



FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS TRASLADO DE SEDE

CBP N°
CR de origen:
CR de destino:

Escribir con letra de Imprenta

I. DATOS PERSONALES

1. _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

2. Fecha de nacimiento: día ____ mes _____ año _____

3. Lugar de nacimiento: _____
Departamento Provincia Distrito

4. _____ 5. _____
Nacionalidad Grupo Sanguíneo y Factor Rh

6. Estado Civil _____ 7. DNI/CI/CE N° _____

8. Pasaporte N° _____ 9. R.U.C. N° _____

10. Domicilio _____
Departamento _____ Provincia _____
Distrito _____

11. Teléfono _____ CEL _____

--	--

13. E-mail _____

II. TRABAJO ACTUAL

1. Razón Social _____
2. Nombre del Empleador _____
3. Dirección _____
4. Teléfono _____
5. Cargo en la Institución _____

_____/_____/_____/_____

Fecha de presentación

**Firmar al centro y sin salirse del recuadro (usar tinta
negra)**

NOTA:

Esta ficha es única y los datos solicitados son de carácter obligatorio para realizar el traslado.