

Joseph Stokes Memorial School

915 Parkside Ave., Trenton, NJ 08618

Phone: (609) 656-4930

Mr. Paul Lakarosky, Principal



Manual para padres/estudiantes

2025-2026

Tabla de contenido

- Mensaje del director
- Información de contacto del distrito y la escuela
- Declaración de misión/visión
- Camino al éxito
- Lista de personal
- Horas de escuela
- Procedimientos de llegada y salida
- Política de asistencia
- Código de vestimenta
- Organización de padres/maestros
- Tarea
- Calificación
- Política de Disciplina (Ver Código de Conducta)
- Servicios escolares
 - Bilingue/ESL
 - Servicios de comida
 - Guía
 - Servicios de salud
 - Servicios de intervención y derivación (I&RS)
 - Seguridad
- Procedimientos de emergencia escolar
 - Simulacro de incendio
 - Evacuación escolar
- Lista de útiles escolares recomendados

Mensaje del director

1 de septiembre de 2025

Estimados padres,

Bienvenidos al nuevo año escolar. El personal y yo estamos listos para servir a los niños y a usted para ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar un alto rendimiento académico. Nos comprometemos, mientras trabajamos con los niños, a ponerlos siempre en primer lugar en nuestro trabajo. A medida que continuamos animando a nuestros estudiantes, nos centraremos en los hábitos que necesitan desarrollar para tener éxito. Nuestro objetivo es formar estudiantes de por vida. Juntos fortaleceremos el ambiente colegiado, guiándolos a través de discusiones rigurosas e intercambios de ideas.

Durante las primeras seis semanas de clases, a través de ejemplos y prácticas guiadas, nuestro personal enseña a los niños rutinas y expectativas para el próximo año. Los niños prosperan en el ambiente que brindan los maestros y el personal. El personal fomenta hábitos positivos que involucran a los estudiantes en el aprendizaje activo. Con su dedicación y habilidades, y el apoyo de nuestros padres, nos esforzamos por brindarles a nuestros estudiantes las herramientas para el éxito.

El personal docente y el personal de la Escuela Primaria Stokes están orgullosos de sus estudiantes y padres. Juntos, el personal de la escuela y los padres/tutores trabajan diligentemente para inculcar una actitud positiva en los estudiantes y desarrollar un sentido de respeto, preparación, responsabilidad e ingenio que les permitirá ser ciudadanos productivos en la sociedad actual.

A medida que comienza el nuevo año, espero trabajar con usted. Nuestro trabajo conjunto es importante y contribuirá al éxito de nuestros estudiantes.

Con los más cordiales saludos,

Sr. Paul Lakarosky
Principal

Información de contacto del distrito y la escuela

Intente realizar todas las llamadas telefónicas durante el horario de 8:40 am a 3:00 pm. Todos los teléfonos tienen contestador automático, deje un mensaje detallado. Su llamada será respondida de manera oportuna. Incluya su nombre, número, nombre completo de su hijo, maestro y motivo de la llamada. Primero debe marcar el número principal y, cuando se le solicite, utilice las siguientes extensiones para marcar directamente a la persona con la que necesita comunicarse:

Escuela Joseph Stokes

Número principal	609-656-4930
Director, Paul Lakarosky	x2902 plakarosky@trenton.k12.nj.us
Asistente administrativa, Lorreisha Ware	x2902 lmware@trenton.k12.nj.us
Enlace de padres, John Pack	x2904 jpack@trenton.k12.nj.us
Orientación, Wanda Martinez	x2905 wmartinez@trenton.k12.nj.us
Enfermera, Shanique Hunter	x2903 shunter@trenton.k12.nj.us
Equipo de estudio infantil	x2906

MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

Yolanda Marrero-López, presidenta de la junta
Gerald Truehart, vicepresidente de la junta directiva
Gene Bouie, miembro de la junta directiva
Addie Daniels-Lane, miembro de la junta
Denice Johnson, miembro de la junta
Jeannie Weakliem, miembro de la junta directiva
Austin Edwards, Esq., Miembro de la Junta
Sasa Olessi Montano, Consejero
Larry Traylor, miembro de la junta

JOSEPH STOKES ELEMENTARY SCHOOL

VISIÓN

Nuestro objetivo y misión personal es educar al niño en su totalidad en un entorno escolar seguro y garantizar que nuestros estudiantes aprendan a ser lectores exitosos, comunicadores eficaces, solucionadores de problemas reflexivos y miembros responsables y solidarios de la escuela y la comunidad de la ciudad.

