до Дня вшанування пам'яті жертв голодомору "Такого ще земля не знала". Акція "Запали свічку".	20.11.2025 р. 21.11.2025 р. 25.11.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від Наказ № від

55	Ціннісне ставлення до себе: - Заходи до Міжнародного дня прав людини; - Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю; - Заходи до Всесвітнього дня боротьби із СНІДом та венеричними захворюваннями.	10.12.2025 р. 03.12.2025 р. 02.12.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від Наказ № від
56	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами "Твори добро, бо ти – людина".	03.12.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, учнівське самоврядування, Курінь імені Романа Сеника, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
57	Ціннісне ставлення до природи: - Акція "Годівничка"; - Конкурс "Найкраща новорічна гірлянда".	до 23.12.2025 р. до 20.12.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, Курінь імені Романа Сеника, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від
58	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: - Конкурс "Різдвяна листівка"; - Відеопривітання до новорічних свят.	до 13.12.2025 р. до 27.12.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, учнівське самоврядування, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
59	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: - Заходи до Дня Збройних Сил України - Заходи до Дня Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	06.12.2025 р. 13.12.2025 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, учнівське самоврядування, класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від

60	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: • Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України; • Заходи "Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного"; • Заходи до Дня пам'яті жертв Голокосту.	22.01.2026 р. 29.01.2026 р. 27.01.2026 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, Класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від
61	Ціннісне ставлення до себе: • Заходи до Дня Святого Валентина.	14.02.2026 р.	Класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
62	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: • Заходи до Дня Єднання; • Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; • Патріотичні заходи "Небесна сотня у наших серцях" до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні; • Хвилини інформування до Дня початку кримського спротиву; • Міжнародний день рідної мови; • День Державного Герба України	17.02.2026 р. 13.02.2026 р. 20.02.2026 р. 26.02.2026 р. 21.02.2026 р. 19.02.2026 р.	Класні керівники 1 – 9 класів, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування, вихователі дошкільного підрозділу класні керівники	Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від
63	Ціннісне ставлення до праці: • Книжкова майстерня до Дня рідної мови	17.02 - 21.02.2026 р.	Завідувач бібліотеки	Наказ № від

64	Організація та проведення профорієнтаційних заходів (за окремим планом). Включення до плану роботи заходи за підсумками самооцінювання 2026/2027 н.р., а саме: ● Переглянути раніше створені документи з профорієнтації на предмет відповідності сучасним вимогам до проведення такої роботи. ● Здійснити чіткий розподіл функцій, повноважень працівників закладу освіти щодо проведення профорієнтації учнів. ● Проводити дієву діагностику професійної спрямованості учнів. ● Визначати, чи достатньою є інформація про професію й шляхи її здобуття (чітке уявлення учня про вимоги професії до людини, конкретне місце її здобуття, потреб суспільства в цих фахівцях). ● Вивчати потребу учня в обґрунтованому виборі професії (показники сформованості потреби в обґрунтованому професійному виборі професії - це активність, яку самостійно проявляє здобувач освіти, з одержання необхідної інформації про ту або іншу професію, бажання (не обов'язково реалізоване, але виявлене) випробувати свої сили у конкретних сферах діяльності, самостійне складання свого професійного плану). ● Вивчати рівень упевненості учня в соціальній значущості праці, тобто сформованість ставлення до неї як до життєвої цінності. ● Працювати з розвитком самопізнання учня (від того, наскільки глибоко здобувач освіти зможе вивчити свої професійно важливі якості, значною мірою залежатиме обґрунтованість його вибору). ● На підставі результатів діагностики визначати мету профорієнтації, планувати заходи з профорієнтації для учнів різних вікових категорій.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО.	Наказ № від
----	--	-------------------------	---	-------------

	- Обирати форму роботи з учнями (масову, групову, індивідуальну) відповідно до віку учнів, визначених потреб. - Забезпечити проведення заходів з профорієнтації в інтерактивному форматі, із залученням сучасних форм роботи з підлітками і учнівською молоддю: тренінги, віртуальні екскурсії, інтерв'ю, дослідження тощо. Залучати ресурси <u>тьюторингу</u> у закладі освіти та елементи <u>кар'єрного коучингу</u>. - Залучати до проведення заходів з профорієнтації представників організацій, підприємств міста. - Надавати цілеспрямовану допомогу кожному учню в створенні професійно обґрунтованого плану (робота учня з консультантом з професії або радником з профорієнтації). - Здійснювати формування інтересу до вибору професії у здобувачів освіти через комплекс компонентів, поєднаних в три групи: мотиваційні компоненти, в яких відбивається оцінка професії, її суспільна значущість; компоненти підготовки до трудової діяльності — знання, вміння, навички; індивідуально-психологічні особливості мислення. - Формувати портфель індивідуальних досягнень — «портфоліо» (індивідуального освітнього профайлу) для учнів 9 класів.			
65	Ціннісне ставлення до себе: Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом.	24.03 - 28.03.2026 р.	Класні керівники 1 – 9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
66	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Заходи до Всесвітнього дня культури.	21.03.2026 р.	Вчителі української мови та літератури, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від

