

## עושים סדר בהגדרת תפקיד

פורמט הגדרת תפקיד משותפת, כבסיס לשיחת תיאום ציפיות

תפקיד ואחריות: \_\_\_\_\_

מהות התפקיד: \_\_\_\_\_

מנהל ישיר: \_\_\_\_\_

**אחריות** – יכולה להיות אחריות כוללת והביצוע של משהו אחר (על מה אני נותן את הדין)

**סמכות** – באלו תחומים אני יכול לקבל החלטות לבד מבלי לקבל אישור מהמנהל.ת?

| תחום<br>האחריות? | מה המשימות<br>הנגזרות<br>מהאחריות? | מי הממשק שמולו אני<br>עובד?<br>שלוקח חלק בביצוע<br>המשימות | מה הסמכות שיש לי? | מה יש לעדכן ולסנכרן?<br>(בנהלי עבודה, תהליכי עבודה,<br>הגדרות, פלטפורמות תקשורת<br>עם ממשקי עבודה ועוד) |
|------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |
|                  |                                    |                                                            |                   |                                                                                                         |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# רינת גיל



אסטרטגיות לפיתוח אישי וארגוני

[rinatgil.com](http://rinatgil.com)

• [rinatgil@gmail.com](mailto:rinatgil@gmail.com)

• 052-4496859