PRINCIPIOS RECTORES

- ☐ Cada niño puede aprender y tiene potencial para realizarse.
- ☐ Cada niño es un individuo con necesidades específicas.
- ☐ Todo niño tiene derecho a aprender en un ambiente seguro y enriquecedor.
- ☐ La educación de cada niño es responsabilidad de cada miembro del personal.
- ☐ Toda persona debe ser tratada con respeto y decencia humana.
- ☐ Cada persona actuará con integridad y justicia.
- ☐ Cada persona se esforzará por lograr la misión de la escuela.

ESTADO DE LA MISIÓN

En la Escuela Primaria Stokes, nuestra misión es crear estudiantes amables y empáticos que sean líderes y aprendices de por vida. Logramos esto estableciendo altas expectativas de excelencia académica, promoviendo el logro a través del trabajo duro y la amabilidad, y asociándonos con los padres y la comunidad.

MISIÓN DE DISTRITO

"Todos los estudiantes se graduarán con una visión de su futuro, motivados para aprender continuamente y preparados para tener éxito en la universidad o carrera que elijan".

AVISPONES ÚTILES

- YO SOY UN AVISPÓN... YO SOY
- H - Útil
- O - Optimista
- R - Respetuoso
- N - Vecino
- E - Empático
- T - digno de confianza



Camino al éxito

- ☐ Se respetuoso
 - ✓ Utilice un lenguaje apropiado
 - ✓ Usa modales
 - ✓ Practica la bondad
- ☐ Estar listo
 - ✓ Ven preparado para aprender
 - ✓ Trae buena actitud
- ☐ Sé responsable
 - ✓ trae tu mochila
 - ✓ Completar tareas y proyectos.
 - ✓

Lista de personal 2025- 2026

Personal administrativo	Especialistas
Mr. Paul Lakarosky, Principal	Ms. Julie Hemmingway – Music
	Ms. Morgan Sebasto – Art
Ms. Lorreisha Ware, Admin. Secretary	Mr. Paul Mongillo – Health/Phys. Ed.
	Ms. Celenia Rios– Computer
Jardín de infancia	
Vacancy	ESL Personal
Dr. Howard Ottenberg	Ms. Nykia Peterson
Ms. Mildred Scariolo (Bilingual)	Ms. Donna Robinson
Ms. Yana Rypa	
Ms. Shirley Williams	Recurso fuera de clase
	Mr. Daniel Matthews
Primer grado	
Ms. Renee Beckett	Especialista en alfabetización informativa
Ms. Roxanne Henry	Ms. Carol Cekoric
Ms. Laura Peroni	
Ms. Grace Stokes (Bilingual)	Enfermera de la escuela
Ms. Susan Zavada	Ms. Shanique Hunter
Segundo grado	Enlace de padres
Mr. Edward Beitel	Mr. John Pack
Ms. Irene Clayton (Bilingual)	
Ms. Samantha Elliott	
Ms. Stephanie Gammone	Paraprofesionales
Ms. Jillian O'Connor	Ms. Ashley Alvarado
	Ms. Robin Lewis
Tercer grado	Ms. Annie Mansur
Ms. Yolanda Cabrera (Bilingual)	Mr. Tyrone Robinson
Mr. Zachary Evangelista	
Ms. Iris Hill	Personal de conserjería
Ms. Marisa Morgan	Ms. Sandra Dowling
Ms. Monica Nardone	
Consejero de orientación	
Ms. Wanda Martinez	



Horario escolar

Primer día de clases: 5 de septiembre de 2024

8:45 am – 3:15 pm

- ☐ **8:10 am - Se abre la puerta 10 para los estudiantes.**
- ☐ **8:45 am - Estudiantes recogidos por profesores.**
- ☐ **8:55 am - La puerta 10 se cierra, todos los estudiantes deben ingresar por la puerta 5**
- ☐ **9:05 am - Finaliza el desayuno**
- ☐ **1:00 pm - Salida en día reducido**
- ☐ **3:15 pm - Salida de la escuela**



ARRIVAL AND DISMISSAL PROCEDURES

Llegada

- ☐ No se admiten estudiantes en el edificio antes de las 8:10 a. m. Los estudiantes que sean dejados en la entrada deben permanecer afuera hasta las 8:10 a. m.
- ☐ Los estudiantes que lleguen antes de las 8:45 a. m. permanecerán en su área designada por la mañana hasta que llegue su maestro a recogerlos.
- ☐ Los estudiantes que lleguen después de las 8:45 a. m. se reportarán directamente a su salón de clases después de recibir su desayuno.
- ☐ Después de las 8:55 a. m., los estudiantes ingresarán al edificio por la puerta 5.