67	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Заходи до Дня українського добровольця.	14.03.2026 р.	Класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
68	Ціннісне ставлення до себе: День здоров'я.	07.04.2026 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, вчителі фізичної культури, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
69	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; - День авіації та космонавтики; - Міжнародний день пам'яті Чорнобиля: Уроки пам'яті : "Сум і біль Чорнобиля"; Перегляд відеофільмів про Чорнобильську трагедію.	11.04.2026 р. 11.04.2026 р. 25.04.2026 р.	Класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від Наказ № від
70	Ціннісне ставлення до себе: Тиждень безпеки дорожнього руху "Безпека на дорогах в умовах воєнного стану".	травень 2027 р.	Інженер з ОП Анастасія ХОРУНЖА, педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
71	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: - Заходи до "Великодній дивосвіт"; - Заходи до Дня Пам'яті та примирення; - Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини;	12.05 - 16.05.2026 р. 08.05.2026 р. 09.05.2026 р.	педагог-організатор Роман АЛЕКСЕЄНКО Класні керівники 1-9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від Наказ № від

72	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: День вишиванки.	кінець травня – початок червня 2026 р. 15.05.2026 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від
73	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: - Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій; - День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - День Конституції України; - Заходи до Дня української державності; - День роковин Оленівської трагедії.	19.05.2026 р. 20.06.2026 р. 27.06.2026 р. 15.07.2026 р. 29.07.2026 р.	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО, учнівське самоврядування, класні керівники 1-9 класів, вихователі дошкільного підрозділу	Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від
74	Організація роботи закладу у канікулярний період.	протягом 2026/2027 н.р., під час осінніх, зимових, весняних канікул	Педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	Наказ № від Наказ № від Наказ № від Наказ № від
Впровадження ІКТ в освітній процес				
75	Організація дослідно-експериментальної роботи з впровадження ІКТ в освітній процес. Організація функціонування динамічної творчої групи.	протягом 2026/2027 н.р. до 01.09.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ	Робота на ОІС “Human”/”Мрія”, Наказ № від

76	Проведення моніторингу обізнаності педагогічних працівників щодо навичок упевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм тощо: *Участь у Національному тесті з медіаграмотності; *Проходження курсів “Базові знання з кібергігієни”; *Персональні дані “Персональні дані” *Проходження курсів “Цифровий помічник вчителя початкової школи: можливості застосунку "Вивчаю - не чекаю””; * Проходження курсів “Very Verified 2.0: онлайн - курс з медіаграмотності”; *Проходження курсів “Цифрові навички для вчителів”; *Проходження тестування “Цифрограм для вчителів”;	протягом 2026/2027 н.р. жовтень 2026 р. січень 2026 р. квітень 2026 р. травень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від Протокол ПР № від ПР № 11 від 03.02.2026 ПР № 11 від 03.02.2026 ПР №14 від 07.05.2026 Наказ № від 25.05.2026
----	--	---	---	---

Гімназія

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії 3.1.3

Дошкільний підрозділ

Вимога 2.1. Організація освітнього процесу

Критерії 2.1.1, 2.1.2

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
77	Виявлення дітей, які потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та визначення актуального стану навчальних досягнень та інтелектуально-емоційного розвитку цих дітей. Планування індивідуальної освітньої траєкторії дитини.	протягом 2026/2027 н.р. (за запитом)	Адміністрація, вчителі-предметники, практичні психологи (у т.ч. ДП)	Наказ № від

78	Організація освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальною освітньою траєкторією (за заявою батьків та рішенням педагогічної ради): індивідуальна форма навчання; інклюзивне навчання; дистанційна форма навчання.	протягом 2026/2027 н.р. (за запитом)	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Тамара ПРОТАСОВА	Накази № від № від № від
79	Розробка та схвалення на засіданні педагогічної ради індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (індивідуальна форма навчання; інклюзивне навчання; дистанційна форма навчання).	протягом 2026/2027 н.р. (за запитом)	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Тамара ПРОТАСОВА	Протоколи ПР № від № від
80	Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії через консультації, додаткові заняття (індивідуальні та групові), факультативи, гуртки тощо відповідно до потреб здобувачів освіти	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники	реалізується відповідно до графіку
81	Проведення наради при директорові/ педагогічних рад щодо проходження індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Тамара ПРОТАСОВА	Протоколи ПР № від
82	Проведення консультації з батьками щодо проходження індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти.	протягом 2026/2027 н.р. (за потреби)	Адміністрація, практичні психологи, класні керівники 1-9 класів	Наказ № від
83	Застосування класно-урочної форми, технологій змішаного навчання, а також інших форм освітнього процесу для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники	

**Індивідуальна освітня траєкторія (роботи з талановитими дітьми)
Організаційно-педагогічні заходи**

84	Систематичне поповнення інформаційного банку даних про обдарованих та здібних здобувачів освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	Виконується 
----	--	-------------------------	--	--

85	Висвітлення інформації про досягнення обдарованих та здібних здобувачів освіти на шкільному сайті, у Фейсбуці.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, педагог-організатор Роман АЛЕКСЄЄНКО	 
86	Здійснення інформаційно-педагогічного супроводу обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу "Портфоліо здобувача освіти - крок до успіху".	червень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Наказ № від
87	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК	Наказ № від № від
88	Поповнення методичними рекомендаціями науково-методичної бази даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба	План роботи ПП, СП
89	Здійснення особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових освітніх технологій освітнього процесу.	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметни ки, класні керівники 1-9 класів	
90	Координація дій з культурно-просвітницькими закладами міста.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
91	Застосування педагогічних технологій, особистісно-розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованими дітьми.	протягом 2026/2027 н.р.	керівники ШМО, Вчителі-предметни ки	Наказ № від

