



**ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

03.12.2024

№61-Г

с. Лозуватка

*Про організоване закінчення I семестру
2024/2025 навчального року*

Відповідно до наказу по Лозуватському ліцею від 30.08.2024 №136 «Про затвердження структури, розкладу та тривалості уроків на 2024/2025 н. р.», з метою організованого закінчення I семестру 2024/2025 н. р.,

НАКАЗУЮ:

1. Закінчити I семестр 2024/2025 н. р. 20 грудня 2024 року.
2. Провести зимові канікули з 23 грудня 2024 – 12 січня 2025 (21 день).
3. Провести новорічні ранки для учнів 1-4 та 5-11 класів з дотриманням всіх протипожежних заходів а також правил поведінки під час сигналу «ПОВІТРЯНА НЕБЕЗПЕКА».
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи С.Сільченко:
 - 4.1. Забезпечити контроль за проведенням уроків в останні дні занять.
 - 4.2. Підготувати аналітичні довідки та проекти наказів про успішність учнів з предметів, виконання навчальних програм на кінець I семестру.

До 20.12.2024

- 4.3. Надати консультативну допомогу вчителям-предметникам, щодо оформлення сторінок електронних класних журналів відповідно до вимог на кінець I семестру.

До 20.12.2024

- 4.4. Здійснити перевірку класних журналів та підготувати проект наказу за результатами перевірки.

До 24.12.2024

- 4.5. Надати консультативну допомогу класним керівникам щодо проведення бесід з усіх видів дитячого травматизму, оформлення сторінок класних журналів.

До 20.12.2024

- 4.6. Здійснити контроль за проведенням бесід з учнями класними керівниками щодо попередження всіх видів дитячого травматизму під час проведення Новорічних свят, зимових канікул.

Напередодні свят,
зимових канікул

- 4.7. Забезпечити вчасне та якісне подання звітів на кінець I семестру.

До 20.12.2024

5. Класним керівникам:

- 5.1. Забезпечити присутність учнів на уроках в останні дні занять.
5.2. Провести бесіди з учнями щодо попередження всіх видів дитячого травматизму під час проведення Новорічних, зимових канікул та при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА НЕБЕЗПЕКА»

Напередодні свят,
зимових канікул

- 5.3. Забезпечити видачу табелів успішності учням 20.12.2024 р.
5.4. Забезпечити ознайомлення батьків учнів з результатами успішності їх дітей за I семестр.
5.5. Підготувати до перевірки електронні класні журнали.

До 20.12.2024

- 5.6. Здійснити перевірку об'єктивності виставлення тематичних, семестрових оцінок учням.

До 20.12.2024

6. Учителям-предметникам:

- 6.1. Здійснити семестрове оцінювання учнів не пізніше 20.12.2024 р.
- 6.2. Забезпечити об'єктивне виставлення тематичних та семестрових оцінок учням.
- 6.3. Подати звіти щодо результатів навчання учнів з предметів головам методичних об'єднань.

До 20.12.2024

- 6.4. Забезпечити оформлення предметних сторінок у електронних класних журналах відповідно до вимог.
- 6.5. Подати інформацію про виконання навчальних програм з предметів на кінець семестру заступнику директора з навчально-виховної роботи.

До 20.12.2024

7. Завгоспу О.Копилу забезпечити:

- 7.1. Чергування сторожів згідно затвердженого графіка.
- 7.2. Вжиття заходів щодо економії енергоносіїв під час Новорічних свят та зимових канікул.
- 7.3. Утримання приміщення ліцею та прилеглої території в належному санітарному стані.
- 7.4. Перевірку санітарного стану класних кімнат, шкільних приміщень.
- 7.5. Дотримання температурного режиму в закладі освіти.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Яна РЯБОКІНЬ

З наказом ознайомлені:

[Підпис] Т. БАШТАН
[Підпис] П. ДЕМЧЕНКО
[Підпис] Л. ДІХТЯРЕНКО
[Підпис] П. ЖУВАКА
[Підпис] Н. ПЦЕНКО
[Підпис] Н. КАПУСТЯН
[Підпис] І. КАРИЙ
[Підпис] Т. КОВАЛЕНКО
[Підпис] О. КОЦІЛ
[Підпис] І. КЛЕЦ
[Підпис] Н. КРАВЕЦЬ
[Підпис] Т. КУПЦІШКО
[Підпис] І. НАЗАРЕНКО
[Підпис] М. ОБЕРЕМОК
[Підпис] А. ПРИП'ЯЛО
[Підпис] С. ПРИП'ЯЛО
[Підпис] І. РАТУШНЯ
[Підпис] С. СІЛЬЧЕНКО
[Підпис] П. СНІСАР
[Підпис] Л. ШУДРОВА

11 грудня 2023

