

TỜ KHAI
YÊU CẦU THẨM ĐỊNH
NỘI DUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ

386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Người có tên dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ thẩm định nội dung đơn đăng ký sáng chế^{1*}

① ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ ĐƯỢC YÊU CẦU THẨM ĐỊNH NỘI DUNG

Số đơn:

② NGƯỜI YÊU CẦU THẨM ĐỊNH NỘI DUNG

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu thẩm định nội dung)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

• là chủ đơn

• là người thứ ba

③ ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

• là người đại diện theo pháp luật của người yêu cầu thẩm định nội dung

• là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người yêu cầu thẩm định nội dung

Mã đại diện:

• là người khác được uỷ quyền của người yêu cầu thẩm định nội dung

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

④ PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
• Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định nội dung	điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
• Phí thẩm định nội dung	điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
• Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)	 trang	

^{1*}Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông • nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

<i>Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:</i>	
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):	

⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN
--

⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN • Tờ khai, gồm.....trang xbản • Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... • Bản gốc • Bản sao (• bản gốc sẽ nộp sau • bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) • Bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) • • • • • • • Cán bộ nhận đơn (ký và ghi rõ họ tên)
⑥ CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <i>Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...</i> Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn <i>(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>	