

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом №48-м от 05.12.2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО**  
**ПРОФЕССИИ**  
**09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

*Очная форма обучения*

*Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин*

**Иркутск 2024 г.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утверждена приказом №143-А от 01.09.2023 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов рассмотрена Педагогическим советом, протокол №4 от 30.06.2023 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов рассмотрена Методическим советом, протокол №6 от 14.06.2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована Педагогическим советом, протокол №3 от 18.01.2024 г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи программы	4
1.3. Нормативно-правовые основы разработки программы	4
<b>2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Форма государственной итоговой аттестации	6
2.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	6
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.4. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	7
2.5. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	7
2.6. Материально-технические условия для проведения государственной итоговой аттестации	8
2.7. Проведение государственной итоговой аттестации	
2.8. Критерии оценки качества подготовки выпускников	9
2.8.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.8.2. Оценка выпускной квалификационной работы	10
2.8.3. Методика оценивания результатов	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**.

## 1.2 Цели и задачи программы

**Программа государственной итоговой аттестации определяет:**

- форму государственной итоговой аттестации по профессии;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы подготовки государственной итоговой аттестации;
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- примерные задания демонстрационного экзамена;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки качества подготовки выпускников.

## 1.3 Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 974 от 11.11.2022 г.;
- с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. (с изм.);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г. (с изм.);
- другими нормативными документами.

## **2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Форма государственной итоговой аттестации**

**Государственная итоговая аттестация по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

**Требования к государственной итоговой аттестации:**

- проведение демонстрационного экзамена (далее – ДЭ/БУ) в соответствии с комплектом оценочной документации (К) для **базового** уровня.

**Комплект оценочной документации (К)** для **базового** уровня включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Комплекты оценочной документации** для проведения демонстрационного экзамена **профильного** уровня (далее – ДЭ/ПУ) разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

### **2.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации**

**К государственной итоговой аттестации** допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к **государственной итоговой аттестации** является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **2.3. Сроки проведения и этапы подготовки к государственной итоговой аттестации**

Требования ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** к объему времени на государственную итоговую аттестацию:

<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, всего недель/часов</b>	1 н./36 ч.
---------------	--	------------

Таблица 1.

Этапы подготовки ГИА

<b>№</b>	<b>Этапы подготовки к государственной итоговой аттестации</b>	<b>Условия и сроки</b>
1.	Разработка проекта программы государственной итоговой аттестации	июнь
2.	Обсуждение проекта программы государственной итоговой аттестации на заседании педагогического (совета с участием председателей ГЭК)	сентябрь
3.	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации на заседании учебно-методической комиссии по специальности	октябрь
4.	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации Методическим советом	октябрь
5.	Формирование приказа об утверждении программы государственной итоговой аттестации	не позднее 15 октября
6.	Ознакомление выпускников с программой государственной итоговой аттестации	после приказа об утверждении, после 15 октября
7,	Демонстрационный экзамен	в соответствии с календарным учебным графиком

## 2.4 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в составе групп численностью 5 человек. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главный эксперта уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Таблица 2.

Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

№	Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена	Условия и сроки
1.	Знакомство выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена	за пять (5) рабочих дней до даты проведения экзамена
2.	Проверка готовности ЦПДЭ главным экспертом в присутствии членов экспертной группы и технического эксперта; распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена	за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена
3.	Распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки	

4.	Оформление протокол а распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками.	
----	--	--

#### 2.4.1 Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Таблица 3.

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>4 часа</b>
--	---------------

Таблица 4.

Образец задания демонстрационного экзамена

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
<b>Модуль 1: Оформление и компоновка технической документации</b>	

**Задание 1. Модуля 1:** Оформление и компоновка технической документации

ПА, ГИА/ДЭ БУ,  
ГИА/ДЭ ПУ

Инструкция по выполнению задания:

1. Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных.
2. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.
3. Сохранить документ в указанном формате/форматах. Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям: 1. Поля документа – все по 1.2 см. 2. В верхнем колонтитуле имя и группа автора. 3. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.
4. В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе).
5. Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.
6. В документе должны присутствовать два рисунка прилегающие к заданию. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см.
7. В текст должна быть вставлена формула:

$$R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{\frac{f^{(k)}(a)}{k!}}{\frac{f^{(k+1)}(a)}{(k+1)!}} \right| = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right|.$$

8. Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf

**Задание 2. Модуля 1:** Оформление и компоновка технической документации

ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ  
ПУ

Инструкция по выполнению задания:

1. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами.
2. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями.
3. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями. С помощью мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№\_). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям:
  1. Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi.
  2. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу.
  3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом.
  4. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек.
  5. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю.
  6. Сохранить созданный документ.
  7. Выполнить архивирование созданного документ программой архиватором.
  8. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

**Задание 3. Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации**

ГИА/ДЭ ПУ

Инструкция по выполнению задания: ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ 30

1. Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных.
2. Сформировать базу данных на основе полученной информации.
3. Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями.
4. Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.

1. Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№\_: - база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.; - каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\ Схемы (в виде гиперссылок); - в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе издательства.

2. Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе.
3. Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.

**Модуль 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

**Задание 1. Модуля 2:** Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

1. Создать шаблон сайта для видео уроков или сайта ПОО. 2. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону.

