

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG
VIỆN KINH DOANH VÀ QUẢN LÝ
NGÀNH DU LỊCH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Học phần: Hành vi tổ chức

Mã học phần: 03677

Trình độ đào tạo: Đại học

(Áp dụng từ năm học 2017-2018)



ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. **Tên học phần:** Hành vi tổ chức - **Organizational Behaviour**
2. **Mã học phần:** 03677
3. **Số tín chỉ:** 3(3,0,6)
4. **Phân bổ thời gian:**
 - Lý thuyết: 45 tiết
 - Thực hành: 0 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:** Kinh tế vi mô, kinh tế vĩ mô
6. **Mô tả vắn tắt nội dung học phần:**

Học phần Hành vi tổ chức nghiên cứu về những hành vi cá nhân trong tổ chức, tìm hiểu những thay đổi, xung đột về hành vi cá nhân, nhóm, tổ chức nhằm mục đích thiết kế và thay đổi hành vi tổ chức để đạt hiệu quả cao hơn. Giúp sinh viên hiểu được những kiến thức về hành vi tổ chức, chuẩn bị cho mình những kỹ năng, kinh nghiệm cũng như thái độ tự tin và phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp trong và ngoài nước để tự tin bước vào môi trường làm việc cũng như phát triển bản thân trong bất kỳ tổ chức nào. Cung cấp những kiến thức cơ sở cần thiết cho nhà quản trị dựa trên nền tảng của nghiên cứu tâm lý học, xã hội học. Giúp các nhà quản trị tương lai hiểu biết về các nguyên nhân, yếu tố tác động, cả bên trong và ngoại cảnh, dẫn đến những hành vi của các cá nhân, các nhóm trong tổ chức; học được một số phương pháp giải quyết những vấn đề quản lý liên quan đến con người trong tổ chức.

7. **Mục tiêu học phần:**

- **Kiến thức:** Hành vi tổ chức là môn khoa học kết hợp nhiều môn khoa học khác. Học phần hướng đến giúp người học có cách nhìn toàn diện về mối quan hệ giữa người lao động với tổ chức trong những vai trò khác nhau của người lao động trong tổ chức đó đồng thời đảm bảo duy trì và phát triển quan hệ này một cách hiệu quả, giúp người lao động gắn bó hơn với tổ chức của mình và có thể điều chỉnh thái độ và hành vi của mình cho phù hợp với mục tiêu và các giá trị mà tổ chức theo đuổi..

- **Kỹ năng:** Phân tích được hành vi của cá nhân và nhóm trong tổ chức. Áp dụng thích hợp lý thuyết vào vấn đề thực tế trong bối cảnh tổ chức. Đề xuất được các khuyến nghị quản trị nhân sự phù hợp với tổ chức của mình.

- **Thái độ, chuyên cần:** Học phần giúp sinh viên chuẩn bị cho bản thân thái độ tự tin và kiến thức, kỹ năng phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp trong và ngoài nước để tự tin bước vào môi trường làm việc cũng như phát triển bản thân trong bất kỳ tổ chức nào.

8. **Yêu cầu đối với sinh viên:**

- **Về nghiên cứu tài liệu:** cần đọc trước tài liệu giảng dạy của giảng viên đọc thêm nhiều tài liệu (sách, các bài báo...) để nâng cao nhận thức về các vấn đề.

- **Về thực hành:** Vận dụng lý thuyết giải quyết vấn đề trong thực tế đưa ra ý kiến nhận định riêng qua bài tập tình huống.

