Приложение 27
к приказу Федеральной службы по труду
и занятости от «^» 202^г.

ФОРМА

Место для нанесения
QR-кода

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения требований по порядку гарантий работников, занятых у физических лиц - индивидуальных предпринимателей

Наименование вида контроля	Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный	

номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	Решение № от
Наименование контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	№ от
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист, в том числе руководителя группы инспекторов (при наличии)	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Заключен ли работодателем с работником трудовой договор в письменной форме или в электронном виде?	Статьи 22.1 - 22.3, 67, абзац второй части 3 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2013, №52, ст. 6986; 2021, № 48, ст. 7947)				
2	Указал ли работодатель в трудовом договоре:	Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)				
2.1	фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и наименование работодателя (фамилию, имя, отчество (при наличии) работодателя - физического лица)?					
2.2	сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица?					

2.3	идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением					

	работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)?					
2.4	сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями?					
2.5	место и дату заключения трудового договора?					
3	Обеспечил ли работодатель включение в трудовой договор с работником обязательных условий о:	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, №9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959; 2013, № 52, ст. 6986)				
3.1	месте работы?					
3.2	трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)?					
3.3	дате начала работы, а в случае если заключается срочный договор, то указаны ли дополнительно срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора?					

3.4	условиях оплаты труда					

	(в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)?					
3.5	режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя)?					
3.6	гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда (если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте)?					
3.7	характере работы (в отношении работников, характер работы которых подвижной, разъездной)?					
3.8.	условиях труда на рабочем месте?					
3.9	обязательном социальном страховании работников?					

4	Обеспечил ли работодатель соответствие наименований должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним наименованиям и требованиям, указанным	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878;				

	в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах (только в отношении работников, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены компенсации, льготы либо ограничения)?	2008, №9, ст. 812; 2012, №50, ст. 6959)				
5	Уплачивает ли работодатель - физическое лицо страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами?	Абзац 3 часть 3 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, №9, ст. 812; 2012, №50, ст. 6959)				
6	Представляет ли работодатель - физическое лицо в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета лиц, поступающих на работу впервые, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет?	Абзац 4 часть 3 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, №9, ст. 812; 2012, №50, ст. 6959; 2019, № 14, ст. 1461)				

7	Регистрирует ли работодатель -	Часть 4 статьи 303 Трудового кодекса				

	физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, в уведомительном порядке трудовой договор с работником в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией)?	Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, №9, ст. 812; 2012, №50, ст. 6959)				
8	Определены ли соглашением между работником и работодателем - физическим лицом:	Статья 305 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3)				
8.1	режим работы?					
8.2	порядок предоставления выходных дней?					
8.3	порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?					
9	Предупреждает ли работодатель - физическое лицо в письменной форме работника не менее чем за 14 календарных дней об изменении определенных сторонами условий трудового договора?	Статья 306 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)				
10	Определил ли работодатель - физическое лицо трудовым договором:	Часть 2 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3)				
10.1	сроки предупреждения об увольнении?					
10.2	случаи выплачиваемого при прекращении трудового договора выходного пособия?					

10.3	размеры					

	выплачиваемого при прекращении трудового договора выходного пособия?					
11	Регистрирует ли работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, при прекращении трудового договора с работником в уведомительном порядке факт прекращения указанного договора в органе местного самоуправления, в котором был зарегистрирован этот трудовой договор?	Часть 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)				

12	Ведет ли работодатель - физическое лицо, являющийся индивидуальным предпринимателем, трудовые книжки на каждого работника (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)?	Часть 1 статьи 309 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2019, №51, ст. 7491); пункт 2 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»				

		(зарегистрирован Минюстом России 01.06.2021, регистрационный № 63748)				
13	Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, не производит:	Часть 2 статьи 309 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)				
13.1	записи в трудовых книжках работников?					
13.2	оформление трудовых книжек работникам, принимаемым на работу впервые?					