92	Здійснення матеріального та морального заохочення обдарованих здобувачів освіти та вчителів, які працюють з ними: *проведення урочистого вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів тощо за підсумками 2026/2027 н.р.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Наказ № 208р від 09.06.2026
Соціально-психологічне забезпечення				
93	Впровадження системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей.	Протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба, вчителі предметники	Наказ № від План ПП, СП
94	Здійснення психолого-педагогічного моніторингу з метою виявлення обдарованих здобувачів освіти.	за окремим планом	Психологічна служба (у т.ч. ДП), вихователі, вчителі предметники	Наказ № від План ПП, СП
95	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми.	лютий 2027 р.	ЗД НВР, психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від План ПП, СП
96	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей.	Протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба, педагогічні працівники	План ПП, СП
97	Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності.	Протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники	План ПП, СП
98	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи.	Протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба, вчителі-предметники природничого циклу	План ПП, СП
99	Організація консультацій для батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми.	Протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП), вчителі-предметники, вихователі ДП, класні керівники 1-9 класів	План ПП, СП
100	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти.	Протягом 2026/2027 н.р.	Психологічна служба, вчителі-предметники, класні керівники 1-9 класів	План ПП, СП

Гімназія

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії 3.2.1, 3.2.2

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Дошкільний підрозділ

Вимога 3.1. Кадрове забезпечення.

Критерій 3.1.1

Вимога 3.2. Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників.

Критерій 3.2.1

Вимога 3.4. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності.

Критерії 3.4.1, 3.4.2

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
101	Проведення моніторингу якісного складу педагогічних працівників та визначення на період до 2027 року потреб у педагогічних кадрах.	до 01.09.2026 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	
102	Розробка та корекція перспективного плану атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників.	до 01.09.2026 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	Перспективний план, Протокол ПР № від
103	Організація роботи ШМО відповідно до методичної теми закладу освіти. Розробка плану роботи на навчальний рік.	до 01.09.2026 р. протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК	Наказ № від
104	Організація роботи школи молодого вчителя, наставництва над малодосвідченими педагогічними працівниками/педагогічна інтернатура. Розробка та реалізація плану роботи на навчальний рік (за потреби).	серпень - вересень 2026, протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК	Наказ № від

105	Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення шкільної документації (за потреби).	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Тетяна ЦИМБАЛ, Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, Тамара ПРОТАСОВА, Галина МАЯЦЬКА, керівники ШМО	
106	Методична майстерня "Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти. Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти".	вересень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК Керівники ШМО	Протокол засідання ШМО № від
107	Робота над методичною проблемною темою закладу освіти: вивчення нормативних документів, новинок літератури.	протягом 2026/2027 н.р	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, Керівники ШМО Педагогічні працівники	Протоколи засідань ШМО № від МР № від Постійно в рамках самоосвіти педагогів

108	Проведення моніторингу обізнаності педагогічних працівників щодо навичок упевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм. *Участь у Національному тесті з медіаграмотності; *Проходження курсів "Базові знання з кібергігієни"; *Персональні дані "Персональні дані". *Проходження курсів "Цифровий помічник вчителя початкової школи: можливості застосунку "Вивчаю - не чекаю""; * Проходження курсів "Very Verified 2.0: онлайн - курс з медіаграмотності". *Проходження курсів "Цифрові навички для вчителів". *Проходження тестування "Цифрограм для вчителів".	протягом 2026/2027 н.р. жовтень 2026 р. січень 2027 р. квітень 2027 р. травень 2027 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК Керівники ШМО	Наказ № від Протокол ПР № від ПР № від ПР № від ПР № від Наказ № від
109	Організація роботи творчої групи ("Цифровізація і новітні технології та їх реалізація в умовах трансформації освіти") щодо впровадження ІКТ в освітній процес.	до 15.09.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, члени творчої групи	Наказ № від
110	Розробка Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на календарний рік, схвалення на засіданні педагогічної ради.	грудень 2026 р. - січень 2027 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ	Протокол ПР № від
111	Здійснення передплати періодичних та фахових видань (за потреби).	грудень 2026 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація	Використання електронних версій
112	Залучення педагогічних працівників до здійснення інноваційно-освітньої діяльності через дослідно-експериментальну роботу та її впровадження в освітній процес закладу	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Наказ № від

113	Звітна методична конференція за підсумками методичної роботи у навчальному році.	червень 2027 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО, керівники творчих груп	Наказ № від Довідка № від Протоколи ПР МР № від ШМО № від
114	Засідання методичної ради.	за окремим графіком	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, члени методичної ради	Наказ № від
115	Засідання атестаційної комісії.	за окремим графіком	ЗДНВР Яна МАКСИМОВИЧ, члени атестаційної комісії	Накази № від № від № від № від № від Довідка № від
116	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період: проходження курсової перепідготовки та участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн курсах тощо за напрямками відповідно до Освітньої програми закладу освіти, у т.ч. для роботи з дітьми з ООП.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО, вчителі-предметники	Наказ № від
117	Організація проходження педагогічними працівниками курсів та тренінгів (у т.ч. онлайн) з питань протидії корупції у закладах освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА	