Despido

La oficina principal estará cerrada para la salida de 2:30 a 3:15 p.m. Las puertas de la escuela estarán cerradas con llave para garantizar la seguridad de todos aquellos en el edificio.

Pasajeros de autobús

- ☐ Los estudiantes que viajan en autobús se presentarán en el gimnasio a la hora de salida y cuando llegue su autobús entrarán al edificio por la puerta 10.

Caminantes independientes

- ☐ Para que cualquier estudiante sea despedido como caminante independiente, debe tener un formulario de permiso de caminante firmado.
- ☐ Cualquier hermano que camine juntos sin un adulto también debe tener un formulario de permiso de andador firmado.
- ☐ Los caminantes independientes serán despedidos primero como parte de un plan de despido escalonado, y se espera que caminen inmediatamente a casa.

Recogida de padres/tutores

- ☐ Las clases de 1-3rd grado serán despedidas por su maestro fuera del patio de recreo.
- ☐ Los estudiantes de kindergarten saldrán por las puertas del salón conectadas al patio de juegos trasero.

Inclemencias del tiempo

- ☐ En caso de que haya mal tiempo, el director puede decidir sacar a los estudiantes de 1-3 grado del interior del gimnasio. En estos casos, los padres ingresarán al edificio por la puerta 8, registrarán la salida de su estudiante y luego saldrán del edificio por la puerta 9 a la izquierda del escenario.
- ☐ Los estudiantes de kindergarten serán despedidos utilizando el mismo procedimiento que en las salidas regulares.

TENGA EN CUENTA: TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN SER RECOGER PRONTO A LA SALIDA. LOS ESTUDIANTES QUE NO RECOGIDOS A TIEMPO PRESENTAN UN PROBLEMA DE SEGURIDAD.

Asistencia

La asistencia regular es necesaria para el éxito en la escuela y la promoción al siguiente grado. Cuando una ausencia es necesaria, es responsabilidad del estudiante solicitar el trabajo de recuperación y devolver todo el trabajo asignado al maestro dentro de un plazo razonable. Cualquier estudiante que acumule quince (15) ausencias injustificadas durante el año escolar está en peligro de ser retenido.

Asistencia perfecta

- Presente durante más de la mitad del día de instrucción diariamente. (4 horas de presencia se considera un día completo)

Ausencias Justificadas

Es esencial que cada padre y estudiante acepte la responsabilidad de la asistencia diaria del estudiante a la escuela. Una ausencia justificada es la ausencia de un estudiante de la escuela durante un día completo o una parte del día por la observancia de un feriado religioso de conformidad con N.J.S.A. 18A:36-14 a 16, o cualquier ausencia por los motivos enumerados a continuación: Las ausencias justificadas incluyen lo siguiente:

1. Enfermedad respaldada por notificación a la escuela por parte de los padres del estudiante y una carta escrita de los padres al regreso del estudiante a la escuela;
2. La asistencia requerida del estudiante al tribunal;
3. Cuando corresponda, cuando sea consistente con los Programas de Educación Individualizados, la Ley de Individuos con Discapacidades, los planes de adaptación bajo 29 U.S.C. 794 y 705(20), y planes de atención médica individualizados;
4. La suspensión del estudiante de la escuela;
5. Enfermedad o muerte familiar respaldada por notificación a la escuela por parte de los padres del estudiante y respaldada por una carta escrita de los padres al regreso del estudiante a la escuela;
6. Citas médicas o dentales necesarias e inevitables que no se pueden programar en otro horario que no sea el día escolar;
7. Día de llevar a nuestros hijos al trabajo;
8. Una ausencia considerada justificada por una norma del Departamento de Educación de Nueva Jersey;
9. Una ausencia por un motivo no mencionado anteriormente, pero que el director considera justificada tras una solicitud por escrito de los padres del estudiante indicando el motivo de la ausencia y solicitando permiso para que la ausencia sea una ausencia justificada.

Tardanza

La escuela comienza a las 8:45 todos los días. La asistencia se toma diariamente a las 9:00. Los estudiantes que lleguen tarde deben presentarse al oficial de seguridad o a la oficina principal para obtener una nota de tardanza a clase. Salida anticipada antes de las 13:00 horas. No se considera un día completo.

Salida Temprana

La salida anticipada se concederá sólo cuando sea absolutamente necesario. Los padres deben enviar una nota solicitando la salida temprana para poder alertar al maestro. Los padres con identificación adecuada deben presentarse en el mostrador de seguridad y luego dirigirse a la oficina principal para registrar la salida de sus hijos como medida de seguridad. El libro de salida anticipada se encuentra en el mostrador de la oficina principal.

