З В І Т

директора Підлиманського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Струмочок»Білик Людмили Миколаївни про роботу на посаді

за 2023-2024 навчальний рік

1. ВСТУП ТА ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

2023–2024 навчальний рік став для нашого закладу дошкільної освіти періодом стійкості, адаптації та щоденної боротьби за збереження освітнього простору. У зв'язку з введенням воєнного стану та безпековою ситуацією на території Борівської громади, заклад був змушений повністю змінити звичний режим роботи.

Головними пріоритетами діяльності адміністрації та колективу у звітному періоді стали: збереження життя і здоров'я вихованців та працівників, забезпечення безперервності дошкільної освіти через дистанційні технології, надання психосоціальної підтримки родинам, а також постійний фізичний нагляд за будівлею та матеріально-технічною базою ЗДО безпосередньо на території громади.

2. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

Протягом усього 2023–2024 навчального року адміністрація та технічний персонал закладу перебували на території Борівської громади, забезпечуючи життєдіяльність та охорону об'єкта:

• Фізичний нагляд та моніторинг: Здійснювався щоденний контроль стану будівлі, комунікацій та прилеглої території. Після кожної повітряної загрози чи обстрілів проводився оперативний огляд для виявлення можливих пошкоджень покрівлі, фасадів чи скління.

• Заходи з консервації майна: Усі матеріальні цінності закладу (кухонне обладнання, м'який інвентар та методичні матеріали) були перенесені у внутрішні, найбільш захищені кімнати будівлі для мінімізації ризиків ураження. Вікна закладу були додатково зміцнені та закриті захисними матеріалами.

• Благоустрій території: Попри воєнні обмеження, силами працівників регулярно проводилися роботи з благоустрою: скошування трави, обрізання чагарників, утримання в порядку квітників та підходів до будівлі. Заклад

підтримувався у повній господарській готовності до відновлення очного освітнього процесу в майбутньому.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИЧНА РОБОТА

Освітній процес у 2023–2024 навчальному році здійснювався виключно у дистанційному форматі. Педагогічний колектив успішно опанував сучасні цифрові інструменти та налагодив ефективну систему взаємодії з дітьми раннього та дошкільного віку.

Робота здійснювалася за гнучким розкладом у двох режимах:

1. Синхронний режим (онлайн-зустрічі): Використовувалися платформи Zoom. Проводилися короткі (10–15 хвилин) інтерактивні зустрічі, ранкові кола, розвивальні ігри. Основний фокус був спрямований на соціалізацію дітей, можливість бачити однолітків та чути живе слово вихователя.

2. Асинхронний режим: У месенджері Viber, була створена група для батьків. Вихователь щодня публікували короткі відеозаняття власного виробництва, майстер-класи з малювання та ліплення, інтерактивні дидактичні матеріали та корисні посилання для самостійної роботи батьків з дітьми.

Ключові змістові напрями роботи:

• Безпека та цивільний захист: Пріоритетним напрямом стало навчання дітей правил безпечної поведінки. Проведено серію занять з мінної безпеки з використанням матеріалів, розроблених UNICEF, та залученням візуальних образів (пес Патрон). Діти вивчали правила «Не підходь, не чіпай, повідом підліткам або рятувальникам».

• Психоемоційна підтримка: Кожне онлайн-включення містило елементи психоемоційного розвантаження: щоденні хвилинки спокою, дихальні вправи, пальчикові ігри, арт-терапевтичні техніки (малювання пальчиками, ниткографія) для зниження рівня тривожності у дітей.

• Національно-патріотичне виховання: Особлива увага приділялася формуванню любові до рідного краю, вивченню українських традицій, мови та символіки, що є надзвичайно важливим у кризових умовах війни.

4. ВЗАЄМОДІЯ З РОДИНАМИ ВИХОВАНЦІВ

У 2023–2024 навчальному році батьки стали повноцінними учасниками освітнього процесу, виступаючи сполучною ланкою між вихователем і дитиною:

• Було організовано постійний психолого-педагогічний супровід родин: проводилися групові та індивідуальні онлайн-консультації, надавалися поради щодо стабілізації психічного стану дітей під час повітряних тривог.

• Налагоджено дієву систему зворотного зв'язку. Батьки активно ділилися у чатах фотографіями та відеороликами з результатами творчості дітей (малюнками, виробами з пластиліну, аплікаціями), що дозволяло вихователям здійснювати якісний моніторинг розвитку дошкільнят.

5. КАДРОВА РОБОТА ТА ДОКУМЕНТООБІГ

Як керівник закладу, я спрямувала зусилля на 100% збереження кадрового складу та захист прав працівників:

• Трудові відносини з усіма працівниками (педагогами, помічниками вихователів, технічним персоналом) регулювалися відповідно до Кодексу законів про працю України в умовах воєнного стану. Заборгованості з виплати заробітної плати не допущено.

• Діловодство та фінансова звітність велися вчасно. Усі накази з основної діяльності, кадрових питань та обліку матеріальних цінностей оформлювалися безпосередньо на базі закладу у взаємодії з відділом освіти Борівської селищної ради.

6. ВИСНОВКИ ТА ЗАВДАННЯ НА МАЙБУТНЄ

Підводячи підсумки 2023–2024 навчального року, можна стверджувати, що заклад дошкільної освіти впорався з викликами воєнного часу. Попри дистанційний формат, нам вдалося зберегти контингент дітей, забезпечити виконання програми розвитку дитини дошкільного віку та вберегти інфраструктуру садка від руйнувань завдяки вчасним господарським заходам.

Завдання на наступний період:

1. Продовжувати модернізацію дистанційної освіти, впроваджувати нові інтерактивні платформи.
2. Тримати під постійним контролем стан матеріально-технічної бази та будівлі ЗДО на території громади.
3. Посилювати роботу з мінної безпеки та всебічної психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

Директор ЗДО Людмила БІЛИК