



УКРАЇНА
Красноїльський ліцей
Верховинської селищної ради

НАКАЗ

16 вересня 2024 р.

с. Красноїлля

№

**Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації бібліотекаря ліцею**

Відповідно до Положення про проведення атестації працівників установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16 липня 2007 р. №44 (зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства культури і туризму від 3 березня 2008 р. № 9 та від 13 вересня 2010 р. № 38) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 вересня 2007 р. за № 1023/14290 та з метою об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей бібліотекаря школи

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію в ліцеї для проведення атестації бібліотекаря Оксани ШПИТЧУК (додаток 1).
2. Атестаційній комісії I рівня забезпечити проведення чергової атестації бібліотекаря Оксани ШПИТЧУК відповідно до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури.

Директор ліцею

Марія ШКІНДЮК

**Склад атестаційної комісії I рівня з атестації бібліотекаря
Красноїльського ліцею**

Марія ШКІНДЮК - голова комісії, директор ліцею.

Ганна ПЛИТКА - секретар, вчитель початкових класів.

Члени комісії:

Марія БЕЛЬМЕГА – заступник директора з НВР.

Марія КРЕЧУНЯК - заступник директора з НВР.

Наталія ГАДЖУК- заступник з ВР.

Світлана ПУРШЕГА- голова профспілкового комітету.

Василина МОРОЩУК- член профспілкового комітету, керівник МО
початкових класів.

Уляна ДУЛЕНЧУК- керівник МО, вчитель англійської мови.

Василина САПРІЯНЧУК - керівник МО, вчитель географії.

Марія ТКАЧУК- керівник МО, вчитель технологій.



УКРАЇНА
Красноїльський ліцей
Верховинської селищної ради

НАКАЗ

09 жовтня 2024 р.

с. Красноїлля

№

Про атестацію бібліотекаря ліцею

Відповідно до Положення про проведення атестації працівників установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16 липня 2007 р. №44 (зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства культури і туризму від 3 березня 2008 р. № 9 та від 13 вересня 2010 р. № 38) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 вересня 2007 р. за № 1023/14290 та з метою об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей бібліотекаря школи

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити у 2024/2025 н.р. чергову атестацію бібліотекаря ліцею Оксани ШПИТЧУК.
2. Атестаційній комісії I рівня забезпечити проведення чергової атестації бібліотекаря Оксани ШПИТЧУК відповідно до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури.
3. Затвердити план-графік проведення атестації бібліотекаря Оксани ШПИТЧУК (Додаток 2).
4. Провести атестацію бібліотекаря Оксани ШПИТЧУК з 10 жовтня 2024 р. по 01 квітня 2025 р.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Марія ШКІНДЮК

Графік проведення атестації бібліотекаря Красноільського ліцею

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Подання заяви бібліотекаря про проходження атестації	до 20 вересня	Бібліотекар	
2	Видання наказу про проведення атестації бібліотекарів та визначення строків проведення атестації	до 10 жовтня	Директор ліцею	
3	Розгляд заяви бібліотекаря про проходження атестації на засіданні атестаційної комісії	до 10 жовтня	Члени атестаційної комісії	
4	Розроблення та затвердження переліку орієнтовних питань, що виносяться на атестацію за погодженням з профспілковим комітетом	до 15 жовтня	Директор ліцею	
5	Ознайомлення бібліотечного працівника з положенням про проведення атестації, строками, умовами, переліком питань з атестації бібліотекаря (не пізніше ніж за місяць до початку атестації)	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії	
6	Вивчення системи і досвіду роботи бібліотекаря, що атестується (відвідування масових заходів, бібліотечних уроків, ознайомлення зі станом ведення бібліотечної документації, участі в роботі районного методичного об'єднання, фахових конкурсах тощо) — за окремим планом	Листопад – 1 березня	Члени атестаційної комісії	
7	Підготовка та оформлення матеріалів та документів по атестації бібліотекаря, що засвідчують зростання його фахового і кваліфікаційного рівня	Листопад – 1 березня	Бібліотекар	
8	Складання характеристики бібліотекаря, в якій дається всебічна й об'єктивна оцінка результатів його праці з урахуванням функціональних обов'язків, досвіду роботи, професійної компетентності, інформація про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією та висловлюються рекомендації щодо підвищення ефективності подальшої роботи	до 15 березня	Директор ліцею	
9	Ознайомлення бібліотечного працівника зі своєю характеристикою (під підпис)	до 15 березня	Директор ліцею Бібліотекар	
10	Проведення засідання атестаційної комісії, де розглядаються подані матеріали про роботу бібліотечного працівника, який атестується та заслуховується сам працівник. При проведенні атестації обов'язково ведеться: ✓ протокол щодо кожного працівника, який атестується; ✓ протокол засідання лічильної комісії (у разі проведення таємного голосування)	до 1 квітня	Члени атестаційної комісії	
11	Оформлення атестаційного листа (у двох примірниках). Доведення рішення атестаційної комісії до відома працівника, який атестується (працівник розписується в атестаційному листі)	до 01 квітня	Члени атестаційної комісії	

12	Передача матеріалів атестації бібліотекарів керівнику закладу освіти	до 01 квітня	Члени атестаційної комісії	
13	Виконання рішень атестаційної комісії керівником закладу освіти: видача наказу за результатами атестації	до 01 квітня	Директор ліцею	
14	Зберігання атестаційного листа та характеристики працівника, який пройшов атестацію, у його особовій справі	до наступної атестації	Директор ліцею	

З графіком ознайомлений:
бібліотекар закладу освіти

Оксана ШПИТЧУК

Дата _____