Alentamos a los estudiantes a permanecer en la escuela durante todo el día escolar. Entendemos que las emergencias ocurren. Comuníquese con la escuela lo antes posible para salidas anticipadas debido a emergencias. Debemos trabajar juntos para hacer de cada día un éxito académico para cada estudiante. **Para que se cuente como asistencia perfecta, los estudiantes deben permanecer en el edificio hasta la 1:00 p.m. o 4 horas del día si llega tarde.**

Calendario Escolar Fechas Importantes 2024-2025

(Estas fechas están sujetas a cambios según la necesidad)

4 de septiembre	Primer día de clases
16 de septiembre	Día reducido/Noche de regreso a clases
7 de octubre	Escuela cerrada: Desarrollo profesional del personal
4 de noviembre	Escuela cerrada: Día de las elecciones
5 de noviembre	Escuela cerrada: Día de los Veteranos
6 y 7 de noviembre	Escuela cerrada: Conferencia NJEA
11 de noviembre	Día reducido: Conferencias de padres por la tarde
12 de noviembre	Día reducido: Conferencias de padres por la tarde
26 de noviembre	Día reducido para personal/estudiantes
27 y 28 de noviembre	Escuela cerrada: vacaciones de Acción de Gracias
10 de diciembre	Jornada reducida para estudiantes
22-31 de diciembre	Escuela cerrada: vacaciones de invierno
1 y 2 de enero	Escuela cerrada: vacaciones de invierno
5 de enero	Regreso a la escuela después de las vacaciones de invierno
14 de enero	Jornada reducida para estudiantes
19 de enero	Escuela cerrada: Día de Martin Luther King Jr.
11 de febrero	Día reducido para estudiantes
11 de marzo	Día reducido para estudiantes
03-10 de abril	Escuela cerrada: vacaciones de primavera
21 de abril	Día reducido: Conferencias de padres por la tarde
22 de abril	Día reducido: Conferencias de padres por la tarde
6 de mayo	Jornada reducida para estudiantes
20 de mayo	Jornada reducida para estudiantes
25 de mayo	Escuela cerrada: Día de los Caídos
10 de junio	Día reducido para estudiantes
19 de junio	Escuela cerrada: 19 de junio
23 de junio	Último día de clases para estudiantes
26 de junio	último día para el personal