VIDEO				Контакты
				Почта
Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии
Здесь должны быть фото для рекламы видео монтажа				

Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта

VIDEO				Контакты
				Почта
Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии
Наши работники		Информация		
Глав директор С.А. Григорьев		Образование – высшее, магистр. Окончил факультет технологий Телефон: 8 9** *** ** **		
Зам директора П.Н. Либовский		Образование – высшее, доктор наук Окончил факультет менеджмента Телефон: 8 9** *** ** **		
Помощник-секретарь Д.С. Дунаевская		Образование – высшее, специалист Окончила факультет делопроизводства Телефон: 8 9** *** ** **		
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				

Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта

VIDEO				Контакты Почта	
Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии	
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта					

VIDEO Контакт: 8 9\*\* \*\*\* \*\* \*\*  
Почта \*\*\*\*\*@yandex.

Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии
<p>Портфолио</p>			<p>Заслуги</p>	
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				

Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта

VIDEO

Контакты 8 9\*\* \*\*\* \*\* \*\*

Почта \*\*\*\*\*@yandex.ru

Главное

О нас

Услуги

Наши заслуги

Наши студии



Studio

Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта

**Задание 2. Модуля 2:** Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1. Написать форму для входа и регистрации на сайт

ВХОД	
Логин:	
Пароль:	
Войти	Зарегистрироваться

ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

## Модуль 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Задание 3. Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ГИА/ДЭ ПУ

1. Создать на сайте каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением).
2. Настроить ограниченный доступ к этому каталогу для всех авторизованных пользователей.
3. Создать на сайте другой каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением).
4. Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только для одного конкретного пользователя.
5. Создать на сайте третий каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением).
6. Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только для одной конкретной группы пользователей.
7. Оформить отчет, указав в нем все необходимые данные для проверки: адреса трех веб-страниц с аутентификацией страниц; логины пользователей, имеющих доступ к этим страницам; пароли пользователей, имеющих доступ к этим страницам

### 2.6. Материально-технические условия для проведения государственной итоговой аттестации

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, являющейся **Центром проведения демонстрационного экзамена.**

**Центр проведения демонстрационного экзамена** располагается на площадке Техникума и организован с учетом всех необходимых ресурсов организации центра проведения демонстрационного экзамена по образовательной программе **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.**

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание

сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются **планом проведения демонстрационного экзамена**.

Техникум знакомит с **планом проведения демонстрационного экзамена** выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

**Центр проведения демонстрационного экзамена** может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена **главным экспертом** проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также **технического эксперта**, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

## 2.7. Проведение государственной итоговой аттестации

**Главным экспертом** осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются **главным экспертом** в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством **главного эксперта** также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается **главным экспертом** в протоколе распределения рабочих мест.

**Технический эксперт** под подпись знакомит **главного эксперта**, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена *присутствуют*:

- руководитель (уполномоченный представитель) техникума;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Техникумом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с Техникумом);
- медицинские работники;
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Техникумом). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность. Лица, указанные в предыдущем пункте, обязаны:
  - соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
  - пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
  - не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

**Члены ГЭК**, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО.

**Члены экспертной группы** осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

**Главный эксперт вправе** давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО, требований охраны труда и производственной безопасности.

**Главный эксперт** может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

**Главный эксперт** обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО.

При привлечении медицинского работника организуется помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

**Технический эксперт вправе:**

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; - останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**Выпускники вправе:**

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с

требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

**Выпускники обязаны:**

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

**Выпускники** могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

**Демонстрационный экзамен** проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

**Центр проведения демонстрационного экзамена** может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Техникуме не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неважной причине.

**Главный эксперт** сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

**Технический эксперт** обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **2.8. Критерии оценки качества подготовки выпускников**

### **2.8.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

## **Виды профессиональной деятельности:**

- Оформление и компоновка технической документации;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.
- Подготовка интерфейсной графики.

## **Формируемые компетенции:**

оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин* должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- **Оформление и компоновка технической документации;**

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

- **Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

## **- Подготовка интерфейсной графики**

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

### **2.8.2. Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена**

**Демонстрационный экзамен** оценивается по 4-балльной шкале: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами *экспертной группы* по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в **протоколе** проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом *экспертной группы* и утверждается *главным экспертом* после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц *запрещено*. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом **протокол** проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решение об оценке за защиту выпускной квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии.

При равном числе голосов, голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

### **2.7.2. Оценивание демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Распределение значений максимальных баллов (Таблица 5.) зависит от уровня демонстрационного экзамена: базовый (БУ), профильный (ПУ), составляющей части ДЭ.

Таблица 5.

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)</b>	<b>Максимальный балл</b>
ГИА	ДЭ БУ	Инвариативная часть	50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА представлена в Таблице 6.

Таблица 6.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Оформление компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00

2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	10,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА представлена в Таблице 7.

Таблица 7.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	4,00

		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
2.	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных	10,00
		Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	6,00
		Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	12,00
		Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	12,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>80,00</b>

5

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в Таблице 8.

Таблица 8.

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------	---	----------------------------	--------------

1.	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
2.	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов	Структуризация цифровых данных для публикации	10,00

на сайте		
	Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	6,00
	Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	12,00
	Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	12,00
	ИТОГО (инвариантная часть)	80,00
	ВСЕГО (вариативная часть)	20,00
	ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

**Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в пятибалльную:**

Таблица 9.

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (базовый уровень, инвариантная часть)	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00 – 34,99	35,00-50,00
Оценка в баллах (профильный уровень, инвариантная часть)	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00 – 55,99	56,00-80,00
Оценка в баллах (профильный уровень, совокупность инвариантной и вариативной частей)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00 – 69,99	70,00-100,00