118	Організація та проведення атестації педагогічних працівників (чергова та позачергова) відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, атестаційна комісія	Накази № від № від
119	Забезпечення методичної підтримки вчителів щодо проходження сертифікації (добровільної) (за потреби).	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, керівники ШМО	
120	Представлення працівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями та нагородами за результатами діяльності.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Клопотання № від Протокол ПР № від Накази № від
121	Організація взаємовідвідування навчальних занять (обмін досвідом).	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО, педагогічні працівники	Журнал взаємовідвідувань (електронний) https://forms.gle/6XTuHj95GXh2grfCA Наказ № від Протокол ШМО № від
122	Створення та постійне поповнення електронного банку даних матеріалів перспективного педагогічного досвіду.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО, педагогічні працівники	# досвід роботи  # портфоліо педагогів 

123	Участь в експертизах навчальних програм і підручників, підготовки та експертизи тестових завдань ЗНО, інституційному аудиті, сертифікації вчителів, супервізія НУШ тощо (у т.ч. проходження відповідного навчання)	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
124	Організація самоосвітньої діяльності педагогів.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Наказ № від
125	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО, Роман АЛЕКСЕЄНКО, педагог-організатор, педагогічні працівники	Накази № від, № від, № від, № від, № від, № від
126	Пройдення вчителями-предметниками курсів та тренінгів (у т.ч. онлайн) з питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Наказ № від, Протокол ПР № від
127	Проведення майстер-класів вчителів, які успішно впроваджують особистісно орієнтований підхід у процесі викладання предметів початкової школи (в рамках Тижня початкової школи), на тему «Мова похвали: як правильно мотивувати учнів до розвитку».	12.10 – 16.10.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів початкових класів Олена КАПІТАН	Наказ № від
128	Проведення майстер-класів учителів, які успішно впроваджують особистісно орієнтований підхід у процесі викладання предметів естетично-спортивного циклу (в рамках проведення Тижня предметів естетично-спортивного циклу) з теми «Емоційний інтелект через мистецтво та спорт: як творчість і рух допомагають керувати почуттями».	16.11 – 20.11.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК Керівник ШМО естетично-спортивного циклу Наталія БОГАЧОВА	Наказ № від

129	Проведення майстер-класів учителів, які успішно впроваджують особистісно орієнтований підхід у процесі викладання предметів історії та правознавства (в рамках проведення Тижня історії та правознавства) з теми «Історико-правовий аспект: навчання через створення медіаконтенту».	07.12 – 11.12.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО	Наказ № від
130	Проведення майстер-класів педагогів, які успішно впроваджують особистісно орієнтований підхід у процесі роботи з дітьми з ООП (в рамках проведення Тижня інклюзивної освіти «Рівність. Різноманітність. Інклюзія») з теми «Атмосфера довіри: як створити безпечне середовище для навчання».	14.12 – 17.12.2026	Євгенія КРАВЧУК Керівник ШМО вчителів, що працюють з дітьми з ООП Наталія ГОЛУБЄВА	Наказ № від
131	Обмін досвідом: "Робота з обдарованими та здібними здобувачами освіти".	січень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО	Протокол ШМО № від
132	Воркшоп "Застосування ІКТ в освітньому процесі".	листопад 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник творчої групи, члени творчої групи	Протокол засідання творчої групи № від
133	Проведення майстер-класів учителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання іноземної мови (в рамках проведення Тижня іноземної філології) з теми «Використання формульовального оцінювання для розвитку навичок 21 століття».	08.02 – 12.02.2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів іноземної філології Регіна КРАЙНЮК	Наказ № від
134	Проведення майстер-класів педагогів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у навчально-виховному процесі (в рамках проведення Тижня дошкільного підрозділу) з теми: «Маленькі кроки до великого світу: інтерактивні методи формування громадянської свідомості у дошкільнят».	15.02 – 19.02.2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник МО дошкільного підрозділу Олена СМІРНА	Наказ № від

135	Проведення майстер-класів учителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання української мови та літератури (в рамках проведення Тижня української мови) з теми «Як розвивати емпатію та співпрацю в класі».	08.03 – 12.03.2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО суспільно-гуманітарного циклу Марина ФЕДОРЧЕНКО	Наказ № від
136	Проведення майстер-класів учителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання предметів фізико-математичного циклу (в рамках проведення Тижня предметів з фізико-математичного циклу) з теми «Скрайбінг та візуалізація: як пояснити складні поняття за допомогою малюнків».	15.03 – 19.03.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів фізико-математичного циклу Ольга БОНДАРЕНКО	Наказ № від
137	Проведення майстер-класів учителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання предметів природничого циклу (в рамках проведення Тижня предметів природничого циклу) з теми «Наукова комунікація: як навчити учнів презентувати результати досліджень».	19.04 – 23.04.2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів природничого циклу Наталія ЮРЧЕНКО	Наказ № від
138	Продовження роботи щодо створення Е-Банку педагогічної майстерності "Портфоліо педагогічних працівників".	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	#портфоліо педагогів 
139	Організація проходження вчителями-предметниками курсів та тренінгів (у т.ч. онлайн) з питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Протокол ПР № від