School Calendar 2025-2026



Aprobado por la Junta Directiva

28 de abril

ESCUELAS PÚBLICAS DE TRENTON | CALENDARIO 2025-26

SEPTIEMBRE DE 2025 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 21 Personal 19 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					Reunión de la Junta Directiva: 25 de agosto Primer día de clases para 10 empleados de medio mes: 25 de agosto Reflexión y evento extravagancia para la administración: 25-27 de Agosto 01 Día del Trabajo/CERRADO 02,03 Formación del personal 04 Primer día de clases 10 Día reducido/Desarrollo profesional del personal 09 Noche de regreso a clases (5:30-7 p. m.) 11 Día de regreso a clases (ECC): Día reducido 12 Día de regreso a clases (9-12): Día reducido 16 Día de regreso a clases (K-3): Día reducido 17 Día de regreso a clases (4-6): Día reducido 18 Día de regreso a clases (7-8): Día reducido 29 Reunión de la Junta Directiva	MARZO DE 2026 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 22 Personal 22 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					02-06 Control Académico 11 Día reducido/Desarrollo profesional del personal 23 Reunión de la Junta Directiva														
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
	1	2	3	4	5	6																																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																															
14	15	16	17	18	19	20																																																																																															
21	22	23	24	25	26	27																																																																																															
28	29	30																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7																																																																																															
8	9	10	11	12	13	14																																																																																															
15	16	17	18	19	20	21																																																																																															
22	23	24	25	26	27	28																																																																																															
29	30	31																																																																																																			
OCTUBRE DE 2025 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table> 23 Personal 22 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		06-10 Control Académico 08 Desarrollo Profesional del Personal – Escuela CERRADA para Estudiantes 13 Reunión de la Junta PSAT/SAT (Tentativo)	ABRIL DE 2026 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr></table> 16 Personal 16 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			03 Vacaciones de primavera/CERRADO 06-10 Vacaciones de primavera/CERRADO 15 Fin del tercer período de calificaciones Reuniones de padres y maestros - *(5:30-7 p.m.) 20 (ECC) *Reuniones vespertinas/Hora reducida 20 (9-12) *Reuniones vespertinas/Hora reducida 21 (K-3) *Reuniones vespertinas/Hora reducida 21 (4-6) Reuniones vespertinas/Hora reducida 22 (K-3) Reuniones vespertinas/Hora reducida 22 (4-6) *Reuniones vespertinas/Hora reducida 23 (7-8) *Reuniones vespertinas/Hora reducida 24 (7-8) Reuniones vespertinas/Hora reducida 27 Reunión de la Junta Directiva														
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
			1	2	3	4																																																																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																																																															
12	13	14	15	16	17	18																																																																																															
19	20	21	22	23	24	25																																																																																															
26	27	28	29	30	31																																																																																																
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
			1	2	3	4																																																																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																																																															
12	13	14	15	16	17	18																																																																																															
19	20	21	22	23	24	25																																																																																															
26	27	28	29	30																																																																																																	
NOVIEMBRE DE 2025 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 14 Personal 14 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							04 Día de Elecciones/CERRADO 05 Día de los Veteranos (conmemoración)/CERRADO 06,07 Convención de la NJEA/CERRADO 12 Fin del 1.er Período de Calificaciones Reuniones de Padres y Maestros - *(5:30-7 p.m.) 03 (ECC) *Reuniones Vespertinas/Día Reducido 10 (9-12) *Reuniones Vespertinas/Día Reducido 11 (K-3) *Reuniones Vespertinas/Día Reducido 11 (4-6) Reuniones Vespertinas/Día Reducido 12 (K-3) Reuniones Vespertinas/Día Reducido 12 (4-6) *Reuniones Vespertinas/Día Reducido 13 (7-8) *Reuniones Vespertinas/Día Reducido 14 (7-8) Reuniones Vespertinas/Día Reducido 17 Reunión de la Junta 26 Día Reducido/Personal y Estudiantes 27, 28 Día de Acción de Gracias Descanso/CERRADO	MAYO DE 2026 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 19 Personal 19 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							06 Día reducido/Desarrollo profesional del personal 11-15 Control académico 13 Reunión extraordinaria de la junta 20 Día reducido/Desarrollo profesional del personal 22 Cierre de emergencia, día n.º 1 25 Día de los Caídos/CERRADO 26 Reunión de la junta
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
						1																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																															
30																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
					1	2																																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																															
10	11	12	13	14	15	16																																																																																															
17	18	19	20	21	22	23																																																																																															
24	25	26	27	28	29	30																																																																																															
31																																																																																																					
DICIEMBRE DE 2025 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 15 Personal 15 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				08-12 Control académico 10 Día reducido/Desarrollo profesional del personal 15 Reunión de la junta 22-26 Vacaciones de invierno/CERRADO 29-31 Vacaciones de invierno/CERRADO	JUNIO DE 2026 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 18 Personal 15 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					02 Cierre de emergencia, día n.º 3 (Primaria de NJ) 10 Día reducido/Desarrollo profesional del personal 19 Juneteenth/CERRADO 22,23 Días reducidos para estudiantes Último día de clases para estudiantes Graduación de CCHS (por determinar) Graduación de TCHS (por determinar) Fin del 4.º período de calificaciones 23 Último día de clases para el personal 26 Reunión de la junta 29 Último día para 10 empleados con contrato de medio mes 03 de julio - Día de la Independencia (celebración)/CERRADO														
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
	1	2	3	4	5	6																																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																															
14	15	16	17	18	19	20																																																																																															
21	22	23	24	25	26	27																																																																																															
28	29	30	31																																																																																																		
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
	1	2	3	4	5	6																																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																															
14	15	16	17	18	19	20																																																																																															
21	22	23	24	25	26	27																																																																																															
28	29	30																																																																																																			
ENERO DE 2026 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table> 19 Personal 19 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01-02 Receso de invierno/CERRADO 05 Regreso a clases 06 Reunión de la junta directiva 14 Jornada reducida/Desarrollo profesional del personal 19 Día del Dr. Martin Luther King Jr./CERRADO 26 Reunión de la junta directiva	Primer y último día de clases Jornada reducida para personal y estudiantes Graduación Día completo de desarrollo profesional para el personal/Escuelas cerradas para estudiantes Jornada reducida para K-12/Día de desarrollo profesional para el personal Noche de regreso a clases/Jornada reducida Conferencias de padres y maestros/Jornada reducida Distrito cerrado Día de cierre de emergencia Reunión de la junta: 5:30 p. m.																																																									
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
				1	2	3																																																																																															
4	5	6	7	8	9	10																																																																																															
11	12	13	14	15	16	17																																																																																															
18	19	20	21	22	23	24																																																																																															
25	26	27	28	29	30	31																																																																																															
FEBRERO DE 2026 <table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr></table> 19 Personal 19 Estudiantes	S	M	T	W	Th	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	02 Fin del 2.º período de calificaciones 02 Jornada reducida para 9.º a 12.º grado 11 Jornada reducida/Desarrollo profesional del personal 16 Cierre de emergencia, día n.º 2 23 Reunión de la junta Noche de regreso a clases del segundo semestre (5:30-7:30 p. m.) 25 (9-12) Noche de regreso a clases/Día reducido	Día de cierre de emergencia Si el distrito no utiliza los días de cierre de emergencia, TPS permanecerá cerrado el 16 de febrero, el 22 de mayo y el 2 de junio. Al planificar vacaciones irrevocables, tenga en cuenta que el distrito se reserva el derecho de cambiar la(s) fecha(s) debido al(los) día(s) de cierre de emergencia. El 2 de junio se basa en las primarias de Nueva Jersey de 2026 y está sujeto a cambios. Días de uso: La escuela estará abierta el: 1 22 de mayo 2 16 de febrero 3 2 de junio 186 días – Personal/ 180 días – Estudiantes																																																																
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7																																																																																															
8	9	10	11	12	13	14																																																																																															
15	16	17	18	19	20	21																																																																																															
22	23	24	25	26	27	28																																																																																															

