

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :(1).....

Jabatan :(2).....

Satuan Kerja :(3).....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Telah melakukan verifikasi atas permintaan pengembalian kelebihan setoran Uang Persediaan sebesar Rp (4) (., (5)) yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja (6) berdasarkan berita acara rekonsiliasi sisa saldo UP/ TUP nomor (7) tanggal (8)..... .
2. Berdasarkan hasil verifikasi yang telah kami lakukan, kelebihan setoran Uang Persediaan tersebut merupakan jenis keterlanjuran penyetoran dana oleh Bendahara Pengeluaran menggunakan akun pengembalian sisa UP /TUP sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 188/PMK.05/2021 tentang Tata Cara Pembayaran atas Pengembalian Penerimaan Negara.
3. Segala hal yang timbul sebagai akibat dari hasil verifikasi atas kelebihan setoran pengembalian uang persediaan ini menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya .

Meterai Rp 10.000	Surakarta,(10).....
	Kuasa Pengguna Anggaran,
	(12).....
	(13).....

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN ATAS KELEBIHAN
SETORAN UANG PERSEDIAAN

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama penandatangan surat pernyataan
(2)	Diisi jabatan penandatangan surat pernyataan
(3)	Diisi nama Satuan Kerja
(4)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam angka kelebihan setoran UP yang dimintakan pengembalian
(5)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam huruf kelebihan setoran UP yang dimintakan pengembalian
(6)	Diisi nama Satuan Kerja
(7)	Diisi nomor berita acara rekonsiliasi kelebihan setoran UP
(8)	Diisi tanggal berita acara rekonsiliasi kelebihan setoran UP
(9)	Diisi tempat surat pernyataan dibuat
(10)	Diisi tanggal surat pernyataan dibuat
(11)	Diisi tandatangan pembuat surat pernyataan
(12)	Diisi nama penandatangan surat pernyataan
(13)	Diisi NIP penandatangan surat pernyataan