140	Оприлюднення розробок навчальних занять учителів/вихователів на сайті закладу освіти або інших відкритих ресурсах для обміну педагогічним досвідом.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Наказ № від #досвід роботи 
141	Організація та проведення постійно діючого семінару з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник творчої групи	Протоколи засідань творчої групи
142	Оновлення та модернізація методичного кабінету, забезпечення його інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
143	Розробка Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на календарний рік, схвалення на засіданні педагогічної ради.	грудень 2026 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Педагогічна рада	Протокол ПР № від
144	Проведення тематичних семінарів *“Імідж сучасного вчителя”, *“Інтеграція математичних знань з предметами фізика та інформатика для демонстрації практичного застосування математики”, *“Ігрові методи навчання: застосування математичних ігор, шахів, математичних головоломок в освітньому процес; використання мобільних додатків для навчання через гру”	січень 2027 р. квітень 2027 р. квітень 2027 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ керівники ШМО ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО Ольга БОНДАРЕНКО	Протокол МР № від Протокол ШМО вчителів фізико-математичного циклу № від
145	Проведення методичної ради "Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти".	січень 2027 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, методична рада	Протокол МР № від

146	Проведення круглого столу щодо застосування завдань на формування у здобувачів освіти умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.	жовтень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівник ШМО вчителів початкових класів Олена КАПІТАН	Протокол ШМО № від
147	Залучення педагогів до участі у Всеукраїнських проєктах.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
148	Семінар "Інноваційний педагог сучасної школи"	жовтень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від
149	Пройходження курсів емоційного інтелекту та кризового менеджменту; модулів із психологічної підтримки, безпеки в надзвичайних ситуаціях; проведення занять з безпеки в цифровому просторі; курсів з питань медіаграмотності використанням онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо).	Протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Інна ПЕРОВА; психологічна служба; інженер з ОП Анастасія ХОРУНЖА	Протокол ПР № від № від № від
150	Проведення засідань ШМО з питань інтеграції навчальних ігор, інтерактивних тестів та завдань в освітній процес для розвитку критичного мислення учнів; - участі у вебінарах з обміну досвідом з колегами та експертами з тематики медіаграмотності; - обміном досвідом з іншими навчальними закладами з тематики медіаграмотності; - участі у всеукраїнських/міжнародних проєктах із медіаграмотності.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА, Євгенія КРАВЧУК	Протоколи ШМО вчителів фізико-математичного циклу Наказ № від
151	Проведення круглого столу з обміну досвідом та інструментарієм щодо подолання освітніх втрат.	жовтень 2026 р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ, керівники ШМО	Протоколи МР № від ШМО № від

Гімназія

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерії 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3

Дошкільний підрозділ**Вимога 3.5. Педагогічна підтримка батьків.****Критерій 3.5.1**

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
150	Розробка календарно-тематичних та поурочних планів, у змісті яких простежується особистісно-орієнтовний підхід до навчання.	серпень-вересень 2026 р., січень 2027 р.	ЗД НВР	Накази № від
151	Проведення педагогічної ради щодо впровадження особистісно-орієнтованого навчання.	березень 2026 р.	Адміністрація	Протокол ПР № від
152	Спрямування роботи ШМО на вивчення проблем особистісно-орієнтованого навчання	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО	Наказ № від Протокол ПР № від
153	Організація та проведення семінару з метою удосконалення взаємовідносин "учитель-батьки-учень" в умовах трансформації освіти	червень 2027 р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Євгенія КРАВЧУК, психологічна служба	Наказ № від
154	Організація роботи динамічної творчої групи щодо впровадження Концепції НУШ.	до 01.09.2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, Яна МАКСИМОВИЧ	Наказ № від
155	Анкетування батьків щодо ефективності комунікації з адміністрацією та педагогічними працівниками (через Google-forms).	травень - червень 2027 р.	Адміністрація	

156	Комунікація та зворотній зв'язок з батьками/законними представниками здобувачів освіти (індивідуальні зустрічі, бесіди, батьківські збори тощо) у т.ч. онлайн комунікація за допомогою соціальних мереж (Facebook та інш.), месенджерів (Viber, Telegram та інш.), платформи GoogleClassroom та інш.	протягом 2026/2027 н.р.	Вчителі-предметники, класні керівники	
157	Проведення опитувань батьків та здобувачів освіти щодо: • організації гурткової роботи; • організації допрофільної підготовки, роботи факультативів та ін. (через Google-forms).	Травень-червень 2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Результати анкетування
158	Організація та проведення тренінгів з питань тімбілдингу.	02.01.2027 р.	Психологічна служба (у т.ч. ДП)	Наказ № від
159	Проведення опитування педагогічних працівників з метою виявлення потреб у комунікації чи наявних проблем та перешкод.	травень – червень 2027 р.	Психологічна служба (у т.ч.ДП)	План ПП, СП Результати анкетування
160	Створення та систематичне наповнення віртуальної учительської для оперативного спілкування та методичної підтримки.	Протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, керівники ШМО	(спільноти у Viber/Telegram)
161	Організація роботи з наставництва/ педагогічної інтернатури (за потреби).	серпень - вересень 2026 р., протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК	Наказ № від
162	Анкетування педагогічних працівників щодо налагодження комунікації та співпраці (через Google-forms).	травень - червень 2026 р.	Адміністрація	Результати анкетування
163	Проведення опитування учнів, батьків 9-х класів щодо варіативної складової Навчального плану на 2026/2027 н.р.	серпень 2026 р.	ЗД НВР Інна ПЕРОВА	