Código de vestimenta

Se sugiere que en la Escuela Stokes los estudiantes usen uniformes de lunes a viernes, con excepción de nuestros días de recaudación de fondos con vestimenta informal que se llevan a cabo todos los viernes. Los estudiantes que deseen participar pagarán \$1.00 para vestirse informalmente. **Todos los demás estudiantes deben usar sus uniformes.** Si un día festivo o cierre del colegio cae en viernes, realizaremos la actividad el día anterior. La recaudación de fondos ayuda a financiar las actividades estudiantiles durante todo el año y nuestro “Día de Diversión” de fin de año, que es un evento lleno de diversión que dura todo el día, con música, comida, juegos, actividades y más.

Requisitos uniformes

- o Blusa o polo azul claro
- o Pantalones, faldas o jumpers de color caqui
- o Los niños deben usar la camisa dentro de los pantalones.
- o Se requiere que las niñas usen faldas/jumpers a no más de 2 pulgadas por encima de la rodilla.
- o Se recomienda el uso de cinturones para evitar “flacidez” o “mal funcionamiento del guardarropa”.
- o Se permite usar suéteres/chaquetas de color azul marino o blanco durante el día escolar.

Organización de padres y maestros (PTO)

Contamos con una Organización de Padres y Maestros (PTO) activa e involucrada en la Escuela Stokes. Esperamos que todos los padres participen en actividades patrocinadas por el PTO durante el año escolar 2025-2026. El PTO patrocina muchas actividades para los niños y se necesita el apoyo de los padres para que sean un éxito.

Sabemos que a los estudiantes les va mejor cuando los padres participan en su educación, por lo que el PTO también ha planificado varios talleres para informar y educar a los padres. Estos talleres están destinados a ayudar a los padres a asumir un papel más activo en la educación de sus hijos. Se enviará a casa un calendario/boletín mensual para mantenerlo informado. Únase y conviértase en un participante activo de nuestro PTO de la escuela Stokes.



Tarea

La tarea es parte del programa educativo de un estudiante. Se espera que cada estudiante dedique algo de tiempo cada día, además de la instrucción de clase programada, a estudiar en casa. Se anima a todos nuestros estudiantes a leer materiales apropiados para su edad de forma oral o en silencio durante 15 a 45 minutos al día. Es importante que su hijo participe en todas las actividades de la clase y complete todas las tareas para garantizar el éxito. Se anima a los padres a revisar y firmar todas las tareas.

Calificación

Consulte el sitio web del distrito para conocer las políticas de calificación específicas.

CALIFICACIONES INTERNAS Y FINALES DE LA BOLETA DE CALIFICACIONES

Kindergarten, 1st, and 2nd	Especialista	3rd
4 – Supera los estándares	O – Pendiente	A+ (98-100) / A (93-97) / A- (90-92)
3 – Cumple con los estándares	S – Satisfactorio	B+ (87-89) / B (83-86) / B- (80-82)
2 – Acercándose a los estándares	I – Mejorando	C+ (77-79) / C (73-76) / C- (70-72)
1 – Necesita apoyo	NI – Necesita mejorar	D+ (67-69) / D (63-66) / D- (60-62)
X – No evaluado	U – Insatisfactorio	F (59)

Nota: El sistema de calificación está sujeto a cambios con la aprobación de la Junta.

