

PLANO/PROJETO DE CURSO

- 1. Nome do curso:** Suprimento Individual, Institucional e Repasse Financeiro –Execução da Despesa, Prestação de Contas e Aspectos Fiscais e Tributários
- 2. Público-alvo:** Servidores Públicos de órgãos e entidades executoras da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual, vinculados à área financeira, administrativa e de prestação de contas.
- 3. Quantidade de participantes por turma:** 25 – 30
- 4. Número de turmas:** Por demanda.
- 5. Período de Realização:** XX a XX/0X, no horário das 08:30 às 12:00h.
- 6. Pré-requisitos:** Não há.
- 7. Objetivos da Capacitação:**

7.1. Objetivo Geral:

Prover os cursistas de conhecimento sobre os procedimentos de execução e prestação de contas das despesas efetuadas por meio das modalidades: Suprimento Individual, Suprimento Institucional e Repasse Financeiro, pelos órgãos e entidades executoras da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual.

7.2. Objetivos Específicos:

- Compreender a legislação aplicável aos Regimes de Adiantamento no Estado;

- Identificar os responsáveis pela transferência e pela aplicação dos recursos referentes ao Suprimento Individual, Suprimento Institucional e Repasse Financeiro;
- Entender como são definidos e como devem ser utilizados os valores destinados às unidades administrativas dos órgãos ou entidades;
- Conhecer os procedimentos para formalização das aquisições e contratações;
- Reconhecer os documentos que devem compor os processos de prestação de contas;
- Realizar a prestação de contas e conhecer as penalidades pelo descumprimento do prazo legal da obrigação;
- Noções sobre retenções tributárias no âmbito dos regimes de adiantamento.

8. Planejamento do Curso:

8.1. Carga Horária: 20 horas/aula.

8.2. Conteúdo Programático:

- Introdução, execução da despesa sob o regime de Suprimento Individual (4h);
- Execução da despesa sob o regime de Suprimento Institucional (4h);
- Execução da despesa sob o regime de Repasse Financeiro (4h);
- Prestação de Contas por tipo de regime (4h);
- Noções de retenções tributárias no âmbito dos regimes de adiantamento. (4h).

9. Cronograma de execução:

DIA	CARGA-H ORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES
1º DIA	4 h/a	Introdução, execução da despesa sob o regime de Suprimento Individual	- Exposição oral e dialogada; - Apresentação de vídeos relacionados ao assunto;

2º DIA	4 h/a	Execução da despesa sob o regime de Suprimento Institucional	- Debate de questões práticas com foco nas principais dúvidas do tema em questão; - Exercícios de fixação do conteúdo.
3º DIA	4 h/a	Execução da despesa sob o regime de Repasse Financeiro	
4º DIA	4 h/a	Prestação de Contas por tipo de regime	
5º DIA	4 h/a	Noções de retenções tributárias no âmbito dos regimes de adiantamento.	

10. Metodologia:

10.1. Metodologia de Ensino:

Exposição oral e dialogada. Apresentação de vídeos relacionados ao assunto. Debate de questões práticas com foco nas principais dúvidas do tema em questão. Exercícios de fixação do conteúdo.

10.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Os alunos serão avaliados através de exercícios executados durante o curso.

11. Recursos Didáticos:

Computador com acesso à internet e projetor para utilização do instrutor.

12. Instrutor secundário: “não há”.

13. Bibliografia:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei nº 4.320/1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro);
- Lei Complementar Federal nº 101/2000 - LRF (Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal);

- Constituição do Estado de Pernambuco;
- Lei n.º 7.741/ 1978 (Código de Administração Financeira do Estado de Pernambuco, com alterações dadas pelas Leis Complementares Estaduais n.º 208/2012 e 287/2014);
- Decreto Estadual n.º 39.473/2013 (Regulamenta a utilização do Suprimento de Fundos Institucional - SFI) e alterações;
- Decreto Estadual n.º 20.416/1998 (Regulamenta a utilização do Repasse Financeiro) e alterações;
- Decreto Estadual n.º 38.935/2012 (com alteração dada pelo Decreto Estadual n.º 40.823/2014. Regulamenta os procedimentos de análise e arquivamento dos processos de prestação de contas);
- Manual de Prestação de Contas de Despesas Públicas elaborado pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco;
- Cartilhas de Suprimento Individual elaborado pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco, e
- Manual de Suprimento Institucional elaborado pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco.

14. Elaborado por:

Nome: Jamerson Barbosa de Souza

Matrícula: 328.409-3

Lotação: Secretaria da Controladoria-Geral do Estado de Pernambuco

Diretoria de Orientação ao Gestor e Informações Estratégicas

Coordenadoria de Orientação e Contas do Governo

Função: Gestora Governamental de Controle Interno

15. Data de Elaboração do plano/projeto de curso: 06/05/2019

Jamerson Barbosa de Souza
Gestor Governamental – Controle Interno
Mat. 328.409-3

Observações:

- I. É necessário que todas as páginas do Plano/Projeto sejam rubricadas e, a página final, seja assinada pela Coordenação Pedagógica da Escola e/ou Conteudista (s) do Curso.
- II. Diferença entre Plano de Curso e Projeto de Curso:
 - a. Plano de Curso - utilizado para cursos a serem inseridos no catálogo de cursos permanente das Escolas de Formação e Aperfeiçoamento.
 - b. Projeto de Curso - utilizado para cursos a serem realizados pontualmente, como cursos de formação e cursos in company.