164	Інформаційно-просвітницькі заходи в дошкільному підрозділі: 1.Проведення батьківських зборів у групах: «Вікові особливості розвитку дітей дошкільного віку», «Готовність дитини до навчання в школі», «Безпека дитини в сучасних умовах». 2.Організація консультацій для батьків: «Як сприяти розвитку мовлення дитини вдома», «Формування самостійності та відповідальності дошкільника», «Профілактика емоційного вигорання у дітей» 3.Оформлення та оновлення інформаційних куточків для батьків: поради вихователя; рекомендації психолога; пам'ятки з безпеки життєдіяльності; рекомендації щодо розвитку дитини відповідно до віку. 4.Підготовка та розповсюдження буклетів, пам'яток, інформаційних листів: «Поради турботливим батькам», «Режим дня дошкільника», «Як допомогти дитині адаптуватися до ЗДО».	протягом 2026/2027 н.р.	вихователі, практичний психолог	
165	Консультативно-підтримувальні заходи в дошкільному підрозділі: 1.Проведення індивідуальних консультацій для батьків (за запитом). 2.Робота консультативного пункту для батьків: вихователь-методист; практичний психолог. 3.Організація днів відкритих дверей: відвідування занять; ознайомлення з освітнім середовищем; спілкування з педагогами. 4. Надання психолого-педагогічної підтримки сім'ям дітей, які: мають труднощі адаптації; потребують додаткової уваги; перебувають у складних життєвих обставинах.	протягом 2026/2027 н.р.	вихователі, практичний психолог	

166	Комунікація та зворотний зв'язок: 1.Проведення анкетування та опитувань батьків: рівень задоволеності освітнім процесом; потреби батьків у консультаціях; пропозиції щодо роботи дошкільного підрозділу. 2.Використання електронних засобів комунікації: групові чати; електронна пошта; сайт та сторінки в соціальних мережах сторінка; онлайн-консультації. 3.Організація скриньки довіри / пропозицій для батьків.			
167	Підтримка в питаннях розвитку, виховання та навчання: 1.Надання батькам індивідуальних рекомендацій щодо: розвитку мовлення; пізнавальної активності; формування навичок самообслуговування; соціалізації дитини. 2.Проведення практикумів для батьків: «Ігри для розвитку мислення»; «Розвивальні вправи вдома»; «Читання як засіб розвитку дитини». 3.Супровід батьків дітей старшого дошкільного віку: консультації щодо підготовки до школи; рекомендації щодо формування навчальної мотивації.	протягом 2026/2027 н.р.	вихователі, практичний психолог	
168	Підтримка в умовах воєнного стану: 1.Інформування батьків щодо: психоемоційної підтримки дітей; дій у надзвичайних ситуаціях; безпечної поведінки. 2.Надання рекомендацій щодо: зниження тривожності у дітей; формування відчуття безпеки; підтримки емоційного благополуччя в родині.	протягом 2026/2027 н.р.	вихователі, практичний психолог	
169	Партнерська взаємодія з батьками: 1.Залучення батьків до підготовки та проведення свят, розваг, проєктів: родинні свята; тематичні дні; благодійні акції; екологічні проєкти. 2.Проведення спільних заходів «батьки + діти + педагоги»: спортивні свята; майстер-класи; творчі виставки; родинні квести. 3.Організація круглих столів, тренінгів, лекторіїв для батьків: «Позитивне батьківство»; «Ефективне спілкування з дитиною»; «Дисципліна без покарань».	протягом 2026/2027 н.р.	вихователі, практичний психолог, інструктор з фізкультури	

Гімназія

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Критерій 3.4.1, 3.4.2.

Дошкільний підрозділ

Вимога 4.9. Формування та утвердження культури академічної доброчесності. Критерій 4.9.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
170	Неухильне дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (відповідно до Положення про академічну доброчесність закладу освіти).	постійно	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, класні керівники, педагогічні працівники	
171	Інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності (під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації).	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, класні керівники, педагогічні працівники	
172	Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, класні керівники, педагогічні працівники	
173	Спрямування змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу здобувачів освіти.	постійно	Педагогічні працівники	
174	Розробка завдань, що спонукають до критичного мислення та унеможливають списування в гімназії.	постійно	Педагогічні працівники	
175	Практикування в освітньому процесі написання творчих есе.	постійно	Педагогічні працівники	
176	Застосування компетентнісного підходу у навчанні, використання завдань з відкритими питаннями, щоб перевірити рівень володіння навичками.	постійно	Педагогічні працівники	
177	Здійснення справедливого оцінювання здобувачів освіти відповідно до Критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Запорізькій гімназії № 92.	постійно	Вчителі-предметники	

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІННЯ

Гімназія

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Критерії 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3

Дошкільний підрозділ

Вимога 4.1. Планування діяльності.

Критерій 4.1.1

Вимога 4.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти

Критерій 4.2.1

Вимога 4.8. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

Критерій 4.8.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробка та схвалення на засіданні педагогічної ради річного плану закладу, спрямованого на досягнення цілей та завдань стратегії розвитку закладу освіти.	серпень 2026 р.	Адміністрація	Протокол ПР № від
2	Залучення до розробки річного плану учасників освітнього процесу.	серпень 2026 р.	Адміністрація	Наказ № від
3	Внутрішня система забезпечення якості освіти (проведення моніторингів).	протягом 2026/2027 н.р	Адміністрація, Методична рада	
4	Самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямом: “Освітнє середовище”	протягом 2026/2027 н.р., за окремим планом	Адміністрація	Довідка № від
5.	Тематика засідань педагогічної ради, протоколи засідань.	протягом 2026/2027 н.р	Адміністрація	