PROGRAMA DE DISCIPLINA PARA TODA LA ESCUELA

El propósito de la disciplina en un entorno escolar es proporcionar la estructura y la seguridad para garantizar que los estudiantes puedan concentrarse y lograr logros. Se deben abordar los comportamientos que interfieren con esta estructura. La comunidad escolar de Stokes cree que la mayoría de los problemas se pueden abordar dentro de la escuela. Con esto en mente, la Escuela Stokes ha iniciado un proceso para ayudar a los estudiantes a comportarse de manera que garantice un ambiente seguro y productivo para todos los estudiantes.

SER PREPARADO

SER RESPETUOSO

SER RESPONSABLE

☐ **Expectativas en el aula**

1. Habla en voz baja.
2. Muestre autocontrol.
3. Muestre respeto.
4. ¡Haz siempre lo mejor que puedas!

☐ **Expectativas en los pasillos (pasillos silenciosos)**

1. Camine en silencio.
2. Mantenga una fila ordenada.
3. Manténgase a la derecha.
4. Muestre dominio propio.
5. Muestre respeto.

☐ **Expectativas de la cafetería Stokes**

1. Habla en voz baja.
2. Quédate en tu asiento.
3. Levanta la mano si necesitas algo.
4. Deja tu área limpia.
5. Muestre respeto.

☐ **Expectativas del patio de recreo**

1. Juega con seguridad.
2. Muestre autocontrol.
3. Muestre respeto.

☐ **Expectativas del baño**

1. Zona tranquila.
2. Muestre autocontrol.
3. Respete la privacidad.
4. Lávese y séquese las manos.

Cada clase desarrollará un conjunto de reglas. Cada maestro implementará un plan de gestión del aula y se utilizará un sistema de recompensas para reforzar y fomentar el comportamiento apropiado. Si es necesario, los padres participarán en el proceso cuando un problema no pueda resolverse por completo dentro del salón de clases.

Si surge un problema grave, p. comportamiento que causa lesión a otra persona, se seguirá la política disciplinaria del distrito.

Servicios escolares

Bilingüe/ESL

Los programas bilingüe/inglés como segundo idioma brindan evaluación del idioma y servicios de instrucción a los estudiantes identificados con un idioma principal o materno distinto del inglés.

Servicios de alimentación

- ☐ Aramark es nuestro proveedor de servicios de alimentos aprobado por la Junta.
- ☐ El programa de desayuno y almuerzo gratuito está disponible para todos los estudiantes para el año escolar 2025-2026.

consejero vocacional

Los servicios para estudiantes y familias se manejan a través de la Oficina de Orientación. Cuando un estudiante está experimentando desafíos; un maestro, padre o cualquier parte interesada puede comunicarse con el consejero escolar. Los problemas de los estudiantes abordados pueden ser de naturaleza académica o emocional. Los servicios incluyen:

- ☐ Asesoramiento individual
- ☐ Consejería grupal
- ☐ Mediación entre pares
- ☐ Evaluaciones Académicas
- ☐ Referencias de estudios infantiles
- ☐ Trabajadora Social de apoyo familiar.
- ☐ Cualquier otro servicio que impacte el desempeño escolar y la salud emocional de todos los estudiantes.

Servicios de salud

Stokes tiene una enfermera de tiempo completo. Se realizan exámenes de audición, visión y escoliosis a los estudiantes anualmente y cuando sea necesario. Se hacen referencias a los padres cuando se requiere atención médica adicional. Las vacunas, según lo exige la ley del estado de Nueva Jersey, se controlan anualmente.

Los medicamentos son administrados por la enfermera de la escuela cuando los médicos consideran necesario que un niño los tome durante el día. El permiso debe ser otorgado por los padres, se deben obtener instrucciones específicas del médico y la aprobación debe ser otorgada por el inspector médico jefe.

Cuando ocurren accidentes en la escuela, se brindan primeros auxilios al estudiante. Se contactará a los padres o tutores. Es esencial que la escuela tenga números de teléfono de emergencia ya que los hospitales no atenderán a los niños a menos que un padre o tutor esté presente.

