

참여연대 지원서

- 참여연대에 지원해 주셔서 감사합니다.
- 접수 마감 : 1월 20일(토) 18시까지
- 제출처 : recruit@pspd.org (이메일 접수만 가능)
- 문의 : 02-723-5304 (천웅소 사무국장)
 - ☞ 지원자에게 서류 제출 다음날(휴일인 경우 다음 근무일에) 접수 메일을 발송합니다.
 - ☞ 메일을 받지 못한 경우 연락 주십시오.
- 다음의 개인정보 수집 및 이용 동의 여부에 체크해 주십시오.

참여연대는 채용 전형 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

□ 수집 범위 : 이름, 전화번호, 전자우편주소, 실 거주지, 관심분야, 지원분야, 교육/경력/자격 사항, 자기소개서, 경력기술서

□ 수집 목적 : 채용 전형 진행

□ 개인정보 보유기간 : 금번 채용 절차가 종료 된 후 7일 이내

□ 제출한 모든 서류(지원서, 자기소개서, 경력지원서 등)는 반환하지 않고 폐기합니다.

※ 지원자는 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다.
다만 동의하지 않을 경우 채용 전형 진행이 불가합니다.
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음 참여연대 상급 간사 지원서

		 참여연대		
인적사항	이름			
	연락가능전화		전자우편	
	실 거주지			
관심분야	참여연대 활동 중 관심이슈			
지원분야	권력감시 / 국제연대 / 청년사업 / 미디어홍보			
교육 .경력.자격 사항				
날짜	내 용			

	국제연대 지원자는 외국어 능력 사항을 기재해주세요.

자기소개서 (공통)

□ 자유로운 형식으로 자신에 대해 소개하십시오. 단, 참여연대에 지원한 동기는 반드시 포함되어야 합니다. (3000자 내외로 작성해 주세요. 글자 수 계산은 ‘한글과컴퓨터’ 프로그램에 따릅니다.)

경력기술서

□ 경력간사에 지원하는 경우에 한 해, 해당 항목 중 자유로운 형식으로 자신의 경력에 대해 작성하십시오. 단, 각 항목 모두 기관명, 근무기간, 근무내용, 근무하면서 이뤘던 성과 등을 자세히 기술해 주세요.

□ 참여연대는 관련 내규에 따라 3년 이상 유관업무 경험이 있는 자에 대해서만 경력인정 심사 대상자로 정하고 있습니다, 지원서 제출시 기록되지 않은 경력에 대해선 심사하지 않습니다, 경력심사에 따른 호봉적용은 수습기간(3개월 이내) 이수 후 정간사 임명 심사 시 결정하고 적용합니다.

1. 경력분야를 써주세요. (예를 들면, 시민운동 경력, 영상콘텐츠 제작 및 홍보 분야 경력 등)

2. 경력을 기술해 주세요. (증빙가능, 불가능한 경력 모두 기술)

3. 경력관련 증명서 항목을 기재해주세요. (발급된 증명서는 첨부해주세요. 지원서 제출때까지 제출이 어려운 경우 채용이후라도 일정기간내 제출이 가능합니다. 단, 이때까지 제출을 하지 못하면 경력인정이 되지 않거나 채용이 취소될 수도 있습니다.)