6.	Оприлюднення результатів самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності на сайті закладу освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
7.	Використання внутрішньої системи моніторингів, спрямованої на оцінювання якості освітнього процесу; відстеження рівня розвитку та досягнень дітей дошкільного віку; аналіз професійної діяльності педагогічних працівників; виявлення проблемних зон і прийняття управлінських рішень щодо їх усунення: - розроблення та затвердження Положення про внутрішню систему моніторингу якості освіти дошкільного підрозділу; - складання річного плану моніторингових досліджень та проведення моніторингів з питань адаптації дітей до умов в ДП; рівня сформованості ключових компетентностей; якості організації освітнього процесу; стану освітнього середовища; анкетування батьків щодо задоволеності якістю освітніх послуг.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	положення в наявності Наказ № від аналітичні довідки, протоколи педрад

Гімназія

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Дошкільний підрозділ

1.4.1. Створення освітніх осередків у приміщеннях і на території, забезпечення працівників та створення осередків ігровими, дидактичними, матеріально-технічним, інформаційними тощо ресурсами

- 1. Залучення субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної дошкільної та загальної середньої освіти "Нова українська школа"**

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Шкільні меблі, меблі для дошкільного підрозділу	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Бюджетний запит
2	ТЗН			
3	Демонстраційний матеріал			
4	Наочні посібники			
5	Роздатковий матеріал			
6	Обладнання для досліджень			
7	LEGO, настільні ігри, тощо			

2. Залучення коштів місцевого бюджету

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Код 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар".	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Бюджетні запити
2	Код 3110 "Предмети, обладнання та предмети довгострокового користування"			
3	Перезарядка вогнегасників, термін дії яких закінчився.			
4	Заміна вікон у приміщеннях закладу, у т.ч. коридорах.			
5	Встановлення огорожі по периметру закладу.			
6	Оновлення технологічного обладнання харчоблоків.			
7	Поточний ремонт та благоустрій спортивного майданчика, облаштування ігрових майданчиків			
8	Обладнання приміщень закладу системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система керування евакуацією людей).			
9	Ремонт асфальтового покриття на пришкольній ділянці будівлі закладу освіти.			
10	Ремонт відмостки по периметру будівлі, заміна зливого каналу.			
11	Поточний ремонт покрівлі.			
12	Оновлення бібліотечного фонду.			
13	Встановлення освітлення на під'їздах до закладу освіти			
14	Встановлення лінгафонного обладнання в кабінетах англійської мови.			

3. Залучення коштів депутатського фонду

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Облаштування майданчика для здобувачів освіти 1-4 класів (тіньові навіси).	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
2	Встановлення огорожі по периметру закладу.			

4. Грантова діяльність

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Участь у Громадському бюджеті м. Запоріжжя.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, учнівське самоврядування, батьківська громадськість	
2	Продовження фандрейзингової діяльності, участі у грантових програмах та залучення позабюджетних коштів для оснащення приміщень закладу освіти. Проведення ремонтних робіт для безпечного перебування здобувачів освіти та пересічних громадян на території багатофункціонального стадіону.			
3.	Участь у Всеукраїнських/міжнародних грантах, соціальних програмах			

5. Залучення благодійної допомоги Благодійного фонду "Розвиток", у т.ч. безповоротної допомоги (дарунків) від батьків (спонсорів)

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Повірка діелектричних гумових рукавиць.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, учнівське самоврядування, батьківська громадськість	Клопотання директора та батьківської громадськості Протокол
2	Обслуговування оргтехніки (принтери, ксерокси, БФП), заправка картриджів.			
3	Оплата за періодичні видання.			
4	Оплата тематичних банерів.			
5	Придбання грамот, подяк, сувенірів тощо.			
6	Поточний ремонт санвузлів.			
7	Придбання фарби, супутніх товарів для поточного ремонту приміщень та території.			
8	Поточний ремонт приміщень (шпатлювання, фарбування стін, стелі тощо).			
9	Придбання електротоварів та комп'ютерної техніки.			
10	Придбання інструментів.			
11	Придбання меблів.			
12	Придбання мийних засобів, ганчірок.			
13	Придбання камер відеоспостереження.			
14	Встановлення обмежувачів для несанкціонованого заїзду транспорту на територію закладу освіти.			
15	Забезпечення належного освітлення приміщень закладу освіти.			
16	Забезпечення рельєфного маркування біля будівлі, на підлозі і стінах.			
17	Оснащення гардеробної кімнати, коридорів індивідуальними шафами на кожного учня.			

Гімназія

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
Критерії 4.2.1, 4.2.2

Дошкільний підрозділ

Вимога 4.5. Відкритість та прозорість діяльності закладу освіти
Критерій 4.5.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення моніторингу щодо психологічного клімату, стосунків довіри та конструктивної співпраці у закладі освіти (учасників освітнього процесу).	Протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Результати анкетування
2	Проведення моніторингу щодо потреб учасників освітнього процесу, з метою підготовки бюджетного запиту засновнику для задоволення потреб закладу освіти			Результати анкетування
3	Анкетування батьків щодо ефективності комунікації з адміністрацією та вчителями.			Результати анкетування
4	Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах закладу освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Сайт закладу освіти, сторінка у фейсбуці
5	Забезпечення доступу (відкритої та повної інформації) учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом і конструктивного вирішення того чи іншого питання.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація	
6	Створення та систематичне оновлення на сайті закладу освіти розділу "Питання та відповіді" щодо роз'яснення нормативно-правової бази у галузі освіти та надання консультативної допомоги з питань освітньої діяльності, організації харчування, оздоровлення та інш.			