En todos los casos de enfermedad o lesión de un alumno, se notifica inmediatamente a la enfermera de la escuela. Cuando es posible, se acompaña al alumno a la oficina de la enfermera. Cuando no sea aconsejable el traslado del alumno, la enfermera acudirá al alumno. Si es necesario, se llamará a los padres para que recojan al niño. Si un niño se enferma durante el día escolar, la enfermera utilizará su habilidad profesional para determinar si el alumno debe permanecer en la escuela o ser enviado a casa.

I&RS

Este comité apoya las siguientes creencias:

- El valor único e inherente de cada estudiante nos obliga a tratar a cada persona de manera que demuestre valor y respeto.
- Cuando un estudiante tiene dificultades para aprender, la primera línea de investigación debe ser la coincidencia entre el estilo de aprendizaje óptimo de ese estudiante y el estilo de enseñanza, en lugar de suponer que el estudiante puede tener una discapacidad.
- Al proporcionar modelos de comportamiento y aprendizaje apropiados para los estudiantes, el protocolo es colocarlos en el entorno menos restrictivo mediante el desarrollo de estrategias de intervención para satisfacer las necesidades individuales.

Seguridad

Actualmente, a Stokes se le asignan oficiales de seguridad diariamente. Estos oficiales de seguridad están disponibles para ayudar al personal, los estudiantes, los padres y los miembros de la comunidad a mantener a la Escuela Stokes como un lugar seguro para el aprendizaje.



Procedimientos de emergencia escolar

Se les informa a los padres y estudiantes que la Escuela Stokes cuenta con un procedimiento que los estudiantes deben seguir en situaciones de emergencia. El plan de nuestra escuela está diseñado específicamente para brindar la máxima seguridad a todos los estudiantes. El plan aborda los procedimientos de evacuación primaria y secundaria con énfasis en la seguridad y las comunicaciones con las autoridades locales, los servicios centrales y los padres.

Simulacros de emergencia

La ley estatal exige que la escuela realice dos (2) simulacros de emergencia mensualmente. Los simulacros se llevan a cabo para preparar a todos los estudiantes y al personal para salir del edificio de manera segura y rápida en caso de emergencia.

Evacuación

En caso de que la escuela necesite ser evacuada por un período prolongado, School Messenger notificará a los padres sobre cualquier información importante y procedimientos de salida del sitio de evacuación.

RECOMMENDED STUDENT SUPPLY LIST**Kindergarten**

- ❖ 2 tabletas de historias creativas tempranas de Mead Primary Journal
- ❖ 2 cajas de pañuelos
- ❖ carpetas de 4 bolsillos
- ❖ paquete de 12 crayones
- ❖ 4 barras de pegamento
- ❖ 1 bomba de desinfectante para manos
- ❖ 1 paquete de toallitas para bebé
- ❖ Mochila sin ruedas

1st Grade

- ❖ 3 cuadernos de composición
- ❖ 1-100 paquetes de fichas de 3x5
- ❖ 1-12 paquetes de lápices (sin lápices mecánicos ni de mina)
- ❖ 1 sacapuntas
- ❖ un estuche para lápices
- ❖ 6 carpetas
- ❖ 4 borradores
- ❖ 1 caja de pañuelos
- ❖ Paquete de 1 a 8 marcadores.
- ❖ Paquete de 1 a 12 lápices de colores.
- ❖ Mochila sin ruedas

2nd Grade

- ❖ 3 cuadernos de composición
- ❖ 1-100 paquetes de fichas de 3x5
- ❖ 1-12 paquetes de lápices (sin lápices mecánicos ni de mina)
- ❖ 1 sacapuntas
- ❖ un estuche para lápices
- ❖ 6 carpetas
- ❖ 4 borradores
- ❖ 1 caja de pañuelos
- ❖ Paquete de 1 a 12 lápices o crayones de colores
- ❖ Mochila sin ruedas

3rd Grade

- ❖ 3 cuadernos de composición
- ❖ 1-100 paquetes de fichas de 3x5
- ❖ 1-12 paquetes de lápices (sin lápices mecánicos ni de mina)
- ❖ 1 sacapuntas
- ❖ un estuche para lápices
- ❖ 6 carpetas
- ❖ 4 borradores
- ❖ 1 caja de pañuelos
- ❖ Paquete de 1 a 8 marcadores.
- ❖ Paquete de 1 a 12 lápices o crayones de colores
- ❖ Mochila sin ruedas



"Children come first, Los niños son primero"

Paul Lakarosky

Principal, Joseph Stokes Memorial School

James Earle

Superintendent of Schools

Mi firma a continuación indica que he revisado el Manual para padres y estudiantes de la escuela primaria Stokes 2025-2026 y entiendo su contenido.

Print Name

Signature

Date