SOP PERAWATAN KOLEKSI MUSEUM

NAS PENDIDIKAN DAN :BUDAYAAN KABUPATEN SIAK	**Nomor SK**	:		
	Nomor SOP	:		
	Tanggal Pembuatan	:		
	Tanggal Revisi	:		
	Tanggal Efektif	:		
	Disahkan Oleh	:	**Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIAK** **H. ROZI CHANDRA, S.Sos** Pembina (IV/a) NIP. 19791116 200012 1 004	

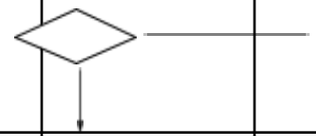
NAMA SOP: PERAWATAN KOLEKSI MUSEUM

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2010, tentang Cagar Budaya
2	Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2015, tentang Museum
3	Undang –Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan
KETERKAITAN	
PERINGATAN	
1	Penanganan pemberian hibah harus dipertimbangkan dengan cermat sesuai kebutuhan dan
	Kapasitas Museum

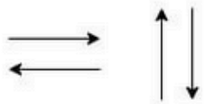
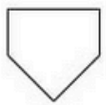
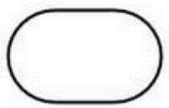
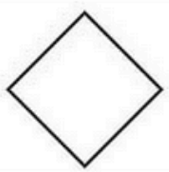
PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1	Petunjuk teknis penangana pemberian hibah
PENCATATAN dan PENDATAAN	
1	Buku catatan koleksi

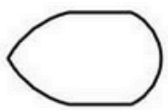
SOP PERAWATAN KOLEKSI MUSEUM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN				MUTU BAKU			Ket
		Pemohon	Tim Ahli	Pamong Budaya	Kabid Kebudayaan	Kelengkapan	Jangka Waktu	Output	
1	Pamong Budaya menerima surat rencana pemberian hibah dari pemohon					Surat rencana pemberian hibah Surat rencana pemberian hibah	30 (Tiga puluh) Menit	Tanda terima	-
2	Pamong Budaya menugaskan Tim Ahli untuk mempelajari rencana pemberian hibah berdasarkan rencana kebutuhan koleksi						30 (Tiga puluh) Menit	Disposisi	-
3	Tim Ahli meneliti kebutuhan koleksi dan meneliti informasi yang akan dihibahkan					Surat rencana pemberian hibah, disposisi	30 (Tiga puluh) Menit	Disposisi	-
4	Tim Ahli menyampaikan rekomendasi penerimaan hibah berdasarkan hasil penelitian kebutuhan koleksi					Hasil analisis	30 (Tiga puluh) Menit	Laporan rekomendasi	-

5	Pamong Budaya mempelajari rekomendasi.					Laporan rekomendasi	1 (satu) Hari	Nota dinas	-
6	Pemohon menerima surat jawaban dari Pamong Budaya					Surat jawaban	1 (satu) Hari	Tanda terima surat jawaban Pamong Budaya	-
PELAYANAN BEBAS BIAYA									

simbol-simbol yang sering digunakan dalam proses pembuatan flowchart.

	**Flow** Simbol yang digunakan untuk menggabungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga dengan Connecting Line.
	**On-Page Reference** Simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar kerja yang sama.
	**Off-Page Reference** Simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar kerja yang berbeda.
	**Terminator** Simbol yang menyatakan awal atau akhir suatu program.
	**Process** Simbol yang menyatakan suatu proses yang dilakukan komputer.
	**Decision** Simbol yang menunjukan kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, yaitu ya dan tidak.

	**Input/output** Simbol yang menyatakan proses input atau output tanpa tergantung peralatan.
	**Manual Operation** Simbol yang menyatakan suatu proses yang tidak dilakukan oleh komputer.
	**Document** Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari dokumen dalam bentuk fisik, atau output yang perlu dicetak.
	**Predefine Proses** Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program) atau prosedure.
	**Display** Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan.
	**Preparation** Simbol yang menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberikan nilai awal.