Гімназія

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийнятті управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
Критерій 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4

Дошкільний підрозділ

Вимога 4.6. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування
Критерій 4.6.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Теоретично-практичні заходи:				
1	Забезпечення умов для конструктивної співпраці у вирішенні важливих питань, які стоять перед закладом освіти.	протягом 2026/2027 н.р.	Адміністрація, робоча група	
2	Впровадження сучасної моделі громадського самоврядування. Моніторинг за впровадженням сучасної ефективної моделі громадського самоврядування. Перехід моделі державно-громадського управління, яка включає всіх учасників освітнього процесу, із системи впровадження в режим функціонування.			
3	Координація діяльності органів громадського самоврядування.			
4	Підвищення позитивного іміджу закладу освіти.			

Гімназія

Вимога 4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії 4.4.5, 4.4.6.

Дошкільний підрозділ

Вимога 2.1 Організація освітнього процесу

Критерії 2.1.2

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробка режиму роботи та розкладу навчальних занять для здобувачів освіти на принципах дитиноцентризму, з урахуванням їхніх вікових особливостей та забезпечення можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.	до 01.09.2026 р. до 08.09.2026 р. до 12.01.2027 р.	Адміністрація	Наказ № від, Наказ № від
2	Оприлюднення режиму роботи та гнучкого розкладу навчальних занять: для очного, дистанційного та змішаного навчання на сайті закладу освіти	до 08.09.2026 р., до 12.01.2027 р.	Адміністрація	
3	Розробка рекомендованого режиму дня для здобувачів освіти дошкільного підрозділу, режимів дня для груп під час очної форми зі змішаним режимом навчання, розкладу занять для синхронного та асинхронного дистанційного освітнього процесу, адаптивних розкладів організації освітнього процесу в групах за очною формою зі змішаним режимом навчання	до 31.08.2026	Адміністрація	Наказ № від
4	Оприлюднення на сайті дошкільного підрозділу рекомендованого режиму дня для здобувачів освіти дошкільного підрозділу, режимів дня для груп під час очної форми зі змішаним режимом навчання, розкладу занять для синхронного та асинхронного дистанційного освітнього процесу, адаптивних розкладів організації освітнього процесу в групах за очною формою зі змішаним режимом навчання	до 01.09.2026 р.	Адміністрація	

Гімназія

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерій 4.5.1, 4.5.2

Дошкільний підрозділ

Вимога 4.9. Формування та утвердження культури академічної доброчесності

Критерій 4.9.1

№ з/п	Найменування послуг	Строк реалізації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти шляхом вивчення публікацій педагогічних працівників, опитувань педагогічних працівників, здобувачів освіти, спостережень за проведенням навчальних занять.	грудень 2026 р., червень 2027 р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, комісія з академічної доброчесності	Довідка № від
2	Виявлення випадків недоброчесної поведінки вживання заходів згідно з чинним законодавством.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, комісія з академічної доброчесності	
3	Проведення засідань педагогічної ради щодо дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.	грудень 2026 р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, комісія з академічної доброчесності	Протокол ПР № від
4	Організація роботи ШМО з питань академічної доброчесності.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Євгенія КРАВЧУК, керівники ШМО	Протокол ШМО № від
Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності				
5	Опрацювання нормативних документів, з метою запровадження системи заохочення для стимулювання учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності, визначаючи та винагороджуючи прикладні моделі поведінки та успіхи у дотриманні принципів академічної доброчесності.	серпень-вересень 2026 р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, керівники ШМО, педагогічні працівники	
6	Організація навчання педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності за Навчально-методичним посібником «ПРОдоброчесність»	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, педагогічні працівники	

7	Поширення власного досвіду роботи педагогічних працівників з організації дотримання принципів академічної доброчесності. Організація співпраці з іншими закладами освіти, установами та організаціями з метою обміну досвідом та найкращими практиками у сфері захисту прав та академічної доброчесності.	березень 2026 р. протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА, педагогічні працівники	Протокол ПР № від
Проведення просвітницької роботи щодо формування негативного ставлення до корупції та недоброчесної поведінки з учасниками освітнього процесу:				
8	Залучення педагогічних працівників до участі у семінарах, тренінгах тощо з антикорупційної діяльності.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Яна МАКСИМОВИЧ, Галина МАЯЦЬКА	Протокол ПР № від
9	Систематичне оновлення тематичного стенду та розділу на сайті закладу освіти "Протидія корупції".	до 01.09.2026 р., протягом	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА	
10	Проведення нарад при директорові та ознайомлення педагогічних працівників з вимогами антикорупційного законодавства.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА	Протоколи нарад при директорові
11	Розробка Плану заходів щодо протидії корупції у закладі освіти.	грудень 2026 р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА	Наказ № від
12	Опрацювання циклу антикорупційних матеріалів на освітніх платформах.	протягом 2026/2027 н.р.	Педагогічні працівники	Протокол ПР № 15 від 04.06.2026
13	Моніторинг навчальних та інформаційних матеріалів для формування негативного ставлення до корупції, які використовують педагогічні працівники на навчальних заняттях.	протягом 2026/2027 н.р.	ЗД НВР Галина МАЯЦЬКА	Книга контролю