- **Thái độ học tập, chuyên cần:** sinh viên tham gia đầy đủ, tích cực các buổi học trên lớp. Chủ động, tích cực, tự giác và nghiêm túc đối với việc tự học, nghiên cứu

9. Phân bổ thời gian và nội dung chi tiết học phần

9.1 Phân bổ thời gian

TT	NỘI DUNG	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành	Tự học
1	Chương 1. Khái quát về hành vi tổ chức	5	5		
2	Chương 2. Những cơ sở của hành vi cá nhân	5	5		
3	Chương 3. Giá trị, Thái độ và mức độ thỏa mãn đối với công việc	5			
4	Chương 4. Động lực	5	5		
5	Chương 5. Hành vi nhỏ	5			
6	Chương 6. Văn hóa tổ chức	5			
	Kiểm tra				
	Thi				
	TỔNG CỘNG	30	15	0	60
		45			

9.2 Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1. (số tiết: 10)

1. Nhà quản trị - vai trò và các chức năng của nhà quản trị
2. Khái niệm về các tiếp cận về hành vi tổ chức
3. Sự cần thiết của nghiên cứu hành vi tổ chức
4. Những khoa học đóng góp vào môn học hành vi tổ chức
5. Các phương pháp nghiên cứu hành vi tổ chức
6. Thách thức của hành vi tổ chức trong môi trường toàn cầu

Chương 2 (số tiết 10)

1. Tiểu sử
2. Tính cách
3. Nhận thức
4. Học tập

Chương 3 (số tiết 5)

1. Giá trị
2. Thái độ
3. Mức độ thỏa mãn đối với công việc

Chương 4 (số tiết 10)

1. Khái niệm, vai trò
2. Các thuyết về động lực
3. Ứng dụng các lý thuyết vào thực tế

Chương 5 (số tiết 5)

1. Khái niệm và phân loại nhóm
2. Nguyên nhân gia nhập nhóm của cá nhân
3. Các giai đoạn phát triển của nhóm
4. Cấu trúc của nhóm
5. Các yếu tố ngẫu nhiên ảnh hưởng tới hành vi nhóm
6. Nhóm làm việc hiệu quả
7. Hành vi nhóm
8. Xung đột nhóm

Chương 6 (số tiết 5)

1. Khái niệm và đặc tính của văn hóa tổ chức
2. Các dạng của văn hóa tổ chức
3. Văn hóa mạnh và văn hóa yếu
4. Xây dựng và duy trì văn hóa tổ chức
5. Văn hóa tổ chức và hành vi tổ chức

10. Phương pháp giảng dạy

- Giảng dạy theo phương pháp lấy người học làm chủ đạo, khơi gợi những kiến thức đã học của sinh viên.

11. Cách thức đánh giá học phần

11.1 *Hình thức tổ chức thi kết thúc học phần*: Tự luận

11.2 *Cách thức tính điểm học phần*:

Điểm học phần là tổng hợp của 02 điểm thành phần:

- Điểm quá trình⁽¹⁾: 50 % (trọng số)
- Điểm thi kết thúc học phần⁽²⁾: 50 % (trọng số)

Ghi chú:

(1) *Điểm quá trình*: bao gồm một hoặc tất cả các bộ phận sau: điểm chuyên cần; điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm tiểu luận...

(2) *Trọng số của Điểm thi kết thúc học phần luôn* $\geq 50\%$

11.3 **Thang điểm**:

Thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

12. **Tư vấn và hướng dẫn người học**:

- Tư vấn qua mail và trực tiếp tại lớp.
- Buổi seminar chia sẻ kinh nghiệm từ doanh nghiệp

13. **Trang thiết bị dạy và học**:

Viết, bảng, máy chiếu

14. **Tài liệu học tập**:

Tài liệu chính (Textbook):

[1] Nguyễn Hữu Lam, **Hành vi tổ chức**, NXB Giáo dục 2013.

Tài liệu tham khảo:

[1] Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge, **Hành vi tổ chức (organizational behavior)**, NXB Lao động, 2012.

[2] John R. Schermerhorn, James G. Hunt, Richard N. Osborn, **Organizational Behavior**, John Wiley & Sons Inc, 2002.

Tp.HCM, ngày 08 tháng 01 năm 2016

Trưởng Khoa/Viện

Trưởng Bộ môn/Ngành

Người biên soạn