

# USER MANUAL

по створенню процедури для ЦБДЗ Відчуження об'єктів державної власності (Банкрутство - без аукціону), роль Замовник.

Особливості процедури:

- Функціонал Учасника: - відсутній.
- Організатор обов'язково має приставку - Арбітражний керуючий.
- Підписання і підтвердження акту/договору Організатором - опціонально.
- Публікація заяви на участь - заяви на участь для цієї процедури відсутні.
- Модуль аукціону для цієї процедури не запускається.
- Період кваліфікації - відсутній. Замість нього використовується - Період підписання акту/договору.
- При скасуванні процедури поле Причини скасування автоматично заповнюється значенням "Порушено порядок підготовки до аукціону".
- Поля (title, description, value, buyers, items) award'у можна редагувати.

## Створення об'єкта

**Крок 0:** У верхньому правому куті **натиснути кнопку** Увійти та ввести свій логін та пароль (всі подальші кроки можливі лише авторизованими користувачами в таких ролях Організатор ).

## Авторизація

Логін (email)\*

Необхідно заповнити "Логін (email)".

Пароль\*

Необхідно заповнити "Пароль".

ВХІД

☒ Запам'ятати мене

[Нагадати пароль](#)

Крок 1: У верхньому меню **обрати** розділ Аукціони

Або з кабінета користувача **натиснути** Створити аукціон

# Мій кабінет

Вийти (



## МОЯ КОМПАНІЯ

Контактні особи

Користувачі

Запрошення

Інформація про компанію

Договір приєднання



## МОЇ АУКЦІОНИ

Створити аукціон

Список моїх аукціонів

Мої чернетки



## МОЇ ПЕРЕЛІКИ

Опублікувати об'єкт

Список моїх об'єктів

**Крок 2:** Створення аукціону: **натиснути** кнопку Створити та вибрати Продаж майна у справах про банкрутство без аукціону

Аукціони ▾ Користувачам ▾ Додатков

### Створити аукціон

Оголошення аукціону з: Продаж майна боржників у справах про банк ▾

ВІДМІНИТИ СТВОРИТИ

ідентифікатор аукціону ▾ пошукова фраза

**Крок 3:** **Заповнити** всі обов'язкові поля в карточках (та необов'язкові) :

1. Тип процедури\*

2. Лоти виставляються
3. Стартова вартість лоту
4. Гарантійний внесок
1. Розмір кроку аукціону, грн
2. Назва аукціону\*
3. Опис аукціону\*
4. Мінімальна кількість учасників за замовчуванням =1
5. № справи про банкрутство

#### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАТОРА АУКЦІОНУ**

6. № свідоцтва про право на провадження діяльності арбітражного керуючого
7. Дата видачі про право на провадження діяльності арбітражного керуючого
8. Повна юридична назва організації
9. Тип ідентифікації організації
10. Ідентифікатор організації
11. Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
12. Країна
13. Область
14. Населений пункт
15. Адреса
16. Контактна особа

#### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО БОРЖНИКА**

1. Повна юридична назва організації
2. Тип ідентифікації організації
3. Ідентифікатор організації
4. Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
5. Країна
6. Область
7. Населений пункт
8. Адреса
9. Контактна особа

#### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЛОТ**

1. Опис об'єкта
2. Кількість одиниць
3. Класифікація згідно СAV
4. Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
5. Країна розташування
6. Область
7. Населений пункт
8. Географічні координати розташування

#### **ВСІ ДОКУМЕНТИ АУКЦІОНУ ТА ПОВ'ЯЗАНІ ДОДАТКИ**

Обов'язкові документи:

Іллюстрації

Проект акту/договору

### **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**

### **РІШЕННЯ ЩОДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

10. Інформація щодо підтвердження повноважень
11. Повна юридична назва організації
12. Тип ідентифікації організації
13. Ідентифікатор організації
14. Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
15. Країна
16. Область
17. Населений пункт
18. Адреса
19. Контактна особа

**Крок 4:** **Опублікувати** об'єкт або **зберегти** до чернетки.

Після публікації об'єкта у вас є можливість:

**Редагувати оголошення**



АБО

**Створити копію аукціон**



### **КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ**

- Перейти Організатором на сторінку кваліфікації, завантажити/оновити документ - Протокол про продаж майна ЗК - дія обов'язкова.
- Перевіри можливість завантажити/оновити документ - Заява забезпеченого кредитора - дія не обов'язкова.
- Натиснути кнопку "Протокол затверджено", перевірити надходження сповіщень та листів Організатору про виконані дії.

- Перевірити статус процедури та формування **контракту**.

#### **ЗАВАНТАЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДОГОВОРУ ОРГАНІЗАТОРОМ**

1. Перейти Організатором на сторінку кваліфікації, завантажити/оновити документи
2. Внести інформацію в обов'язкові поля **договору**
3. Натиснути кнопку "Підтвердити договір" та перевірити надходження сповіщень та листів Організатору та Учаснику про виконані дії.
4. Перевірити статуси процедури та інформацію щодо договору.